

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки і управління

Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Стратегічний облік і аналіз

Назва дисципліни

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D1 Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.03

Мова навчання – англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	7	5	150	66	32		34		84				+
З	4	7	5	150	12	6		6		138				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

д-р екон. наук, проф. Оксана ЗАМАЗІЙ

Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 № 12.

Зав. кафедри

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління

Протокол від 24 червня 2025 № 36/25

Голова вченої ради факультету

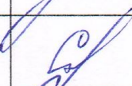
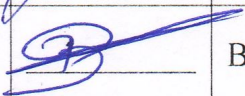
Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Стратегічний облік і аналіз» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» в межах спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ООФП.06 Переддипломна практика, ОФП.07 Кваліфікаційна робота.

– **компетентності**: Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 01); Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗКО2); Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗКО3); Здатність проведення досліджень на відповідному рівні(З); Здатність генерувати нові ідеї (креативність)(ЗКО5); Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗКО6); Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)(ЗК10); Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних з правлінських рішень на всіх рівнях управління (ФКО1); Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (ФКО5); Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (ФКО7); Здатність здійснювати діяльність з консультування власників (ФКО9).

– **програмні результати навчання**: Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження (ПРН 02); Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій (ПРН 03); Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПРН 05); Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. (ПРН 06); Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (ПРН10); Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу (ПРН12); Готувати її обґрунтовувати висновки задля консультування власників. менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ПРН17); Вміти застосовувати імперативи обліково-податкової доктрина в контексті розробки та практичної реалізації стратегії розвитку обліку, аналізу та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання (ПРН20); Вміти здійснювати контрольню-аналітичну діяльність у сфері обліку та оподаткування на всіх рівнях управління бізнес-процесами суб'єктів господарювання (ПРН21).

Мета дисципліни. Формування системи теоретико-прикладних знань із застосування сучасних методів обліку, аналізу й контролю в умовах стратегічного управління підприємством за умови впровадження цілей сталого розвитку.

Предмет дисципліни. Діяльність підрозділів і працівників, зайнятих обліково-аналітичними, економічними та прогностичними процесами.

Завдання дисципліни. Озброїти студентів знаннями з теорії та організації стратегічного аналізу; допомогти їм оволодіти методологічними основами здійснення стратегічного обліку та аналізу, розкрити його сутність та організацію, методи, прийоми та показники; сформулювати практичні навички здійснення стратегічного аналізу суб'єктів господарювання для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва; навчити їх використовувати результати аналізу в управлінні.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни повинен: Вміти визначати теоретичні та методологічні засади стратегічного аналізу; навчитися інформаційно виражати через систему показників стан та зміну будь-якої господарської ситуації;

навчитися проводити дослідження змін економічних явищ та процесів на багатокритеріальній основі; вибрати найбільш ефективні методи дослідження факторного зв'язку та здійснювати за ними розрахунки; опанувати методики прогнозування результатів діяльності підприємства і конкурентного аналізу; навчитись робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень; робити економічно грамотні аналітичні висновки та вносити пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності господарювання; обирати оптимальні рішення щодо управління фінансовими ресурсами; знати суть і місце стратегічного обліку та аналізу в системі управління підприємством та основи його організації; сутність основних аналітичних категорій і понять, які характеризують проблему, що досліджується; сутність науково-практичної проблеми для будь-якого об'єкта аналітичних досліджень; бути здатним дослідити зміни економічних явищ і процесів; провести аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства; виробити стратегічні рішення, спрямовані на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі; оформити аналітичні висновки на запит користувачів відповідно до стандартів аналітичного процесу.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. заняття	СР	лекції	практ. заняття	СР
Тема 1. Сутність та характеристика стратегічного обліку і аналізу діяльності підприємства	1	2	12	2	2	17
Тема 2. Організація стратегічного обліку і аналізу	1	2	12			17
Тема 3. Поняття стратегічного управління та місце стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством	1	2	12		2	2
Тема 4. Облік, аналіз та управління цінністю підприємства	2	8	12	17		
Тема 5. Інструменти стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством	4	8	16	2	2	17
Тема 6. Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному обліку та аналізі	4	4	12			17
Тема 7. Методи підвищення ефективності та управління якістю	2	4	12		2	2
Тема 8. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку і аналізу	1	2	12	17		
Разом за 1-й семестр:	16	32	100	6	8	136

