

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки і управління

Віталій КАРПЕНКО

24 " 06 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків

Назва дисципліни

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D1 Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.04

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Вид семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Європейські кредити	Години	Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	1	1	5	150	50	16		34		100			+	
З	1	1	5	150	14	6		8		136			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

Програма складена

Підпис автора

к.е.н., доцент Наталія ПОНОМАРЬОВА

Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 № 12.

Зав. кафедри

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління

Протокол № 36/25 від 24 червня 2025 р.

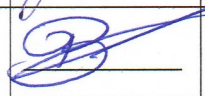
Голова вченої ради факультету

Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ініціали, прізвище

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Оподаткування суб’єктів господарювання та адміністрування податків” є обов’язковою дисципліною професійної підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою “Облік і оподаткування” в межах спеціальності D1 “Облік і оподаткування”.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ОФП.05 “Організація обліково-аналітичної системи та контролю”, ОФП.06 “Переддипломна практика”, ОФП.07 “Кваліфікаційна робота”.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК 03); Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 08); Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 11); Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (ФК 01); Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (ФК 03); Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (ФК 07); Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб’єктів господарювання, органів державного сектору (ФК 08); Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ФК 09); Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування; розробляти та реалізовувати стратегії розвитку системи обліку, аналізу та оподаткування в контексті реалізації обліково-податкової доктрини (ФК 10); Здатність розробляти та реалізовувати стратегії розвитку системи обліку, аналізу та оподаткування в контексті реалізації обліково-податкової доктрини (УК 01).

– **програмні результати навчання**: Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління (ПРН 01); Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження (ПРН 02); Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб’єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства (ПРН 08); Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації (ПРН 14); Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику (ПРН 15); Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами (ПРН 16); Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб’єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ПРН 17); Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення (ПРН 19); Вміти застосовувати імперативи обліково-податкової доктрини в контексті розробки та практичної реалізації стратегії розвитку обліку, аналізу та оподаткування діяльності суб’єктів господарювання (ПРН 20); Вміти здійснювати контрольню-аналітичну діяльність у сфері обліку та оподаткування на всіх рівнях управління бізнес-процесами суб’єктів господарювання (ПРН 21).

Мета дисципліни. Формування системи теоретико-прикладних знань про оподаткування суб’єктів господарювання та адміністрування податків і зборів в Україні, застосування набутих знань для формування обліково-аналітичної інформації у процесі прийняття рішень щодо

податкової політики суб'єктів господарювання, організації та здійснення адміністрування податків.

Предмет дисципліни. Податки та збори з юридичних і фізичних осіб та їх взаємовідносини з бюджетом у відповідності до чинного податкового законодавства, організація та здійснення адміністрування податків, наладження відносин між платниками податків та органами податкової служби, відповідальність суб'єктів податкового процесу.

Завдання дисципліни. Надати здобувачам вищої освіти знання і практичні навички з оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків і зборів, опанування законодавчих актів, нормативних та інструктивних документів, принципів організації, методики обраної системи оподаткування, а також розуміння Податкового кодексу України, набуття практичних навичок з прогнозування та регулювання податкового навантаження на підприємстві, способів здійснення податкового контролю, організації і планування податкових перевірок, оформлення результатів перевірок.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має: *вміло використовувати* понятійний апарат з дисципліни; *розраховувати* суми податків і зборів, що підлягають до сплати в бюджет; *складати* податкову звітність; *прогнозувати* види відповідальності за порушення податкового законодавства та *розраховувати* розмір штрафних санкцій; *обирати* оптимальну систему оподаткування в умовах нестабільності законодавчого поля, *застосовувати* спеціальні режими оподаткування; *застосувати* прийоми і способи проведення податкових перевірок суб'єктів господарювання, *розуміти* механізм погашення податкового боргу.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. заняття	СРС	лекції	практ. заняття	СРС
Тема 1. Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів	2	4	12	2	2	17
Тема 2. Оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ та фінансових операцій	2	4	14			17
Тема 3. Оподаткування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності	2	4	12		2	17
Тема 4. Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання	2	6	14	17		
Тема 5. Порядок адміністрування податків і зборів та облік платників податків	2	4	12	2	2	17
Тема 6. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань платника податків та податкове консультування	2	4	12			17
Тема 7. Податкова звітність та податковий контроль	2	4	12	2	2	17
Тема 8. Порядок проведення перевірок платників податків та відповідальність за порушення податкового законодавства	2	4	12			17
Разом за семестр:	16	34	100	6	8	136

