

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки
і управління

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, ПРІЗВ

Підпис

“ 24 ” 06 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Стандарти фінансової звітності та аудиту

Назва дисципліни

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D1 Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.02

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Вид семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Європейські кредити	Години	Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	1	1	5	150	68	32		34		84				+
З	1	1	5	150	16	6		8		136				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

Програма складена

Підпис автора

к.е.н., доцент Наталія ПОНОМАРЬОВА

Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 № 12. Зав. кафедри

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління

Протокол № 36/25 від 24 червня 2025 р.

Голова вченої ради факультету

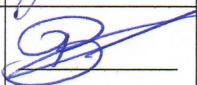
Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ініціали, прізвище

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Стандарти фінансової звітності та аудиту” є обов’язковою дисципліною професійної підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою “Облік і оподаткування” в межах спеціальності D1 “Облік і оподаткування”.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ОФП.05 “Організація обліково-аналітичної системи та контролю”, ОФП.06 “Переддипломна практика”, ОФП.07 “Кваліфікаційна робота”.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 01); Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК 03); Здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК 07); Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 08); Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 10); Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 11); Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (ФК 01); Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (ФК 04); Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності (ФК 06); Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (ФК 07); Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ФК 09).

– **програми результати навчання**: Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління (ПРН 01); Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження (ПРН 02); Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб’єктів господарювання (ПРН 07); Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб’єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень (ПРН 09); Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики (ПРН 13); Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику (ПРН 15); Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами (ПРН 16); Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові та розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення (ПРН 19).

Мета дисципліни. Формування системи теоретико-прикладних знань про міжнародні стандарти фінансової звітності, практику застосування в Україні міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, інших завдань з надання впевненості та супутніх послуг.

Предмет дисципліни. Зміст та особливості застосування в Україні міжнародних стандартів фінансової звітності та міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, інших завдань з надання впевненості та супутніх послуг, .

Завдання дисципліни. Надати здобувачам вищої освіти знання і практичні навички з ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності та здійснення аудиту за міжнародними стандартами, застосування відповідних методів і прийомів у процесі обліку та аудиту для підготовки інформації, необхідної менеджерам для прийняття виважених рішень.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має: *аналізувати* господарську операцію та відображати її у відповідній формі фінансової звітності; *обґрунтовувати* вибір конкретного методу оцінки активів чи зобов'язань та їх вплив на прибуток компанії; *здійснювати* будь-які розрахунки щодо елементів фінансової звітності компанії; *заповнювати* основні форми фінансової звітності; *здійснювати* аудиторські процедури; *складати* робочі документи аудитора; *формулювати* аудиторську думку та формувати звіт незалежного аудитора; *володіти* всіма необхідними професійними компетенціями, зокрема, специфічними поняттями і термінами, що застосовуються в обліку та аудиті; методами і прийомами складання фінансової звітності за міжнародними стандартами та розкриття інформації про основні об'єкти обліку за міжнародними стандартами, методами документального і фактичного контролю при проведенні процедур аудиту й одержанні аудиторських доказів; специфічними методами аудиту: аналітичним оглядом, опитуванням, інспекцією, прийомами анкетування і тестування.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. заняття	СРС	лекції	практ. заняття	СРС
Тема 1. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження	2	2	4	2	2	11
Тема 2. Подання фінансової звітності	4	4	8			11
Тема 3. Необоротні активи та запаси	6	6	12			11
Тема 4. Забезпечення, умовні зобов'язання і активи, виплати працівникам та виплати на основі акцій	2	2	6			11
Тема 5. Фінансові інструменти, прибуток на акцію та вплив змін валютних курсів	2	2	8	2	2	11
Тема 6. Доходи, витрати і податки на прибуток	2	4	8			11
Тема 7. Фінансове звітування груп підприємств	4	4	8			11
Тема 8. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг	2	2	6	2	2	11
Тема 9. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності)	2	2	6			11
Тема 10. Попередній та дослідницький етапи аудиту фінансової звітності	2	2	6		2	12
Тема 11. Заклучний етап аудиту. Управління якістю аудиторських послуг	2	2	6			12
Тема 12. Інші завдання з надання впевненості та супутні послуги	2	2	6			13
Разом за семестр:	32	34	84	6	8	136