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та характеристика стратегічного обліку і аналізу діяльності підприємства. Суть поняття та мета стратегічного обліку. Мета та завдання, принципи стратегічного обліку. Предмет та об'єкти, функції, поняття стратегічного обліку. Відмінності між традиційним управлінським обліком та стратегічним управлінським обліком.. Літ.: [1, с. 11-50, 2-7]	1
2	Тема 2. Організація стратегічного обліку і аналізу Особливості організації стратегічного обліку та його місце в системі управління підприємством (рівні організації, стратегічне і операційне управління). Планування стратегій та цілей підприємства. Сутність концепції «7R», виробнича стратегія. Конкурентні стратегії підприємства. Ранжування ключових чинників успіху конкурентної позиції підприємства. Стратегічне позиціонування підприємства згідно з моделлю Портера. Крива досвіду. Бостонська матриця. Суть концепції сталого розвитку компанії. Концепція сталого розвитку і діапазон інформаційних потреб. Літ.: [1, с. 54-75, 2-7]	1
3	Тема 3. Поняття стратегічного управління та місце стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством Система стратегічного управління: поняття, елементи та їх характеристика. Еволюція стратегічного управління. Види стратегічного управління. Елементи системи стратегічного управління. Стадії процесу стратегічного управління. Прийняття стратегічних управлінських рішень за даними бухгалтерського обліку і звітності. Літ.: [1, с. 87-117, 2-9]	1
4	Тема 4. Облік, аналіз та управління цінністю підприємства Сутність стратегічного управління витратами на підприємствах. . Ланцюжок створення цінності та його роль в зменшенні витрат.. Визначення витрат на стадіях життєвого циклу продукції. Оптимізація витрат за методом кайзен костинг. Облік і аналіз витрат щодо стратегічного позиціонування підприємства. Порівняння процесу традиційного калькулювання витрат та калькулювання цільової собівартості.. Загальні принципи та підходи до управління ланцюгом поставок. Пошаровий аналіз. Вплив чинників на облік витрат як інформаційної бази їх аналізу та ефективного управління. Оцінка витрат Літ.: [16, с. 7-70, 10-13]	2
5	Тема 5. Інструменти стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством Взаємозв'язок видів управлінських рішень за рівнями управління та ступенем деталізації операцій. Калькулювання за видами діяльності. Порівняння традиційного і поопераційно-орієнтованого обліку витрат. Сутність і напрями застосування методів ABC/M аналізу. Бюджетування (ABB) як інструмент управління витратами. Аналіз ефективності використання ресурсів (аналіз прибутковості клієнтів). Планування матеріальних потреб (MRP-систем). Система збалансованого управління компанією і її елементи: управління стратегією; управління за показниками діяльності (BSC).Інструментарій діагностики витрат підприємства. Літ.: [1, с. 198-246, 17-19, 11]	4

6	Тема 6. Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному обліку та аналізі Необхідність організації обліку за центрами відповідальності. Етапи вибору показників оцінювання центрів. Методи оцінки інвестиційних проектів. Оцінка відносної ефективності діяльності центрів: показник прибутковості інвестицій (ROI), рентабельність активів (ROA). Концепція стратегічного управління підприємством за показником суми доданої економічної вартості (EVA). Чинники зростання показника (EVA) Сутність стратегічного управління коштами. Літ.: [1, с. 210-233, 2-10]	4
7	Тема 7. Методи підвищення ефективності та управління якістю Реінжиніринг бізнес-процесів. Витрати і якість в стратегічному управлінському обліку. Планування від нульового рівня і тотальна оптимізація «знизу вгору». Сутність і етапи застосування теорії обмежень. Впровадження систем «TQC», «JIT». Літ.: [2-9,11, 12]	2
8	Тема 8. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку і аналізу Організаційна модель стратегічної бухгалтерії. Формування внутрішньої звітності в системі стратегічного управлінського обліку. Управління податковими витратами підприємства в короткостроковій і довгостроковій перспективі. Напрями розвитку стратегічного управлінського обліку. Літ.: [2, с. 114-122, 2-7]	1
	Разом:	16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Сутність та характеристика стратегічного обліку і аналізу діяльності підприємства. Організація стратегічного обліку і аналізу. Поняття стратегічного управління та місце стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством. Літ.: [1-10]	2
2	Облік, аналіз та управління цінністю підприємства Інструменти стратегічного обліку. і аналізу в управлінні підприємством Літ.: [1-12]	2
3	Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному обліку та аналізі. Методи підвищення ефективності та управління якістю. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку і аналізу. Літ.: [2-5, 13]	2
	Разом:	6

