

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки і управління

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис

24

06

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна (комп'ютерна) практика

Назва дисципліни

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування

Обсяг дисципліни – 3 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.22

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни	Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
				Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Диф. залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	2	3	90		32			58			+	
Дс	1	1	3	90		32			58			+	
З	1	2	3	90		8			82			+	
Зс	1	1	3	90		8			82			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

к.е.н., доцент Руслан ЦЕБЕНЬ

Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 № 12

Зав. кафедри

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління Протокол від 24.червня 2025 №36/25

Голова вченої ради факультету

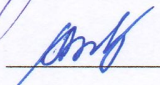
Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Навчальна (комп'ютерна) практика» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Пререквізити – ОЗП.05 Економічна інформатика, ОЗП.08 Університетська освіта та академічна доброчесність

Кореквізити – ОФП.05 Економіко-математичні методи та моделі; ОФП.14 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– *компетентності*: здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 01); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 02); здатність працювати автономно (ЗК 04); здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 10); Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій (ЗК 11);

– *програмні результати навчання*: Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (ПРН 01); Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування (ПРН 12); Володіти і застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності (ПРН 16); Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПРН 17).

Мета дисципліни. Надання знань з теоретичних засад і принципів побудови сучасних і перспективних електронних обчислювальних машин, основ і прикладних систем програмування та формування вмінь орієнтуватись у складній комп'ютерній мережі.

Предмет дисципліни. Система засобів автоматизації оброблення та використання економічної інформації.

Завдання дисципліни. вивчення теоретичних основ інформатики та характеристик комп'ютерної техніки, архітектури, технологічного забезпечення комп'ютерних систем, алгоритмізації, програмування та моделювання, систем оброблення економічної інформації, методів запровадження діалогу в процесі розв'язання конкретних завдань.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має *користуватися* комп'ютером, *здійснювати* основні дії з файлами та каталогами (переміщувати, копіювати, перейменовувати, видаляти), *використовувати* стандартні програми Windows, програму MS Word для підготовки текстових документів, електронні таблиці Excel для проведення розрахунків, програму Access для створення баз даних, *знаходити* потрібну інформацію в Internet; *користуватись* електронною поштою.

4 СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	Лабор. роботи	СРС	лекції	Лабор. роботи	СРС
Тема 1. Локальні обчислювальні мережі, робота в середовищі INTERNET.		2	5		2	7
Тема 2. Основні навички роботи з Windows. Системні утиліти. Робота з програмою "Проводник", WordPad, Paint		2	5			7
Тема 3 Форматування документа, автотекст, пошук і заміна символів в MsWord. Робота з буквицею, колонками, списками в MsWord		2	5		2	7
Тема 4. Робота з таблицями, створення змісту, списку ілюстрацій в Microsoft Office Word		2	5			7
Тема 5. Робота з графічними об'єктами в MsWord		2	5		2	7
Тема 6. Робота з книгами та листами в Excel		4	5			7
Тема 7. Форматування комірок в Excel. Побудова діаграм в Excel		4	6		2	8
Тема 8. Робота з формулами та функціями в Excel		4	6			8
Тема 9. Створення таблиць та форм баз даних в Access		4	6			8
Тема 10. Створення запитів та робота з ними в Access		4	5			8
Тема 11. Створення звітів та робота з ними в Access		2	5			8
Разом:		32	58		8	82

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.2 Зміст лабораторних занять

Перелік лабораторних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер п/п	Перелік тем лабораторних занять	Кількість годин
1	2	3
1	Локальні обчислювальні мережі, робота в середовищі INTERNET. Основні навички роботи з Windows. Системні утиліти. Робота з програмою "Проводник", WordPad, Paint Літ: [1], [2], [3], [4]	2
2	Основні навички роботи з Windows. Системні утиліти. Робота з програмою "Проводник", WordPad, Paint Літ: [1], [2], [3], [4]	2
3	Форматування документа, автотекст, пошук і заміна символів в MsWord. Робота з буквицею, колонками, списками в MsWord Літ: [1], [2], [3], [4]	2
4	Робота з таблицями, створення змісту, списку ілюстрацій в Microsoft Office Word	2

	Літ: [1], [2], [3], [4]	
5	Робота з графічними об'єктами в MsWord Літ: [1], [2], [3], [4]	2
6	Робота з формулами та функціями в Excel Літ: [1], [2], [3], [4]	4
7	Форматування комірок в Excel. Побудова діаграм в Excel Літ: [1], [2], [3], [4]	4
8	Робота з формулами та функціями в Excel Літ: [1], [2], [3], [4]	4
9	Створення таблиць та форм баз даних в Access Літ: [1], [2], [3], [4]	4
10	Створення запитів та робота з ними в Access Літ: [1], [2], [3], [4]	4
11	Створення звітів та робота з ними в Access Літ: [1], [2], [3], [4]	2
Разом:		32

Перелік лабораторних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер п/п	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
1	Локальні обчислювальні мережі, робота в середовищі INTERNET. Основні навички роботи з Windows. Системні утиліти. Робота з програмою "Проводник", WordPad, Paint Літ: [1], [2], [3], [4]	2
2	Форматування документа, автотекст, пошук і заміна символів в MsWord. Робота з буквицею, колонками, списками в MsWord. Робота з таблицями, створення змісту, списку ілюстрацій в Microsoft Office Word Літ: [1], [2], [3], [4]	2
3	Робота з графічними об'єктами в MsWord Літ: [1], [2], [3], [4]	2
4	Форматування комірок в Excel. Побудова діаграм в Excel. Робота з формулами та функціями в Excel Літ: [1], [2], [3], [4]	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, тестування з теоретичного матеріалу тощо.