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів. Поняття суб'єкта господарювання як платника податків та зборів, їх ознаки, права та обов'язки. Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання. Системи оподаткування в Україні, їх переваги та недоліки. Особливості оподаткування у спеціальних (вільних) економічних зонах. Літ.: [3] с. 10-36; [4] с. 5-51; [8] с. 16-34, 305-314; [9]; [10] с. 43-45.	2
2	Тема 2. Оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ та фінансових операцій. Основи оподаткування банківської діяльності. Особливості оподаткування діяльності небанківських фінансових установ. Оподаткування діяльності професійних учасників ринку цінних паперів. Літ.: [3] с. 153-173, 178-218; [4] с. 72-83; [9]; [10] с. 263-265.	2
3	Тема 3. Оподаткування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Особливості оподаткування податками від зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпортних операцій в Україні. Оподаткування поставок товарів, робіт та послуг в залежності від обраного митного режиму. Особливості оподаткування давальницьких операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Літ.: [3] с. 223-259; [7]; [8] с. 317-327; [9]; [10] с. 199-204; [14] с. 39-83.	2
4	Тема 4. Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання. Особливості оподаткування нерезидентів. Оподаткування неприбуткових організацій та установ. Оподаткування резидентів «Дія Сіті». Оподаткування фізичних осіб-підприємців на загальній системі оподаткування. Літ.: [3] с. 265-289, 294-317, 322-346; [4] с. 87-96; [9]; [10] с. 265-270, 359-362; [11].	2
5	Тема 5. Порядок адміністрування податків і зборів та облік платників податків. Сутність та необхідність податкового адміністрування. Контролюючі органи та органи стягнення. Облік платників податків у контролюючих органах. Використання сучасних інтернет-технологій при адмініструванні податків. Літ.: [1] с. 6-44; [2] с. 5-63; [5] с. 7-24, 40-52; [6] с. 36-47, 79-86; [8] с. 66-76; [9].	2
6	Тема 6. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань платника податків та податкове консультування. Визначення, порядок сплати сум податкових і грошових зобов'язань платника податків. Податкове навантаження та податкова оптимізація. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Державної податкової служби та організація консультування платників податків. Оскарження рішень контролюючих органів. Літ.: [1] с. 45-50, 106-110; [2] с. 78-94, 147-158; [5] с. 25-39; [6] с. 61-66, 91-95; [8], с. 330-335, 369-377; [9]; [13] с. 112-113.	2
7	Тема 7. Податкова звітність та податковий контроль. Складання та подання податкової звітності. Сутність податкового контролю та способи його здійснення. Механізм погашення податкового боргу. Літ.: [1] с. 50-76, 78-80; [2] с. 64-77, 95-146; [5] с. 53-60, 73-78; [6] с. 51-56, 71-75, 107-117; [9]; [13] с. 111-112, 119-122.	2