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та характеристика стратегічного обліку і аналізу діяльності підприємства. Літ.: [1, с. 11-50, 2-7]	2
2	Тема 2. Організація стратегічного обліку і аналізу Літ.: [1, с. 54-75, 2-7]	2
3	Тема 3. Поняття стратегічного управління та місце стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством Літ.: [1, с. 87-117, 2-9]	2
4	Тема 4. Облік, аналіз та управління цінністю підприємства Літ.: [16, с. 7-70, 10-13]	8
5	Тема 5. Інструменти стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством Літ.: [1, с. 198-246, 17-19, 11]	8
6	Тема 6. Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному обліку та аналізі Літ.: [1, с. 210-233, 2-10]	4
7	Тема 7. Методи підвищення ефективності та управління якістю Літ.: [2-9, 11, 12]	4
8	Тема 8. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку і аналізу Літ.: [2, с. 114-122, 2-7]	2
Разом:		32

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Сутність та характеристика стратегічного обліку і аналізу діяльності підприємства. Організація стратегічного обліку і аналізу. Літ.: [1-9]	2
2	Поняття стратегічного управління та місце стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством. Облік, аналіз та управління цінністю підприємства. Літ.: [1-12]	2
3	Інструменти стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством. Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному обліку та аналізі. Літ.: [2-16]	2
4	Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному обліку та аналізі. Методи підвищення ефективності та управління якістю. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку і аналізу. Літ.: [2-16]	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	17
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1-2, підготовка до практичного заняття.	17
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.	17
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.	17
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-5.	17
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-5.	17
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-5. Вибір теми ІДЗ.	17
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	17
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	17
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	17
Разом:		136

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації);

практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у

терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://7eminar.ua/>, <https://seminar.expertus.com.ua/>, <https://sys2biz.com.ua/seminars/>, <https://finacademy.net/ua/webinars>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок):								Тестовий контроль		Реферат (ІЗ)	Залік
1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	Т 1-4	Т 5-8	Т 2	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
6-10		6-10		6-10		6-10		12-20	12-20	12-20	За рейтингом
24-40								24-40		12-20	
24-40								24-40		12-20	60-100**

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль	Разом	
Перший семестр								
Лабораторні роботи №:				Контрольна робота		Індивідуальне завдання	Залік +	Сума балів
1	2	3	4	Якість виконання і захист роботи				
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	3-5	3-5	12-20		6-10	30-50	60-100
12-20				12-20		6-10	30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (заповнення форми звітності або окремого розділу (розділів)). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

***Примітка.** *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	10	15
Теоретичне питання № 2	6	10	15
Практичне завдання	8	14	20
Разом:	30		50

***Примітка.** *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)
-------------	------------------------	--

		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища господарської організації
2. Аналіз стратегічної політики та облік структури капіталу.
3. Аналіз структури капіталу і фінансового ризику.
4. Ануїтет, його використання у стратегічному аналізі.
5. Види систем вимірювання у реальному масштабі часу.
6. Визначення фінансових потреб підприємства та їх зв'язок зі стратегією його розвитку.
7. Використання аналітичних методів стратегічного аналізу в різних видах прогнозу.
8. Використання результатів аналізу фінансового стану підприємства для стратегічних оцінок.
9. Виробнича функція, її значення в стратегічному аналізі.
10. Вітчизняний досвід використання систем вимірювання у реальному масштабі часу.
11. Вплив ефекту фінансового левериджу на кінцеві результати діяльності підприємства та інтереси його власників.
12. Вплив на виробничу діяльність закону спадаючої віддачі.
13. Вплив на оптимізацію структури капіталу політики фінансування активів підприємства з урахуванням вартості, ризику та термінів залучення окремих джерел капіталу.
14. Грошовий потік підприємства, його прогноз.
15. Додана вартість, механізм її формування і використання в стратегічному аналізі.
16. Економічні норми: принципи групування економічних норм і нормативів.
17. Зарубіжний досвід використання систем вимірювання у реальному масштабі часу.
18. Збалансована система показників (BSC) та система показників відповідальності (ASC).