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Міжнародні стандарти фінансової звітності: їх розробка та впровадження. Міжнародні стандарти фінансової звітності: роль, призначення, цілі їх розробки. Концептуальна основа фінансової звітності. Оцінка справедливої вартості (МСФЗ 13). Концептуальні відмінності між МСФЗ та НП(С)БО. Літ.: [2] с. 7-23; [3] с. 4-21, 279-287; [4] с. 26-34; [7] с. 3-31; [8] с. 9-24; [10] с. 6-24; [11] с. 10-17; [14]; [16] с. 7-48.	2
2	Тема 2. Подання фінансової звітності. Лекція 2.1. Зміст та порядок подання фінансової звітності за МСФЗ Порядок подання фінансової звітності (МСБО 1). Основні форми фінансової звітності за МСФЗ (МСБО 1, МСБО 7). виправлення помилок, зміни в облікових політиках та оцінках (МСБО 8). Події після звітної дати (МСБО 10). Розкриття інформації про пов'язані сторони (МСБО 24). Літ.: [2] с. 24-48; [3] с. 22-69, 288-293, 310-343; [4] с. 35-74; [7] с. 37-66, 72-75, 278-285; [8] с. 24-141, 685-717, 750-781; [10] с. 24-47, 75-85, 208-217, 278-303; [11] с. 23-45, 180-198; [14]; [16] с. 79-120.	2
3	Тема 2. Подання фінансової звітності. Лекція 2.2. Види фінансової звітності за МСФЗ Операційні сегменти (МСФЗ 8). Фінансова звітність в умовах гіперінфляції (МСБО 29). Проміжна фінансова звітність (МСБО 34). Перше подання фінансової звітності (МСФЗ 1). Відмінність вимог МСФЗ щодо подання фінансової звітності від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 49-72; [3] с. 22-69, 288-293, 310-343; [4] с. 35-74; [7] с. 37-66, 72-75, 278-285; [8] с. 24-141, 685-717, 750-781; [10] с. 24-47, 75-85, 208-217, 278-303; [11] с. 23-45, 180-198; [14]; [16] с. 79-120.	2
4	Тема 3. Необоротні активи та запаси. Лекція 3.1. Облік основних засобів, інвестиційної нерухомості та нематеріальних активів за МСФЗ. Основні засоби: визнання, оцінка, облік (МСБО 16). Особливості обліку інвестиційної нерухомості та розкриття її у фінансовій звітності (МСБО 40). Визнання, оцінка нематеріальних активів та порядок їх розкриття у фінансовій звітності (МСБО 38). Літ.: [2] с. 73-94; [3] с. 70-143, 270-279; [4] с. 87-162, 271-274; [7] с. 87-131; [8] с. 142-294, 718-727; [10] с. 85-126; [11] с. 64-94; [14]; [16] с. 49-71.	2
5	Тема 3. Необоротні активи та запаси. Лекція 3.2. Облік орендних операцій, знецінення активів та непоточних активів, що утримуються для продажу, за МСФЗ Відображення орендних операцій в обліку та звітності (МСФЗ 16). Особливості відображення інформації про знецінення активів у фінансовій звітності (МСБО 36). Непоточні активи, що утримуються для продажу, і припинена діяльність (МСФЗ 5). Літ.: [2] с. 73-94; [3] с. 70-143, 270-279; [4] с. 87-162, 271-274; [7] с. 87-131; [8] с. 142-294, 718-727; [10] с. 85-126; [11] с. 64-94; [14]; [16] с. 49-71.	2

6	Тема 3. Необоротні активи та запаси. Лекція 3.3. Облік запасів підприємства та операцій з розвідки запасів корисних копалин Визнання, оцінка запасів та порядок їх розкриття у фінансовій звітності (МСБО 2). Розвідка та оцінка запасів корисних копалин (МСФЗ 6). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності необоротних активів і запасів від вимог відповідних національних П(С)БО. Літ.: [2] с. 95-112; [3] с. 70-143, 270-279; [4] с. 87-162, 271-274; [7] с. 87-131; [8] с. 142-294, 718-727; [10] с. 85-126; [11] с. 64-94; [14]; [16] с. 49-71.	2
7	Тема 4. Забезпечення, умовні зобов'язання і активи, виплати працівникам та виплати на основі акцій. Визнання, оцінка та розкриття у фінансовій звітності забезпечень, умовних зобов'язань та активів (МСБО 37). Поточні виплати працівникам та плани виплат після закінчення трудової діяльності (МСБО 19). Відображення в обліку та звітності виплат на основі акцій (МСФЗ 2). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності зобов'язань від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 113-141, 151-164; [3] с. 203-229; [4] с. 163-181; [7] с. 146-169, 193-198; [8] с. 455-510, 782-802, 838-846; [10] с. 224-264; [11] с. 115-125; [14]; [16] с. 74-76.	2
8	Тема 5. Фінансові інструменти, прибуток на акцію та вплив змін валютних курсів. Класифікація, визнання, оцінка та розкриття інформації про фінансові інструменти (МСБО 32, МСБО 39, МСФЗ 7, МСФЗ 9). Подання та розкриття у фінансовій звітності прибутку на акцію (МСБО 33). Вплив змін валютних курсів (МСБО 21). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності фінансових інструментів, прибутку на акцію, зміни валютних курсів від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 142-151; [3] с. 144-177, 188-201, 295-309; [4] с. 192-206, 234-238, 262-265; [7] с. 66-72; 178-194, 231-236; [8] с. 511-580, 728-750; [10] с. 48-57, 155-206, 268-278; [11] с. 95-102, 137-150; [14]; [16] с. 71-74.	2
9	Тема 6. Доходи, витрати і податки на прибуток. Визнання виручки за договорами з клієнтами (МСФЗ 15). Особливості визнання доходів від державних грантів (МСБО 20). Витрати на позики (МСБО 23). Визнання, оцінка, облік та розкриття у фінансовій звітності поточних та відкладених податків на прибуток (МСБО 12). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності державного фінансування, витрат на позики та податків на прибуток від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 165-184; [3] с. 230-269; [4] с. 75-86, 182-191, 238-243, 259-262; [7] с. 204-231; [8] с. 295-454; [10] с. 126-149, 217-224, 264-268; [11] с. 161-171; [14].	2
10	Тема 7. Фінансове звітування груп підприємств. Лекція 7.1. Об'єднання бізнесу та подання консолідованої фінансової звітності Об'єднання бізнесу (МСФЗ 3). Консолідована фінансова звітність (МСФЗ 10). Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання (МСФЗ 12). Літ.: [2] с. 185-203; [3] с. 344-358; [4] с. 207-230; [7] с. 249-278; [8] с. 581-677; [10] с. 57-72; [11] с. 213-230; [14].	2
11	Тема 7. Фінансове звітування груп підприємств. Лекція 7.2. Подання окремої фінансової звітності та облік інвестицій	2