8	Тема 8. Порядок проведення перевірок платників податків та відповідальність за порушення податкового законодавства. Перевірки платників податків: види, терміни та особливості проведення. Оформлення результатів перевірок. Сутність, види та суб'єкти порушень податкового законодавства. Організація роботи фіскальних органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства. Літ.: [1] с. 80-106; [2] с. 159-203; [5] с. 61-72, 79-84; [6] с. 99-103, 121-124, 129-132; [8] с. 330-356; [9]; [13] с. 115-119, 122-130.	2
	Разом:	16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів. Оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ та фінансових операцій. Оподаткування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Літ.: [3] с. 10-36, 153-173, 178-218, 223-259; [4] с. 5-51, 72-83; [7]; [8] с. 16-34, 305-314, 317-327; [9]; [10] с. 43-45, 199-204, 263-265; [14] с. 39-83.	2
2	Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання. Порядок адміністрування податків і зборів та облік платників податків. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань платника податків та податкове консультування. Літ.: [1] с. 6-50, 106-110; [2] с. 5-63, 78-94, 147-158; [3] с. 265-289, 294-317, 322-346; [4] с. 87-96; [5] с. 7-52; [6] с. 36-47, 61-66, 79-86, 91-95; [8] с. 66-76, 330-335, 369-377; [9]; [10] с. 265-270, 359-362; [11]; [13] с. 112-113.	2
3	Податкова звітність та податковий контроль. Порядок проведення перевірок платників податків та відповідальність за порушення податкового законодавства. Літ.: [1] с. 50-76, 78-106; [2] с. 64-77, 95-146, 159-203; [5] с. 53-78; [6] с. 51-56, 71-75, 99-103, 107-117, 121-124, 129-132; [8] с. 330-356; [9]; [13] с. 111-112, 115-130.	2
	Разом:	6

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер п/п	Тема/зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів. Поняття суб'єкта господарювання як платника податків та зборів, їх ознаки, права та обов'язки. Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання. Літ.: [3] с. 36-39; [4] с. 20-28, 39-51; [8], с. 46-49, 314-316; [9]; [10] с. 47-53.	2
2	Тема 1. Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів. Системи оподаткування в Україні, їх переваги та недоліки. Особливості оподаткування у спеціальних (вільних) економічних зонах. Літ.: [3] с. 36-39; [4] с. 20-28, 39-51; [8], с. 46-49, 314-316; [9]; [10] с. 47-53.	2
3	Тема 2. Оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ та фінансових операцій. Основи оподаткування банківської діяльності. Особливості оподаткування діяльності небанківських фінансових установ (ломбардів, страхових компаній). Літ.: [3] с. 173-177, 218-222; [4] с. 84-86, 97-100; [9].	2
4	Тема 2. Оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ та фінансових операцій. Особливості оподаткування діяльності небанківських фінансових установ (фондів фінансування будівництва, інститутів спільного інвестування, пенсійних фондів, кредитних спілок). Оподаткування діяльності професійних учасників ринку цінних паперів. Літ.: [3] с. 173-177, 218-222; [4] с. 84-86, 97-100; [9].	2
5	Тема 3. Оподаткування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Особливості оподаткування податками від зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпортних операцій в Україні. Оподаткування поставок товарів, робіт і послуг залежно від обраного митного режиму (імпорт, реімпорт, експорт, реекспорт). Літ.: [3] с. 259-264; [7]; [9]; [14] с. 39-83.	2
6	Тема 3. Оподаткування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Оподаткування поставок товарів, робіт та послуг залежно від обраного митного режиму (транзит, тимчасове ввезення, вільна митна зона, митний склад, тимчасове вивезення, безмитна торгівля). Особливості оподаткування давальницьких операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Літ.: [3] с. 259-264; [7]; [9]; [14] с. 39-83.	2
7	Тема 4. Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання. Особливості оподаткування нерезидентів. Оподаткування контрольованих іноземних компаній. Літ.: [3] с. 289-293, 317-321, 346-350; [8] с. 327-329; [9]; [10] с. 362-388.	2
8	Тема 4. Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання. Оподаткування профспілок, громадських організацій інвалідів та релігійних організацій. Оподаткування ОСББ, житлово-будівельних кооперативів.	2