19. Зв'язок доданої вартості з ціноутворенням в аналітичних оцінках стратегії підприємства.
20. Зміст і призначення стратегії у середовищі.
21. Зміст моделі ділової переваги (BEM).
22. Імовірнісний підхід ланцюгів Маркова.
23. Інвестиційна стратегія підприємства і ризик.
24. Інформаційне забезпечення аналітичних оцінок відповідно до стратегії розвитку підприємства.
25. Концепція вартості грошей у часі?
26. Ланцюг цінностей – інструмент формування виробничої стратегії.
27. Матриця "Важливість / Результативність".
28. Матриця переходу системи
29. Матричні моделі як інструмент двовимірного групування об'єктів дослідження чи їхніх ознак.
30. Метод дисконтування грошових потоків.
31. Методи аналізу грошових потоків у довгостроковому періоді.
32. Методи багатовимірного статистичного групування.
33. Методи визначення та облік прогнозованого обсягу виробництва.
34. Методи стратегічного аналізу середовища підприємства
35. Методика аналізу та обліку на основі проєктованих фінансових звітів.
36. Місце посідає стратегічне вимірювання результативності бізнесу в системі стратегічного управління?
37. Моделі прогнозування банкрутства підприємства.
38. Модель R.
39. Модель ділової переваги (BEM) та піраміда результативності МакНейра..
40. Нормативна база підприємства.
41. Обсяги виробництва і комбінація факторів.
42. Основні принципи розробки норм і нормативів.
43. Особливості впровадження стратегічного управління в сучасних економічних умовах.
44. Оцінка вартості капіталу.
45. Оцінка грошових потоків під час визначення доцільності інвестицій.
46. Оцінка інвестиційних проєктів за допомогою показника економічної доданої вартості.
47. Оцінка майбутньої і теперішньої вартості грошових потоків під час проведення стратегічного аналізу.
48. Оцінка оптимальної структури капіталу.
49. Оцінка факторів ринку та їх вплив на доцільність стратегічних інвестиційних рішень.
50. Піраміда результативності.
51. Побудова моделі прогнозованої фінансової звітності.
52. Політика стратегії структури капіталу.
53. Поняття та призначення стратегії підприємства в сучасних економічних умовах
54. Поняття чистої приведеної вартості, як цей показник використовується у порівняльному аналізі грошових проєктів?
55. Поняття, завдання та організація стратегічного аналізу
56. Поняття, призначення стратегії підприємства в сучасних економічних умовах та класифікація види стратегій.
57. Прийоми моделювання під час визначення ризику і дохідності різних проєктів.
58. Прогноз матеріальних витрат виробництва.
59. Прогнозна оцінка витрат виробництва, їх класифікація.
60. Прогнозний розрахунок прибутку на звичайні акції та розрахунок економічної ефективності.
61. Прогнозована оцінка обсягу виробництва та її зв'язок зі стратегією підприємства.
62. Прогнозоване моделювання фінансових показників відповідно до стратегії розвитку підприємства.
63. Прогнозування оптимальної структури капіталу за критерієм мінімізації його вартості