	в асоційовані та спільні підприємства за МСФЗ. Окрема фінансова звітність (МСБО 27). Інвестиції в асоційовані підприємства (МСБО 28). Інвестиції в спільні підприємства (МСФЗ 11). Відмінність вимог МСФЗ щодо фінансового звітування груп підприємств від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 185-203; [3] с. 344-358; [4] с. 207-230; [7] с. 249-278; [8] с. 581-677; [10] с. 57-72; [11] с. 213-230; [14].	
12	Тема 8. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Структура міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Міжнародна концептуальна основа завдань з надання впевненості. Концептуальна основа якості аудиту. Літ.: [1] с. 48-52; [5] с. 95-125; [6] с. 48-53; [7] с. 300-306; [9] с. 10-14; [13]; [15].	2
13	Тема 9. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності). Дотримання вимог кодексу, основоположні принципи та концептуальна основа. Професійні бухгалтери в публічній практиці. Незалежність завдань з аудиту та огляду. Незалежність завдань із надання впевненості, що не є завданнями з аудиту та огляду. Літ.: [1] с. 64-83; [7] с. 307-309; [9] с. 36-50; [12]; [18] с. 171-196.	2
14	Тема 10. Попередній та дослідницький етапи аудиту історичної фінансової інформації. Загальні принципи та відповідальність (МСА 200, 210, 230, 240, 250, 260, 265). Оцінка ризиків та дії у відповідь на оцінені ризики (МСА 300, 315 – переглянутий, 320, 330, 402, 450). Аудиторські докази та процедури їх отримання (МСА 500, 501, 505, 510, 520, 530, 540 – переглянутий). Використання роботи інших фахівців (МСА 600, 610, 620). Літ.: [1] с. 151-156, 159-192, 195-224, 227-245, 248-278; [5] с. 186-295; [6] с. 241-310; [7] с. 330-377; [9] с. 61-67, 80-90, 93-96, 106-123, 132-146, 179-186; [13]; [19] с. 135-152.	2
15	Тема 11. Заклучний етап аудиту. Управління якістю аудиторських послуг. Пов'язані сторони (МСА 550) та події після звітного періоду (МСА 560). Безперервність діяльності (МСА 570) і письмові запевнення (МСА 580). Звіти незалежного аудитора (МСА 700, 701, 705, 706, 710, 720). Спеціалізовані сфери (МСА 800, 805, 810). Управління якістю аудиторських послуг (МСУЯ 1, МСУЯ 2, МСА 220 – переглянутий). Літ.: [1] с. 83-102, 281-306; 408-429, 432-452; [5] с. 296-367; [6] с. 191-200, 311-378; [7] с. 317-325, 395-440; [9] с. 15-24, 91-93, 192-211; [12]; [13]; [15]; [18] с. 171-196; [19] с. 135-152.	2
16	Тема 12. Інші завдання з надання впевненості та супутні послуги. Міжнародні стандарти завдань з огляду (МСЗО 2400, 2410). Міжнародні стандарти завдань з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом (МСЗНВ 3000). Стандарти для спеціалізованих сфер (МСЗНВ 3400, 3402, 3410, 3420). Міжнародні стандарти супутніх послуг (МССП 4400 – переглянутий, 4410). Літ.: [5] с. 368-376; [6] с. 201-206; [7] с. 451-468; [9] с. 226-234, 237-243, 246-251; [13]; [15] с. 158-170.	2
	Разом:	32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Подання фінансової звітності. Необоротні активи та запаси. Забезпечення, умовні зобов'язання та активи, винагороди працівникам, виплати на основі акцій. Літ.: [2] с. 7-141, 151-164; [3] с. 4-143, 203-229, 270-293, 310-343; [4] с. 26-74, 87-181, 271-274; [7] с. 3-31, 37-66, 72-75, 278-285, 87-131, 146-169, 193-198; [8] с. 9-294, 455-510, 685-727, 750-802, 838-846; [10] с. 6-47, 75-126, 208-217, 224-264, 278-303; [11] с. 10-17, 23-45, 64-94, 115-125, 180-198; [14]; [16] с. 7-71, 74-76, 79-120.	2
2	Фінансові інструменти, прибуток на акцію та вплив змін валютних курсів. Доходи, витрати і податки на прибуток. Фінансове звітування груп підприємств. Літ.: [2] с. 142-151, 165-203; [3] с. 144-177, 188-201, 230-269, 295-309, 344-358; [4] с. 75-86, 182-230, 234-243, 259-265; [7] с. 66-72; 178-194, 204-236, 249-278; [8] с. 295-454, 511-677, 728-750; [10] с. 48-72, 126-149, 155-206, 217-224, 264-278; [11] с. 95-102, 137-150, 161-171, 213-230; [14]; [16] с. 71-74.	2
3	Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності). Попередній та дослідницький етапи аудиту історичної фінансової інформації. Заключний етап аудиту. Управління якістю аудиторських послуг. Інші завдання з надання впевненості та супутні послуги. Літ.: [1] с. 48-52, 64-102, 151-156, 159-192, 195-224, 227-245, 248-278, 281-306, 408-429, 432-452; [5] с. 95-125, 186-376; [6] с. 48-53, 191-206, 241-378; [7] с. 300-309, 317-325, 330-377, 395-440, 451-468; [9] с. 10-24, 36-50, 61-67, 80-96, 106-123, 132-146, 179-186, 192-211, 226-234, 237-243, 246-251; [12]; [13]; [15]; [18] с. 171-196; [19] с. 135-152.	2
	Разом:	6