В межах самостійної роботи здобувачі денної форми навчання виконують індивідуальне завдання з запропонованих тем і презентують його на 16-ому тижні.

Студенти заочної форми навчання виконують лабораторні роботи. Вимоги до її виконання визначаються методичними рекомендаціями до їх виконання (<https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=176>).

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кіл-сть годин
1	2	3
1	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №1 Одержання індивідуального завдання з самостійної роботи.	5

2	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №2. Робота над індивідуальним завданням	5
3	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №3. Робота над індивідуальним завданням	5
4	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №4. Робота над індивідуальним завданням	5
5	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №5. Робота над індивідуальним завданням	5
6	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №6. Робота над індивідуальним завданням	3
7	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №6. Робота над індивідуальним завданням	2
8	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №7. Робота над індивідуальним завданням	3
9	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №7. Робота над індивідуальним завданням	2
10	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №8. Робота над індивідуальним завданням	3
11	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №8. Робота над індивідуальним завданням	3
12	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №9. Робота над індивідуальним завданням	3
13	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №9. Робота над індивідуальним завданням	3
14	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №10. Робота над індивідуальним завданням	3
15	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №10. Презентація результатів індивідуальної роботи	3
16	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання лабораторної роботи №11. Захист звіту з практики	5
Разом:		58

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до виконання лабораторних робіт питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання лабораторних робіт (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лабораторні роботи (з використанням методів проблемного навчання, візуалізації, тренінгів, презентацій), самостійна робота (індивідуальні завдання) і мають за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок пов'язаних з плануванням і проведенням наукових досліджень та втіленням їх результатів в сфері обліку, аудиту та оподаткування, вміння широко використовувати отримані знання для здійснення самостійного наукового пошуку.

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування,

ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

На лабораторних заняттях використовується робота в групах, розгляд проблемних ситуацій.

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- виконання індивідуальних завдань та їх презентація;
- захист лабораторних робіт.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться у вигляді захисту звіту з навчальної (комп'ютерної) практики.

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із викладачем може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до лабораторних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики

академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://7eminar.ua/>, <https://seminar.expertus.com.ua/>, <https://sys2biz.com.ua/seminars/>, <https://finacademy.net/ua/webinars>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота											Контр. заходи	Самос. робота	Семестровий контроль	Разом
														Сума балів
Лабораторні заняття (11 контрольних точок)											Захист звіту з практики	ІДЗ*	Залік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	15-21	12-24		60-100**
33-55											15-21	12-24		

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Самостійна, індивідуальна робота		Контр. заходи	Семестровий контроль	Разом
Звіт з практики	ІДЗ*	Захист звіту з практики	Залік	Сума балів
Лабораторні роботи 1-11				
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)				
33-55	15-21	12-24		60-100**
33-55	15-21	12-24		

Оцінювання якості виконання звіту з практики студентами заочної форми здобуття освіти

Звіт з практики передбачає виконання 11 лабораторних робіт з дисципліни. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання лабораторних робіт. При оцінюванні звіту з практики враховуються якість її виконання. Максимальна сума балів становить 55. Критерії оцінювання звіту з практики:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями звіту з практики здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Лабораторне заняття № 1	3	4	5
Лабораторне заняття № 2	3	4	5
Лабораторне заняття № 3	3	4	5
Лабораторне заняття № 4	3	4	5
Лабораторне заняття № 5	3	4	5
Лабораторне заняття № 6	3	4	5
Лабораторне заняття № 7	3	4	5
Лабораторне заняття № 8	3	4	5
Лабораторне заняття № 9	3	4	5
Лабораторне заняття № 10	3	4	5
Лабораторне заняття № 11	3	4	5
Всього балів	33		55

Примітка. *Позитивний бал за звіт з практики, відмінний від мінімального (33 бали) та максимального (55 балів), знаходиться в межах 34-54 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання звіту з практики здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на лабораторних заняттях

Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на лабораторних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє розраховувати показники, аналізувати їх на помилки та виправляти їх. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 12 балів, максимальний – 24 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Підсумкова семестрова оцінка