64. Прогнозування показників фінансової звітності на основі методу відсоткового відношення до продажів.
65. Процес формування стратегії фінансової програми.
66. Раціональна організація нормативної бази підприємства.
67. Різновиди стратегій та їх класифікація.
68. Розрахунок коефіцієнта Таффлера?
69. Розробка стратегії управління основними засобами.
70. Роль норм і нормативів у стратегічному аналізі та основні принципи розробки норм і нормативів.
71. Роль стратегічного вимірювання в бізнесі.
72. Система економічних норм і нормативів.
73. Стратегії управління основними засобами, оборотними активами, управління робочою силою, маркетингу та продажу.
74. Стратегічна оцінка фінансового левериджу.
75. Стратегічне управління: сутність і передумови виникнення.
76. Стратегічний аналіз в умовах невизначеності.
77. Стратегічний аналіз діяльності підприємства в умовах диверсифікації виробництва.
78. Стратегічний аналіз доцільності інвестицій у розвиток стратегічного господарського підрозділу (СГП).
79. Стратегічний аналіз прибутку підприємства.
80. Стратегічний аналіз у системі ціноутворення.
81. Стратегічний аналіз, його зміст, завдання, організація та сфери застосування.
82. Стратегічний прогноз збуту продукції.
83. Стратегія маркетингу та продажу.
84. Стратегія підприємства при інвестуванні в цінні папери.
85. Стратегія розвитку підприємства.
86. Стратегія управління оборотними активами.
87. Стратегія управління робочою силою.
88. Стратегія фінансового розвитку і вибір інвестиційної політики.
89. Структура капіталу і ризик, їх взаємозв'язок.
90. Сутність нормативної бази підприємства та класифікація норм та нормативів.
91. Сутність підприємницького ризику та оцінка рівня операційного левериджу.
92. Сутність проєктованих фінансових звітів та методика аналізу на основі проєктованих фінансових звітів.
93. Фінансовий ризик та розрахунок впливу (ефекту) фінансового левериджу.
94. Формування стратегії фінансової програми.
95. SWOT-аналіз.
96. Z-рахунок Альтмана, його позитивні і негативні риси.

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Стратегічний облік і аналіз» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Стратегічний облік і аналіз». URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=6900>

2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з дисципліни «Стратегічний облік і аналіз». URL: <https://surl.li/pdlfxj>

3. Методичні вказівки до практичних занять та контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Стратегічний облік і аналіз». URL: <https://surl.li/yqzmdq>

4. Роздатковий матеріал: форми звітності, алгоритми заповнення форм звітності, таблиця взаємозв'язків форм звітності, перелік описуваних статей до форм звітності.

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

4. Рекомендована література:

Основна

1. Стратегічний облік і аналіз : навч. посібник / Шевчук Віра ; за редакцією доктора економічних наук, проф економічних наук, професора Олексія Ковалюка. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. - 312 с.
2. Шевців Л.Ю. Навчально-методичний комплекс для самостійного вивчення навчальної дисципліни «Стратегічний управлінський облік» // Шевців Л.Ю. – Львів, 2016. – 149 с.
3. Бандура З.Л. Облік і аналіз в системі стратегічного управління підприємством: монографія / З.Л. Бандура, В.Р. Шевчук, Л.В. Семенюк. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. – 248 с.37.
4. Стратегічний облік та аналіз / Навчально-методичний посібник /За редакцією доктора економічних наук, професора І.Д.Фаріона. – Тернопіль: ТНЕУ, 2010. – 451 с.
5. Нападовська Л. В. Управлінський облік: підруч. для вузів. - 2-ге вид., доопрац. та допов. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 648 с.
6. Партин Г. О., Загородній А. Г., Свідрик Т. І. Управлінський облік. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 280 с.
7. Пашкевич М. С., Дріга О. П., Макурін А. А. Управлінський облік: навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2018. 151 с.

Додаткова

8. Стратегічний управлінський облік: текст лекцій для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання; уклад. Т. В. Давидюк. Харків: НТУ «ХП», 2020. 105 с.
9. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Стратегічний облік» для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н.В. Кравчук., С.М. Співак – Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2019. – 182с.
10. Голов С.Ф. Управлінський облік. Центр навчальної літератури. 2018. 400 с.
11. Друрі К. Управлінський та виробничий облік. ЮнітіДана. 2003. С. 231–245.
12. Портер М. Конкурентна стратегія. Техніки аналізу галузей і конкурентів. Київ : Наш Формат, 2020. 424 с.
13. Замазій О.В. Аспекти обліково-аналітичного забезпечення управління ринковою вартістю суб'єктів господарювання//Трансформаційна економіка, №3,2023,с. 23-27DOI: <https://doi.org/10.32782/2786-8141/2023-2-4>
14. Замазій О.В. Стратегічний аналіз:системне уявлення про стратегічне управління/ О.В.Замазій.Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2017. - Т.2, № 2. - С. 108-112
15. Zamazii O. Optimization management model of the industrial enterprise innovation potential development on the basis of a value-based approach / Valentyna Stadnyk, Oksana Zamazii, Galyna Sokoliuk// [Електронний ресурс]. <https://www.atlantis-press.com/proceedings/smtesm-19/125917617>
16. Ціннісно-орієнтоване управління підприємством; концепції, технології, стратегії : монографія/ О.В. Замазій.- Хмельницький: ХНУ,2015-334с.
17. Mescon Michael H., Albert Michael, Franklin Khedouri. Management: Individual and Organizational Effectiveness. Harper & Row, 2nd edition. 1985. 756 p.
18. Діксіт А., Нейлбафф Б. Мистецтво стратегії. Путівник до успіху в житті та бізнесі від експертів теорії гри. Львів : Видавництво Старого Лева, 2019. 608 с.