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер п/п	Тема/зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Міжнародні стандарти фінансової звітності: роль, призначення, цілі їх розробки. Концептуальна основа фінансової звітності. Оцінка справедливої вартості (МСФЗ 13). Концептуальні відмінності між МСФЗ та НП(С)БО. Літ.: [2] с. 7-23; [7] с. 31-36; [11] с. 17-22; [14]; [17] с. 8-10.	2
2	Тема 2. Подання фінансової звітності. Зміст та порядок подання фінансової звітності за МСФЗ. Порядок подання фінансової звітності (МСБО 1). Основні форми фінансової звітності за МСФЗ (МСБО 1, МСБО 7). Виправлення помилок, зміни в облікових політиках та оцінках (МСБО 8). Події після	2

	звітної дати (МСБО 10). Відмінність вимог МСФЗ щодо подання фінансової звітності від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 24-48; [7] с. 75-86; [11] с. 45-63, 198-212; [14]; [17] с. 11-13.	
3	Тема 2. Подання фінансової звітності. Види фінансової звітності за МСФЗ. Розкриття інформації про пов'язані сторони (МСБО 24). Операційні сегменти (МСФЗ 8). Фінансова звітність в умовах гіперінфляції (МСБО 29). Проміжна фінансова звітність (МСБО 34). Перше подання фінансової звітності (МСФЗ 1). Літ.: [2] с. 49-72; [7] с. 75-86; [11] с. 45-63, 198-212; [14]; [17] с. 14-17.	2
4	Тема 3. Необоротні активи та запаси. Облік основних засобів, інвестиційної нерухомості та нематеріальних активів за МСФЗ. Основні засоби: визнання, оцінка, облік (МСБО 16). Особливості обліку інвестиційної нерухомості та розкриття її у фінансовій звітності (МСБО 40). Визнання, оцінка нематеріальних активів та порядок їх розкриття у фінансовій звітності (МСБО 38). Літ.: [2] с. 73-94; [7] с. 131-145; [11] с. 102-114; [14]; [17] с. 18-21.	2
5	Тема 3. Необоротні активи та запаси. Облік орендних операцій, знецінення активів та непоточних активів, що утримуються для продажу, за МСФЗ Відображення орендних операцій в обліку та звітності (МСФЗ 16). Особливості відображення інформації про знецінення активів у фінансовій звітності (МСБО 36). Непоточні активи, що утримуються для продажу, і припинена діяльність (МСФЗ 5). Літ.: [2] с. 73-94; [7] с. 131-145; [11] с. 102-114; [14]; [17] с. 22-25.	2
6	Тема 3. Необоротні активи та запаси. Облік запасів підприємства та операцій з розвідки запасів корисних копалин Визнання, оцінка запасів та порядок їх розкриття у фінансовій звітності (МСБО 2). Розвідка та оцінка запасів корисних копалин (МСФЗ 6). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності необоротних активів і запасів від вимог відповідних національних П(С)БО. Літ.: [2] с. 95-112; [7] с. 131-145; [11] с. 102-114; [14]; [17] с. 26-28.	2
7	Тема 4. Забезпечення, умовні зобов'язання і активи, виплати працівникам та виплати на основі акцій. Визнання, оцінка та розкриття у фінансовій звітності забезпечень, умовних зобов'язань та активів (МСБО 37). Поточні виплати працівникам та плани виплат після закінчення трудової діяльності (МСБО 19). Відображення в обліку та звітності виплат на основі акцій (МСФЗ 2). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності зобов'язань від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 113-141, 151-164; [7] с. 169-177; [11] с. 125-135; [14]; [17] с. 29-32.	2
8	Тема 5. Фінансові інструменти, прибуток на акцію та вплив змін валютних курсів. Класифікація, визнання, оцінка та розкриття інформації про фінансові інструменти (МСБО 32, МСБО 39, МСФЗ 7, МСФЗ 9). Подання та розкриття у фінансовій звітності прибутку на акцію (МСБО 33). Вплив змін валютних курсів (МСБО 21). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності фінансових інструментів, прибутку на акцію, зміни валютних курсів від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 142-151; [7] с. 198-203; [11] с. 150-160; [14]; [17] с. 33-35.	2
9	Тема 6. Доходи, витрати і податки на прибуток. Облік виручки за договорами з клієнтами за МСФЗ.	2