	Літ.: [3] с. 289-293, 317-321, 346-350; [8] с. 327-329; [9]; [10] с. 362-388.	
9	Тема 4. Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання. Особливості оподаткування резидентів «Дія Сіті». Оподаткування фізичних осіб-підприємців на загальній системі оподаткування. Літ.: [3] с. 289-293, 317-321, 346-350; [8] с. 327-329; [9]; [10] с. 362-388.	
10	Тема 5. Порядок адміністрування податків і зборів та облік платників податків Сутність та необхідність податкового адміністрування. Контролюючі органи та органи стягнення. Літ.: [2] с. 204-232; [8] с. 76-79; [9]; [12] с.7-8, 10-12, 17-19, 24-28.	2
11	Тема 5. Порядок адміністрування податків і зборів та облік платників податків Облік платників податків у контролюючих органах. Використання сучасних інтернет-технологій при адмініструванні податків. Літ.: [2] с. 204-232; [8] с. 76-79; [9]; [12] с.7-8, 10-12, 17-19, 24-28.	2
12	Тема 6. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань платника податків та податкове консультування. Визначення, порядок сплати сум податкових і грошових зобов'язань платника податків. Податкове навантаження та податкова оптимізація. Літ.: [2] с. 204-232; [9]; [12] с. 8-10, 19-21, 28-32.	2
13	Тема 6. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань платника податків та податкове консультування. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Державної податкової служби та організація консультування платників податків. Оскарження рішень контролюючих органів. Літ.: [2] с. 204-232; [9]; [12] с. 8-10, 19-21, 28-32.	2
14	Тема 7. Податкова звітність та податковий контроль. Складання та подання податкової звітності. Сутність податкового контролю та способи його здійснення. Літ.: [2] с. 204-232; [9]; [12] с. 12-13, 33-35, 37-39.	2
15	Тема 7. Податкова звітність та податковий контроль. Сутність податкового контролю та способи його здійснення. Механізм погашення податкового боргу. Літ.: [2] с. 204-232; [9]; [12] с. 12-13, 33-35, 37-39.	2
16	Тема 8. Порядок проведення перевірок платників податків та відповідальність за порушення податкового законодавства. Перевірки платників податків: види, терміни та особливості проведення. Оформлення результатів перевірок. Літ.: [2] с. 204-232; [8] с. 356-360; [9]; [12] с. 13-15, 21-23, 35-37, 39-43.	2
17	Тема 8. Порядок проведення перевірок платників податків та відповідальність за порушення податкового законодавства. Сутність, види та суб'єкти порушень податкового законодавства. Організація роботи фіскальних органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства. Літ.: [2] с. 204-232; [8] с. 356-360; [9]; [12] с. 13-15, 21-23, 35-37, 39-43.	2
Разом:		34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер п/п	Зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів. Оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ та фінансових операцій. Літ.: [3] с. 36-39, 173-177, 218-222; [4] с. 20-28, 39-51, 84-86, 97-100; [8], с. 46-49, 314-316; [9]; [10] с. 47-53.	2
2	Оподаткування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання. Літ.: [3] с. 259-264, 289-293, 317-321, 346-350; [7]; [8] с. 327-329; [9]; [10] с. 362-388; [14] с. 39-83.	2
3	Порядок адміністрування податків і зборів та облік платників податків. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань платника податків та податкове консультування. Літ.: [2] с. 204-232; [8] с. 76-79; [9]; [12] с. 7-10, 17-21, 24-32.	2
4	Податкова звітність та податковий контроль. Порядок проведення перевірок платників податків та відповідальність за порушення податкового законодавства. Літ.: [2] с. 204-232; [8] с. 356-360; [9]; [12] с. 12-15, 21-23, 33-43.	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1 та підготовка до практичного заняття. Вибір варіанту індивідуального домашнього завдання (далі – ІДЗ) та опрацювання літератури	6
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1 та підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Виконання ІДЗ.	6
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6

8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.. Підготовка до тестового контролю з тем 1-4.	4
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Оформлення ІДЗ для здачі на перевірку.	6
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до захисту ІДЗ	6
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Захист ІДЗ.	6
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 5-8.	6
Разом:		100