Підсумкова семестрова оцінка (залік) за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Етапи розвитку апаратного забезпечення.
2. Перспективи розвитку апаратного забезпечення.
3. Процесори: типи, види, особливості, перспективи.
4. Засоби мультимедіа: види та особливості функціонування.
5. Класифікація офісних пакетів.
6. Інтернет - перспективи розвитку.
7. Класи операційних систем.
8. Визначення та приклади утиліт ОС Windows.
9. Основні відмінності ОС Windows 2000.
10. Файлова система середовища Windows.
11. Історія розвитку обчислювальної техніки.
12. Програмне забезпечення.
13. Апаратні засоби.
14. Клавіатура.
15. Алгоритмізація обчислювальних процесів.
16. Операційна система MS-DOS.
17. Віконний інтерфейс ОС Windows.
18. Перспективи розвитку інформаційних технологій.
19. Робота в середовищі Internet.
20. Локальні обчислювальні мережі.
21. Захист інформації від пошкоджень.
22. Захист інформації від несанкціонованого доступу.
23. Системні утиліти ОС Windows.
24. Кишенькові персональні комп'ютери.
25. Зв'язки між пристроями комп'ютера.
26. Комп'ютерна графіка.
27. Реляційна база даних.
28. Основні функції СУД.
29. Принципи побудови систем підготовки текстів.

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Навчальна (комп'ютерна) практика» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Навчальна (комп'ютерна) практика».
<https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=176>
2. Методичні вказівки до лабораторних занять здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання з дисципліни «Навчальна (комп'ютерна) практика». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=176>

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем

14. Рекомендована література

Основна:

1. Економічна інформатика:метод. вказівки до виконання лаб. робіт для студ. економічних спец. уклад.: О. М. Дупляк, А. Ю. Мазарчук.-Хмельницький:ХНУ, 2016.
2. Гуржій А.М. Інформатика та інформаційні технології: підручник / А.М. Гуржій, Н.І. Поворознюк, В.В. Самсонов.- Харків:ООО "Компанія СМІТ", 2007.
3. Спиридонов В.І. Економічна інформатика: конспект лекцій для студ. спец."Облік і аудит",Ч.2/ В.І. Спиридонов.-Хмельницький: ХНУ, 2007.
4. Морзе Н.В. Інформатика[Текст]:підруч. для 9 кл./ Н.В. Морзе, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська.-К.:Школяр,2009.- 344с.

Додаткова:

5. Макарова М.В. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч. посіб.-3-є вид., переробл. та доповн./ М.В. Макарова, Г.В. Карнаухова, С.В. Запара за ред. М.В. Макарової.-Суми:ВТД "Університетська книга",2008.-665с.
6. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології .- К.:Каравела,2003.- 464с.

12 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- 1 Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
- 2 Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
- 3 Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
- 4 Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>.

НАВЧАЛЬНА (КОМП'ЮТЕРНА) ПРАКТИКА

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	1,2
Кількість призначених кредитів ЄКТС	3,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має *користуватися* комп'ютером, *здійснювати* основні дії з файлами та каталогами (переміщувати, копіювати, перейменовувати, видаляти), *використовувати* стандартні програми Windows, програму MS Word для підготовки текстових документів, електронні таблиці Excel для проведення розрахунків, програму Access для створення баз даних, *знаходити* потрібну інформацію в Internet; *користуватись* електронною поштою.

Зміст навчальної дисципліни. Локальні обчислювальні мережі, робота в середовищі Internet. Основні навички роботи з Windows. Системні утиліти. Робота з програмою «Проводник», WordPad, Paint. Форматування документа, автотекст, пошук і заміна символів в MsWord. Робота з буквицею, колонками, списками MsWord. Робота з таблицями, створення змісту, списку ілюстрацій в Microsoft Office Word. Робота з графічними об'єктами в MsWord. Робота з книгами та листами в Excel. Форматування комірок в Excel. Побудова діаграм в Excel. Робота з формулами та функціями в Excel. Створення таблиць та форм баз даних в Access. Створення запитів та робота з ними в Access. Створення звітів та робота з ними в Access.

Запланована навчальна діяльність: лабораторні заняття – 32 год., самостійна робота – 58 год., разом – 90 год.

Форми (методи) навчання: лабораторні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: виконання лабораторних завдань (задач), кейсів, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Економічна інформатика:метод. вказівки до виконання лаб. робіт для студ. економічних спец. уклад.: О. М. Дупляк, А. Ю. Мазарчук.-Хмельницький:ХНУ, 2016.
2. Гуржій А.М. Інформатика та інформаційні технології: підручник / А.М. Гуржій, Н.І. Поворознюк, В.В. Самсонов.- Харків:ООО "Компанія СМІТ", 2007.
3. Спиридонов В.І. Економічна інформатика: конспект лекцій для студ. спец."Облік і аудит", Ч.2/ В.І. Спиридонов.-Хмельницький: ХНУ, 2007.
4. Морзе Н.В. Інформатика[Текст]:підруч. для 9 кл./ Н.В. Морзе, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська.-К.:Школяр,2009.- 344с.
5. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
6. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Руслан Цебень