	Визнання виручки за договорами з клієнтами (МСФЗ 15). Порядок відображення у фінансовій звітності капіталізації витрат по договору, гарантій, договорів зворотного придбання та угод про продаж з виставленням рахунку і відкладеним постачанням (МСФЗ 15). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності доходів від реалізації від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 165-184; [7] с. 236-248; [11] с. 171-179; [14]; [17] с. 36-38.	
10	Тема 6. Доходи, витрати і податки на прибуток. Облік держаних грантів, витрат на позики та податків на прибуток за МСФЗ. Особливості визнання доходів від державних грантів (МСБО 20). Витрати на позики (МСБО 23). Визнання, оцінка, облік та розкриття у фінансовій звітності поточних та відкладених податків на прибуток (МСБО 12). Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності державного фінансування, витрат на позики та податків на прибуток від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 165-184; [7] с. 236-248; [11] с. 171-179; [14]; [17] с. 39-42.	2
11	Тема 7. Фінансове звітування груп підприємств. Об'єднання бізнесу та подання консолідованої фінансової звітності Об'єднання бізнесу (МСФЗ 3). Консолідована фінансова звітність (МСФЗ 10). Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання (МСФЗ 12). Літ.: [2] с. 185-203; [7] с. 285-299; [11] с. 230-242; [14]; [17] с. 43-46.	2
12	Тема 7. Фінансове звітування груп підприємств. Подання окремої фінансової звітності та облік інвестицій в асоційовані та спільні підприємства за МСФЗ. Окрема фінансова звітність (МСБО 27). Інвестиції в асоційовані підприємства (МСБО 28). Інвестиції в спільні підприємства (МСФЗ 11). Відмінність вимог МСФЗ щодо фінансового звітування груп підприємств від вимог відповідних НП(С)БО. Літ.: [2] с. 185-203; [7] с. 285-299; [11] с. 230-242; [14]; [17] с. 47-50.	2
13	Тема 8. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Структура міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Міжнародна концептуальна основа завдань з надання впевненості. Концептуальна основа якості аудиту. Літ.: [7] с. 309-316; [9] с. 27-35; [13]; [15]; [17] с. 51-53.	2
14	Тема 9. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності). Дотримання вимог кодексу, основоположні принципи та концептуальна основа. Професійні бухгалтери в публічній практиці. Незалежність завдань з аудиту та огляду. Незалежність завдань із надання впевненості, що не є завданнями з аудиту та огляду. Літ.: [7] с. 309-316; [9] с. 50-53; [13]; [17] с. 54-56.	2
15	Тема 10. Попередній та дослідницький етапи аудиту історичної фінансової інформації. Загальні принципи та відповідальність (МСА 200, 210, 230, 240, 250, 260, 265). Оцінка ризиків та дії у відповідь на оцінені ризики (МСА 300, 315 – переглянутий, 320, 330, 402, 450). Аудиторські докази та процедури їх отримання (МСА 500, 501, 505, 510, 520, 530, 540 – переглянутий). Використання роботи інших фахівців (МСА 600, 610, 620). Літ.: [7] с. 377-394; [9] с. 68-74, 96-105, 124-130, 147-153, 172-178, 187-189; [13]; [17] с. 57-59.	2

16	Тема 11. Заключний етап аудиту. Управління якістю аудиторських послуг. Пов'язані сторони (МСА 550) та події після звітного періоду (МСА 560). Безперервність діяльності (МСА 570) і письмові запевнення (МСА 580). Звіти незалежного аудитора (МСА 700, 701, 705, 706, 710, 720). Спеціалізовані сфери (МСА 800, 805, 810). Управління якістю аудиторських послуг (МСУЯ 1, МСУЯ 2, МСА 220 – переглянутий). Літ.: [7] с. 325-330, 440-450; [9] с. 212-219; [13]; [15]; [17] с. 60-64.	2
17	Тема 12. Інші завдання з надання впевненості та супутні послуги. Міжнародні стандарти завдань з огляду (МСЗО 2400, 2410). Міжнародні стандарти завдань з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом (МСЗНВ 3000). Стандарти для спеціалізованих сфер (МСЗНВ 3400, 3402, 3410, 3420). Міжнародні стандарти супутніх послуг (МССП 4400 – переглянутий, 4410). Літ.: [7] с. 468-479; [9] с. 235- 244, 252-270; [13]; [17] с. 65-69.	2
Разом:		34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер п/п	Зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Подання фінансової звітності. Необоротні активи та запаси. Забезпечення, умовні зобов'язання і активи, виплати працівникам та виплати на основі акцій. Літ.: [2] с. 7-141, 151-164; [7] с. 31-36, 75-86, 131-145, 169-177; [11] с. 17-22, 45-63, 102-114, 125-135, 198-212; [14]; [17] с. 8-32.	2
2	Фінансові інструменти, прибуток на акцію та вплив змін валютних курсів. Доходи, витрати і податки на прибуток. Фінансове звітування груп підприємств. Літ.: [2] с. 142-151, 165-203; [7] с. 198-203, 236-248. 285-299; [11] с. 150-160, 171-179, 230-242; [14]; [17] с. 33-50.	2
3	Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності). Літ.: [7] с. 309-316; [9] с. 27-35, 50-53; [13]; [15]; [17] с. 51-56.	2
4	Попередній та дослідницький етапи аудиту фінансової звітності. Заключний етап аудиту. Управління якістю аудиторських послуг. Інші завдання з надання впевненості та супутні послуги. Літ.: [7] с. 325-330, 377-394, 440-450, 468-479; [9] с. 68-74, 96-105, 124-130, 147-153, 172-178, 187-189, 212-219, 235- 244, 252-270; [13]; [15]; [17] с. 57-69.	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг

студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Вибір варіанту індивідуального домашнього завдання (далі – ІДЗ) та опрацювання літератури.	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2 та підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Виконання ІДЗ.	4
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	8
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ. Підготовка до тестового контролю з тем 1-7.	4
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Оформлення ІДЗ для здачі на перевірку.	6
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до захисту ІДЗ	6
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Захист ІДЗ.	6
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, виконання домашнього завдання (розв’язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 8-12	6
	Разом:	84

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті,

розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах ((<https://finacademy.net/ua/webinars>, <https://sys2biz.com.ua/seminars>, <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/auditor-plus>, <https://www.coursera.org/learn/auditing-part1-conceptual-foundations>, <https://www.coursera.org/learn/auditing-part2-the-practice>, <https://www.coursera.org/learn/financial-reporting-ledgers-taxes-auditing-best-practices>), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		ІДЗ*	Іспит	
1-2	2-3	3-4	5-6	6-7	7-8	9-10	11-12	T*1-6	T7-12			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	60-100**
24-40								6-10		6-10	24-40	

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття			Контрольна робота		Тестовий контроль		Іспит	
1	2	3	Якість виконання	Захист роботи	T1-6	T7-12		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	3-5	12-20	3-5	3-5	3-5	20-50	50-100
9-15			15-25		6-10		20-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (розв’язування задачі). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань і володіння спеціальними інструментами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12-14	15-17	18–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 40 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	9	13	15
Теоретичне питання № 2	9	13	15
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Гармонізація та стандартизація бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
2. Порядок розробки і використання МСФЗ.
3. Призначення та склад фінансової звітності за МСФЗ.
4. Загальні вимоги до подання інформації у фінансових звітах (МСБО 1).
5. Елементи фінансової звітності, їх визнання та оцінка відповідно до Концептуальної основи фінансової звітності.
6. Структура та зміст Звіту про фінансовий стан (МСБО 1).
7. Події після звітного періоду (МСБО 10).
8. Призначення та структура Звіту про прибуток або збиток та інший сукупний дохід (МСБО 1).
9. Характеристика Звіту про зміни у власному капіталі (МСБО 1).
10. Характеристика Звіту про рух грошових коштів (МСБО 1, МСБО 7).
11. Методика складання Звіту про рух грошових коштів (МСБО 7).
12. Склад та подання Приміток до фінансової звітності (МСБО 1).
13. Зміни в обліковій політиці (МСБО 8).
14. Зміни в облікових оцінках (МСБО 8).