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які

форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачем вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://finacademy.net/ua/webinars>, <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/osbb-buhgalterskyi-oblik>, <https://sys2biz.com.ua/seminars/>, <https://www.coursera.org/learn/taxation-business-entities-part-1>, <https://www.coursera.org/learn/us-international-tax>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		ІДЗ*	Іспит	
1-2	2-3	3-4	5-6	6-7	7-8	9-10	11-12	T*1-6	T7-12			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	
24-40								6-10		6-10	24-40	60-100**

Примітка: * ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

** За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття			Контрольна робота		Тестовий контроль		Іспит	
1	2	3	Якість виконання	Захист роботи	T1-6	T7-12		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	3-5	12-20	3-5	3-5	3-5	20-50	50-100
9-15			15-25		6-10		20-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (розв’язування задачі). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань і володіння спеціальними інструментами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12-14	15-17	18–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 40 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	9	13	15
Теоретичне питання № 2	9	13	15
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою

ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Поняття суб'єкта господарювання та його характеристика.
2. Сутність платників податків, їх ознаки.
3. Права та обов'язки суб'єктів господарювання як суб'єктів податкових правовідносин.
4. Системи оподаткування.
5. Суб'єкти малого підприємництва, мікропідприємництва, середнього або великого підприємництва.
6. Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання.
7. Питання вибору системи оподаткування суб'єкта господарської діяльності.
8. Спеціальний податковий режим.
9. Загальна система оподаткування.
10. Переваги та недоліки спрощеної системи оподаткування.
11. Податкове регулювання банківської діяльності в Україні.
12. Механізм податкового регулювання банківської діяльності.
13. Основи оподаткування банківських установ України.
14. Специфічність оподаткування банків.
15. Доходи та витрати банківських установ.
16. Оподаткування податком на прибуток операцій особливого виду.
17. Особливості оподаткування операцій з борговими вимогами та зобов'язаннями.
18. Специфіка оподаткування діяльності центрального банку держави.
19. Податкове регулювання діяльності суб'єктів ринку фінансових послуг.
20. Особливості оподаткування ломбардної діяльності.
21. Оподаткування ломбардних операцій.
22. Особливості оподаткування страхових компаній.
23. Особливості оподаткування лайфових компаній.
24. Оподаткування у сфері спільного інвестування.
25. Особливості оподаткування фондів фінансування будівництва.
26. Особливості оподаткування діяльності торгівців цінними паперами.

27. Податкова політика у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
28. Особливості оподаткування податками від зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпорتنих операцій в Україні.
29. Податки від зовнішньоекономічної діяльності.
30. Акцизний податок із ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції).
31. Податок на додану вартість із ввезених на митну територію України товарів (продукції).
32. Етапи оподаткування податками від зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпорتنих операцій.
33. Оподаткування поставок товарів, робіт та послуг в залежності від обраного митного режиму.
34. Особливості оподаткування давальницьких операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
35. Умовне звільнення від оподаткування митними платежами.
36. Правові засади діяльності нерезидентів в Україні
37. Оподаткування підприємств з іноземними інвестиціями та постійних представництва.
38. Механізм оподаткування доходів, отриманих нерезидентом із джерелом їх походження з України.
39. Особливості оподаткування податком на додану вартість господарської діяльності нерезидентів.
40. Оподаткування доходів фізичних осіб-нерезидентів України.
41. Оподаткування контрольованих іноземних компаній.
42. Оподаткування резидентів «Дія Сіті».
43. Пільгове оподаткування неприбуткових організацій та установ.
44. Особливості оподаткування кредитних спілок як неприбуткових організацій.
45. Оподаткування профспілкових організацій.
46. Оподаткування профспілкових виплат.
47. Оподаткування об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та житлово-будівельних кооперативів.
48. Особливості оподаткування підприємств та організацій, які засновані громадськими організаціями інвалідів.
49. Податкова політика держави у сфері підприємницької діяльності фізичних осіб.
50. Переваги і недоліки оподаткування фізичних осіб-підприємців за загальною та спрощеною системою оподаткування.
51. Оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб на загальній системі.
52. Особливості оподаткування єдиним податком діяльності фізичних осіб-підприємців.
53. Особливості оподаткування фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (приватних нотаріусів, адвокатів).
54. Оподаткування юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва на спрощеній системі.
55. Сутність та необхідність податкового адміністрування.
56. Контролюючі органи та органи стягнення.
57. Листування платників податків та контролюючих органів. Податкова адреса.
58. Умови повернення грошових зобов'язань та вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності.
59. Загальні положення щодо обліку платників податків.
60. Взяття на облік юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб.
61. Облік самозайнятих осіб.
62. Внесення змін до облікових даних платників податків.
63. Підстави та порядок зняття з обліку платників податків.
64. Вимоги до відкриття та закриття рахунків платників податків.
65. Державний реєстр фізичних осіб - платників податків.
66. Сутність інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючого органу.
67. Збір податкової інформації.
68. Отримання податкової інформації контролюючими органами.