19. Cooper, Donald R., Schindler, Pamela S. Business research methods. McGraw-Hill Education; 12th edition. 2013. 692.

15 Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.

СТРАТЕГІЧНИЙ ОБЛІК І АНАЛІЗ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова фахової підготовки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Англійська
Семестр	Перший
Кількість призначених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни повинен: Вміти визначати теоретичні та методологічні засади стратегічного аналізу; навчитися інформаційно виражати через систему показників стан та зміну будь-якої господарської ситуації; навчитися проводити дослідження змін економічних явищ та процесів на багатокритеріальній основі; вибрати найбільш ефективні методи дослідження факторного зв'язку та здійснювати за ними розрахунки; опанувати методики прогнозування результатів діяльності підприємства і конкурентного аналізу; навчитись робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень; робити економічно грамотні аналітичні висновки та вносити пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності господарювання; обирати оптимальні рішення щодо управління фінансовими ресурсами; знати суть і місце стратегічного обліку та аналізу в системі управління підприємством та основи його організації; сутність основних аналітичних категорій і понять, які характеризують проблему, що досліджується; сутність науково-практичної проблеми для будь-якого об'єкта аналітичних досліджень; бути здатним дослідити зміни економічних явищ і процесів; провести аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства; виробити стратегічні рішення, спрямовані на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі; оформити аналітичні висновки на запит користувачів відповідно до стандартів аналітичного процесу.

Зміст навчальної дисципліни. Сутність та характеристика стратегічного обліку і аналізу діяльності підприємства. Організація стратегічного обліку і аналізу. Поняття стратегічного управління та місце стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством. Облік, аналіз та управління цінністю підприємства. Інструменти стратегічного обліку і аналізу в управлінні підприємством. Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному обліку та аналізі. Методи підвищення ефективності та управління якістю. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку і аналізу.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ООФП.06 Переддипломна практика, ОФП.07 Кваліфікаційна робота

Запланована навчальна діяльність.* Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для другого (магістерського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (самостійні роботи), виконання практичних завдань (задач), кейсів, тестування, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Стратегічний облік і аналіз : навч. посібник / Шевчук Віра ; за редакцією доктора економічних наук, проф економічних наук, професора Олексія Ковалюка. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. - 312 с.
2. Шевців Л.Ю. Навчально-методичний комплекс для самостійного вивчення навчальної дисципліни «Стратегічний управлінський облік» // Шевців Л.Ю. – Львів, 2016. – 149 с.
3. Бандура З.Л. Облік і аналіз в системі стратегічного управління підприємством: монографія / З.Л. Бандура, В.Р. Шевчук, Л.В. Семенюк. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. – 248 с.37.
4. Стратегічний облік та аналіз / Навчально-методичний посібник /За редакцією доктора економічних наук, професора І.Д.Фаріона. – Тернопіль: ТНЕУ, 2010. – 451 с.
5. Нападівська Л. В. Управлінський облік: підруч. для вузів. - 2-ге вид., доопрац. та допов. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 648 с.
6. Партин Г. О., Загородній А. Г., Свідрик Т. І. Управлінський облік. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 280 с.
7. Пашкевич М. С., Дріга О. П., Макурін А. А. Управлінський облік: навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2018. 151 с.
8. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/>.
9. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnmu.edu.ua/>.

Викладач: д-р. екон. наук, проф. Оксана Замазій

Примітка: * Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для **другого** (магістерського) та **третього** (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить **8** годин; для заочної форми – **2–3** години на 1 кредит ЄКТС.