15. Виправлення помилок у фінансовій звітності (МСБО 8).
16. Операційні сегменти (МСФЗ 8).
17. Розкриття інформації про пов'язаних сторін у фінансовій звітності (МСБО 24).
18. Відмінність вимог МСФЗ щодо подання фінансової звітності від вимог відповідних НП(С)БО.
19. Визнання та оцінка запасів (МСБО 2)..
20. Облік запасів та розкриття інформації про них у фінансовій звітності (МСБО 2).
21. Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності запасів від вимог відповідних НП(С)БО.
22. Визнання та оцінка основних засобів (МСБО 16).
23. Амортизація та переоцінка необоротних активів (МСБО 16, МСБО 38).
24. Визнання та оцінка інвестиційної нерухомості (МСБО 40).
25. Визнання і оцінка нематеріальних активів (МСБО 38).
26. Визнання оренди та її класифікація (МСФЗ 16).
27. Відображення орендних операцій в обліку та фінансовій звітності (МСФЗ 16).
28. Виявлення і оцінка зменшення корисності активів (МСБО 36).
29. Визнання та сторнування збитку від зменшення корисності активу (МСБО 36).
30. Відмінність вимог МСФЗ щодо обліку та розкриття у фінансовій звітності необоротних активів від вимог відповідних НП(С)БО.
31. Витрати на позики (МСБО 23).
32. Визначення, оцінка та визнання доходу від договорів з клієнтами (МСФЗ 15).
33. Визначення поточних та відстрочених податків (МСБО 12).
34. Визнання та оцінка податків на прибуток (МСБО 12).
35. Визначення, визнання та оцінка забезпечень (МСБО 37).
36. Розкриття інформації про умовні зобов'язання та активи (МСБО 37).
37. Визнання та класифікація фінансових інструментів (МСБО 32, МСБО 39, МСФЗ 9).
38. Оцінка та облік фінансових інструментів (МСБО 32, МСБО 39, МСФЗ 9).
39. Розкриття інформації про фінансові інструменти у фінансовій звітності (МСФЗ 7).
40. Об'єднання бізнесу в обліку та звітності (МСФЗ 3).
41. Процедури консолідації фінансової звітності (МСФЗ 10).
42. Асоційовані підприємства та методи обліку інвестицій у них (МСБО 28).
43. Сутність і види спільної діяльності (МСФЗ 11).
44. Розкриття інформації про операції з пов'язаними сторонами (МСБО 24).
45. Класифікація і оцінка непоточних активів, що утримуються для продажу (МСФЗ 5).
46. Розкриття інформації про вплив змін валютних курсів (МСБО 21).
47. Методи і моделі оцінки платежу на основі акції (МСФЗ 2).
48. Проміжна фінансова звітність: особливості її складання і подання (МСБО 34).
49. Окрема фінансова звітність (МСБО 27).
50. Особливості подання фінансової звітності в умовах гіперінфляції (МСБО 29).
51. Структура міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.
52. Професійна етика аудиторів.
53. Елементи системи управління якістю аудиторських послуг (МСУЯ 1, МСУЯ 2).
54. Міжнародні стандарти управління якістю (МСУЯ 1, МСУЯ 2, МСА 220).
55. Відповідальність за управління якістю аудиторських послуг (МСУЯ 1, МСУЯ 2).
56. Мета та принципи аудиту фінансової звітності (МСА 200).
57. Планування аудиту (МСА 300).
58. Аудиторська документація (МСА 230).
59. Аудиторські докази (МСА 500).
60. Ідентифікація і оцінювання аудиторського ризику (МСА 315).
61. Суттєвість в аудиті (МСА 320).
62. Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиту фінансової звітності (МСА 240).
63. Аудиторська перевірка облікових оцінок (МСА 540).

64. Врахування законів та нормативних актів при аудиторській перевірці фінансових звітів (МСА 250).
65. Інформування вищого і найвищого управлінського персоналу (МСА 260, МСА 265).
66. Події після звітного періоду (МСА 560).
67. Розгляд аудитором інформації про пов'язаних сторін (МСА 550).
68. Безперервність діяльності (МСА 570).
69. Звіт незалежного аудитора щодо фінансової звітності: зміст та структура (МСА 700).
70. Модифікація думки в звіті незалежного аудитора (МСА 705).
71. Звіт аудитора за завданням спеціального призначення (МСА 800, 805, 810).
72. Ключові питання в звіті незалежного аудитора (МСА 701).
73. Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (МСЗНВ 3000).
74. Завдання з виконання узгоджених процедур (МССП 4400).
75. Завдання з компіляції інформації (МССП 4410).

11 Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес з дисципліни “Стандарти фінансової звітності та аудиту” повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, зокрема:

1. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
2. Курс “Стандарти фінансової звітності та аудиту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnpu.edu.ua/course/view.php?id=1673>.
3. Пономарьова Н.А. Стандарти фінансової звітності та аудиту : методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. А. Пономарьова, Р. Л. Цебень. Хмельницький : ХНУ, 2024. 124 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnpu.edu.ua/course/view.php?id=1673>.
4. Пономарьова Н.А. Міжнародні стандарти фінансової звітності та міжнародні стандарти аудиту : навч. посіб. / Н.А. Пономарьова. – Хмельницький : ХНУ, 2008. – 211 с.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література

Основна

1. Аудит : підручник / О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький та ін. ; за заг. ред. проф. О. А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2015. – 498 с.
2. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навч. посіб. / укл. М. М. Танасієва, Т. М. Ковальчук. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. – 224 с.
3. МСФЗ: Короткий курс для практиків / [С. Я. Зубілевич, О. І. Мазіна, С. А. Рогозний, О. В. Карпачова, О. О. Дядюн] ; За заг. ред. С. А. Рогозного. – Харків : ТОВ «ФАКТОР-ДРУК», 2020. – 366 с.
4. Харламова О.В. Бухгалтерський облік і фінансова звітність : навчально-методичний матеріал згідно Програми підготовки до складання кваліфікаційного іспиту для одержання сертифіката аудитора України, у редакції рішення АПУ від 24.07.2014 р. № 296/7 / О.В. Харламова. – К. : ТОВ “Центр розвитку аудиту”, 2016. – 298 с.