69. Обробка та використання податкової інформації.
70. Організація консультування платників податків.
71. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань.
72. Скасування та оскарження рішень контролюючих органів.
73. Строки сплати податкового зобов'язання.
74. Податкове повідомлення-рішення. Податкове повідомлення особі-нерезиденту.
75. Податкова вимога.
76. Умови відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.
77. Електронні сервіси, розміщені на офіційному веб-порталі ДПС.
78. Електронний кабінет платника податків.
79. Електронні сервіси, які надаються через «Єдине вікно подання електронної звітності».
80. Електронна звітність.
81. Електронне адміністрування податку на додану вартість.
82. Електронне адміністрування реалізації пального та спирту етилового.
83. Форма податкової декларації (розрахунку, звіту).
84. Складення податкової декларації.
85. Подання податкової декларації до контролюючих органів.
86. Порядок внесення змін до податкової звітності.
87. Сутність податкового контролю та способи його здійснення
88. Види перевірок.
89. Порядок проведення камеральної перевірки.
90. Порядок та особливості проведення документальних перевірок.
91. Порядок проведення фактичної перевірки.
92. Організація проведення перевірок.
93. Оформлення результатів перевірок.
94. Поняття податкового боргу платника податку.
95. Податкова застава та адміністративний арешт.
96. Порядок погашення податкового боргу або грошових зобов'язань.
97. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.
98. Застосування міжнародних договорів та погашення податкового боргу за запитами компетентних органів іноземних держав.
99. Сутність, види та суб'єкти податкового правопорушення.
100. Відповідальність за порушення законів з питань оподаткування. Пеня.

11 Методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни “Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків” забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс “Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/edit.php?id=8575>.

2. Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків : методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. А. Пономарьова. Хмельницький : ХНУ, 2024. 101 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/edit.php?id=8575>.

3. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни “Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/edit.php?id=8575>.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література

Основна

1. Адміністрування податків та обов'язкових платежів : навч. посібник / А. С. Крутова, І. С. Андрищенко ; Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі. – Харків: Видавець Іванченко І. С., 2016. – 139 с.
2. Калінеску Т. В. Адміністрування податків : навчальний посібник / Т.В. Калінеску, В.О. Корецька-Гармаш, В. В. Демидович. – К. : ЦУЛ, 2021. – 290 с.
3. Оподаткування суб'єктів господарювання: навч. посіб. / [В. П. Хомутенко, І. С. Луценко, А. В. Хомутенко, О. Г. Волкова]; за заг. ред. В. П. Хомутенко. – Одеса : «ВМВ», 2014. – 418 с.
4. Остапенко Т. М. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посібник (у схемах) / Т. М. Остапенко, О. М. Кубецька, І. В. Кононова, Н. А. Протопопова. – Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. – 148 с
5. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти) : конспект лекцій / А. Т. Сафарова. – Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. – 97 с.

Додаткова

6. Купчак М. Я. Податковий менеджмент : навч. посібник / М. Я. Купчак, А. В. Саміло. – Львів, 2020. – 185 с.
7. Митний кодекс України [Електронний ресурс] : закон (№ 4495-VI) : [прийнято Верховною Радою України 13.03.2012] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text> (дата звернення: 05.06.2025).
8. Податкова система : навч. посібник / І. С. Волохова, О. Ю. Дубовик, М. О. Слатвінська та ін.; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. – Харків : Видавництво «Діса плюс», 2019. – 402 с.
9. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : закон (№ 2755-VI) : [прийнято Верховною Радою України 02.10.2010] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 05.06.2025).
10. Податкова система України: тренінг-курс : навч. посіб. / О. М. Тимченко, Ю. В. Сибірянська, С. М. Кокшарова та ін. ; за заг. ред. О. М. Тимченко ; передм. Т. І. Єфименко. – К. : ДННУ “Акад. фін. управління”, 2022. – 656 с.
11. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : закон (№ 2464-VI) : [прийнято Верховною Радою України 08.07.2010] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 05.06.2025).
12. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти): методичні рекомендації до самостійної роботи / А. Т. Сафарова. – Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. – 50 с.
13. Становлення та розвиток податкової системи України [Текст] : монографія / М. Г. Волощук, І. І. Матьола, Т. О. Карабін, О. В. Білаш. – Ужгород : Видавництво Олександри Гаркуші, 2021. – 172 с.
14. Танасієва М.М. Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / М.М. Танасієва. – Чернівці : Технодруk, 2021. – 100 с.

14 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/edit.php?id=8575>.
2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php/
3. Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.

ОПОДАТКУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ

Тип (статус) дисципліни

Рівень вищої освіти

Мова викладання

Семестр

Кількість призначених кредитів ЄКТС

Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна

Обов'язкова фахової підготовки

Другий (магістерський)

Українська

Перший

5,0

Денна/заочна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має: *вміло використовувати* понятійний апарат з дисципліни; *розраховувати* суми податків і зборів, що підлягають до сплати в бюджет; *складати* податкову звітність; *прогнозувати* види відповідальності за порушення податкового законодавства та *розраховувати* розмір штрафних санкцій; *обирати* оптимальну систему оподаткування в умовах нестабільності законодавчого поля, *застосовувати* спеціальні режими оподаткування; *застосувати* прийоми і способи проведення податкових перевірок суб'єктів господарювання, *розуміти* механізм погашення податкового боргу.

Зміст навчальної дисципліни. Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів. Оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ та фінансових операцій. Оподаткування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Особливості оподаткування окремих груп суб'єктів господарювання. Порядок адміністрування податків і зборів та облік платників податків. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань платника податків та податкове консультування. Податкова звітність та податковий контроль. Порядок проведення перевірок платників податків та відповідальність за порушення податкового законодавства.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ОФП.05 “Організація обліково-аналітичної системи та контролю”, ОФП.06 “Переддипломна практика”, ОФП.07 “Кваліфікаційна робота”.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 16 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 100 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (самостійні роботи), виконання практичних завдань (задач), кейсів, тестування, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Адміністрування податків та обов'язкових платежів : навч. посібник / А. С. Крутова, І. С. Андрющенко ; Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі. – Харків: Видавець Іванченко І. С., 2016. – 139 с.
2. Калінеску Т. В. Адміністрування податків : навчальний посібник / Т.В. Калінеску, В.О. Корецька-Гармаш, В. В. Демидович. – К. : ЦУЛ, 2021. – 290 с.
3. Оподаткування суб'єктів господарювання: навч. посіб. / [В. П. Хомутенко, І. С. Луценко, А. В. Хомутенко, О. Г. Волкова]; за заг. ред. В. П. Хомутенко. – Одеса : «ВМВ», 2014. – 418 с.
4. Остапенко Т. М. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посібник (у схемах) / Т. М. Остапенко, О. М. Кубецька, І. В. Кононова, Н. А. Протопопова. – Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. – 148 с.
5. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти) : конспект лекцій / А. Т. Сафарова. – Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. – 97 с.
6. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : закон (№ 2755-VI) : [прийнято Верховною Радою України 02.10.2010] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 05.06.2025).
7. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
8. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Наталія Пономарьова