Додаткова

5. Аудит : підручник / наук. ред. І. І. Пилипенка; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 643 с.
6. Аудит. Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту : підручник / За ред. проф. Немченка В.В., Редька О.Ю., Кононенко В.В. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 540 с.
7. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
8. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. – Харків : Фактор, 2013. – 880 с.
9. Дмитренко І. М. Аудит (за міжнародними стандартами) : навч. посіб. / І. М. Дмитренко. – К. : Кондор, 2013. – 398 с.
10. Дубовая В. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навчальний посібник / В. В. Дубовая. – Полтава : ПолтНТУ, 2017. – 312 с.
11. Кузнецова С. О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. – Х. : Видавництво «Лідер», 2016. – 318 с.
12. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) видання 2023 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/uk/international_code_of_professional_ethics_accountants_including_international_independence_standards-780 (дата звернення: 05.06.2025).
13. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг [Електронний ресурс]. У 3 т. : IAASB, IFAC, 2025. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/uk/international_code_of_professional_ethics_accountants_including_international_independence_standards-780 (дата звернення: 05.06.2025).
14. Міжнародні стандарти фінансової звітності (версія перекладу українською мовою – 2022 рік) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2025_updated-576 (дата звернення: 05.06.2025).
15. Міжнародні стандарти з управління якістю : IAASB, IFAC, 2022 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/uk/international_code_of_professional_ethics_accountants_including_international_independence_standards-780 (дата звернення: 05.06.2025).
16. Пархоменко В. М. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. / В. М. Пархоменко, Н. М. Малюга. – К., 2019. – 120 с.
17. Пономарьова Н.А. Стандарти фінансової звітності та аудиту : методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. А. Пономарьова, Р. Л. Цебень. Хмельницький : ХНУ, 2024. – 124 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1673>.
18. Ponomarova N. Quality management system in audit: a paradigm change // the monograph «Digital Innovations in the Socio-Economic Sphere» / Edited by N. Afanasieva. – Publishing House of University of Technology, Katowice, 2023. – P. 171 – 196. URL: http://www.wydawnictwo.wst.pl/oferta_wydawnicza_oraz_zakup_publicacji/wydawnictwa/digital_innovations_in_the_socio-economic_sphere/115.
19. Ponomarova N. Audit of financial statements as a component of economic and financial security of an enterprise under martial law: approaches and analysis / Н. Nazarova, V. Abasov, Н. Holovchak, Y. Mulyk, N. Ponomarova // Electronic Journal of Research in Economic Sciences (Revista Electronica de Investigacion En Ciencias Economicas), 2023. – Volume 11. – № 22: July-December. – P. 135–152. URL: <https://www.lamjol.info/index.php/REICE>.

14 Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1673>.

СТАНДАРТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТА АУДИТУ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова фахової підготовки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість призначених кредитів ЄКТС	5,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має: *аналізувати* господарську операцію та відображати її у відповідній формі фінансової звітності; *обґрунтовувати* вибір конкретного методу оцінки активів чи зобов'язань та їх вплив на прибуток компанії; *здійснювати* будь-які розрахунки щодо елементів фінансової звітності компанії; *заповнювати* основні форми фінансової звітності; *здійснювати* аудиторські процедури; *складати* робочі документи аудитора; *формулювати* аудиторську думку та формувати звіт незалежного аудитора; *володіти* всіма необхідними професійними компетенціями, зокрема, специфічними поняттями і термінами, що застосовуються в обліку та аудиті; методами і прийомами складання фінансової звітності за міжнародними стандартами та розкриття інформації про основні об'єкти обліку за міжнародними стандартами, методами документального і фактичного контролю при проведенні процедур аудиту й одержанні аудиторських доказів; специфічними методами аудиту: аналітичним оглядом, опитуванням, інспекцією, прийомом анкетування і тестування.

Зміст навчальної дисципліни. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Подання фінансової звітності. Необоротні активи та запаси. Забезпечення, умовні зобов'язання і активи, виплати працівникам та виплати на основі акцій. Фінансові інструменти, прибуток на акцію та вплив змін валютних курсів. Доходи, витрати і податки на прибуток. Фінансове звітування груп підприємств. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності). Попередній та дослідницький етапи аудиту фінансової звітності. Заключний етап аудиту. Управління якістю аудиторських послуг. Інші завдання з надання впевненості та супутні послуги.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ОФП.05 “Організація обліково-аналітичної системи та контролю”, ОФП.06 “Переддипломна практика”, ОФП.07 “Кваліфікаційна робота”.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 32 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 84 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (самостійні роботи), виконання практичних завдань (задач), кейсів, тестування, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Аудит : підручник / О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький та ін. ; за заг. ред. проф. О. А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2015. – 498 с.
2. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навч. посіб. / укл. М. М. Танасієва, Т. М. Ковальчук. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. – 224 с.
3. МСФЗ: Короткий курс для практиків / [С. Я. Зубілевич, О. І. Мазіна, С. А. Рогозний, О. В. Карпачова, О. О. Дядюн] ; За заг. ред. С. А. Рогозного. – Харків : ТОВ «ФАКТОР-ДРУК», 2020. – 366 с.
4. Харламова О.В. Бухгалтерський облік і фінансова звітність : навчально-методичний матеріал згідно Програми підготовки до складання кваліфікаційного іспиту для одержання сертифіката аудитора України, у редакції рішення АПУ від 24.07.2014 р. № 296/7 / О.В. Харламова. – К. : ТОВ “Центр розвитку аудиту”, 2016. – 298 с.
5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг [Електронний ресурс]. У 3 т. : IAASB, IFAC, 2025. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/uk/international_code_of_professional_ethics_accountants_including_international_independence_standards-780 (дата звернення: 05.06.2025).
6. Міжнародні стандарти фінансової звітності (версія перекладу українською мовою – 2022 рік) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2025_updated-576 (дата звернення: 05.06.2025).
7. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
8. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Наталія Пономарьова