



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки та управління

Віталій КАРПЕНКО
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

24 06 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Університетська освіта та академічна доброчесність

Назва дисципліни

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D1 Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОЗП.08.

Мова навчання – українська


Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – Економіки і управління

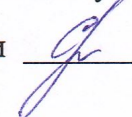
Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
			Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
					Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	50	32		18		70			+	
Дс	1	1	4	120	50	32		18		70			+	
З	1	1	4	120	12	8		4		108			+	
Зс	1	1	4	120	12	8		4		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

Робоча програма складена  канд. екон. наук, доц. Лариса ОВОД
 Підпис(и) автора(ів) Науковий ступінь, учене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

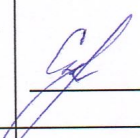
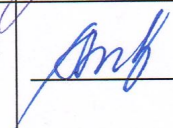
Схвалена на засіданні кафедри Обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 №12. Зав. кафедри  Лариса СКОРОБОГАТА
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки та управління

Голова вченої ради факультету  Віталій КАРПЕНКО
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Університетська освіта та академічна доброчесність» є однією із обов'язкових дисциплін загальної підготовки і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Пререквізити: –вихідна.

Постреквізити: –ОЗП.06.1 Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка); ОЗП.06.2 Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги; ОЗП.11 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика); ОЗП.12 Фізична культура та основи здоров'я; ОФП.22 Навчальна (комп'ютерна) практика; ОФП.25 Комплексна курсова робота

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності:** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01); Здатність працювати автономно (ЗК 04); Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 06); Здатність бути критичним та самокритичним (ЗК 07); Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 09); Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК 12); Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК 13); Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя (ЗК 15); Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК 16).

– **програмні результати навчання:** Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві (ПРН 15); Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності (ПРН 16); Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПРН 17); Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя (ПРН 23).

Мета дисципліни. Підготувати студентів до навчання у закладі вищої освіти (ЗВО) відповідно до сучасних інтеграційних процесів у міжнародній освіті в контексті Болонської декларації. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними законодавчими та нормативними документами, що забезпечують основні правові, організаційні засади, завдання і принципи функціонування системи вищої освіти України та освітньої діяльності Хмельницького національного університету; з ключовими аспектами підготовки фахівців за спеціальністю; набуття здобувачами вищої освіти навичок і компетентностей з організації освітньої та наукової роботи, що базуються на опануванні цілісної системи знань про сучасні принципи академічної доброчесності та етичні стандарти; формування у здобувачів вищої освіти стійкої мотивації до постійного професійного та особистісного розвитку, а також здатності до критичного мислення.

Предмет дисципліни. Формування культури навчання в закладі вищої освіти, система освітніх інструментів, що забезпечує здобувачам вищої освіти розуміння цілісної структури та логіки освітнього процесу із дотриманням принципів академічної доброчесності, моральних та правових аспектів наукової та освітньої діяльності в Україні.

Завдання дисципліни. Сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань щодо ролі і місця системи вищої освіти в суспільстві, сучасних тенденцій її розвитку в Україні; сприяти опануванню здобувачами вищої освіти базових термінів і ключових понять, що характеризують систему організації навчально-виховного процесу та наукової діяльності в Хмельницькому національному університеті, з урахуванням актуальних світових освітніх практик та дотриманням норм академічної доброчесності; розвинути у здобувачів вищої освіти навички самостійного та

результативного навчання у закладі вищої освіти, необхідні для успішної їх професійної підготовки.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент має: **знати** нормативно-правову базу, що регламентує освітню діяльність закладів вищої освіти на сучасному етапі; **розуміти** суть, функції інтеграційних процесів у міжнародній освіті, особливості Болонського процесу, європейської кредитно-трансферної системи (ECTS); **орієнтуватися** в питаннях організації навчального процесу в системі вищої освіти; **користуватися** інформаційними ресурсами наукової бібліотеки Хмельницького національного університету; **володіти** прийомами і методами пошуку інформації в локальній мережі ХНУ; **організувати** процес самостійної навчальної роботи; **обирати** напрями наукового дослідження відповідно до фахової підготовки, здібностей та власної зацікавленості; **оцінювати** рівень засвоєння власних знань з визначеної дисципліни; **визначати** за власним уподобанням форми участі у студентському самоврядуванні, соціально-культурній діяльності в університеті; **користуватися** Правилами внутрішнього розпорядку університету; **застосовувати** на практиці основні положення національного законодавства з питань академічної доброчесності та **дотримуватись** принципів академічної доброчесності, встановлених Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНУ.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Практичні заняття	СРС	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Система вищої освіти України	4	2	6	2	2	7
Тема 2. Роль та місце ХНУ у системі вищої освіти	2	2	4			7
Тема 3. Організація освітнього процесу в ХНУ	2	2	4	2	2	7
Тема 4. Діджиталізація освітнього процесу в ХНУ.	2		4			7
Тема 5. Система забезпечення академічної доброчесності в ХНУ.	2	4	7			
Тема 6. Управління процесом дотримання академічної доброчесності на загально-університетському та локальному рівнях	2	4	7			
Тема 7. Права та обов'язки студента.	2	2	6			7
Тема 8. Фахова підготовка в ХНУ.	2		4			7
Тема 9. Організація практик та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ	2		4	7		
Тема 10. Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу в ХНУ	2	2	6	2	2	8
Тема 11. Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел	2	2	6			8
Тема 12. Участь студентів у змінах щодо освітнього процесу.	2	2	4	2	2	7
Тема 13. Акредитація освітніх програм.	2		4			7
Тема 14. Студентське самоврядування, різносторонній розвиток здобувачів в ХНУ.	2	2	4	2	2	7
Тема 15. Конфлікти та шляхи їх вирішення в ХНУ	2		6			8
Разом:	32	18	70	8	4	108

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	2	3
1	<p>Тема 1. Система вищої освіти України. Лекція 1.1. Роль вищої освіти в суспільстві, її нормативно-правове забезпечення та роль Болонського процесу Роль вищої освіти у формуванні конкурентоспроможних фахівців. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу у закладах вищої освіти. Болонський процес як засіб інтеграції систем вищої освіти країн Європи. Літ.: [1; 2; 5; 10, с. 9-28; 11, с. 5-32; 13, с. 6-31]</p>	2
2	<p>Тема 1. Система вищої освіти України. Лекція 1.2. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система та структура ступеневої підготовки в закладах вищої освіти Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС). Національна рамка кваліфікацій та Національний класифікатор професій України. Структура ступеневої підготовки в закладах вищої освіти та її характеристика Літ.: [1; 2; 5; 10, с. 9-28; 11, с. 5-32; 13, с. 6-31]</p>	2
3	<p>Тема 2. Роль та місце ХНУ у системі вищої освіти. Загальні відомості про університет (статут, рейтинг, стратегія розвитку). Правила внутрішнього трудового розпорядку університету. Основні структурні підрозділи університету: ректорат, деканат, кафедри, бібліотека, допоміжні служби. Учасники освітнього процесу. Літ.: [2; 5; 11, с. 62-70; 13, с. 60-64]</p>	2
4	<p>Тема 3. Організація освітнього процесу в ХНУ Рівні і форми підготовки здобувачів вищої освіти в університеті. Форми та види навчальних занять та контрольних заходів. Планування та організація освітнього процесу. Організація та проведення оцінювання результатів навчання. (Освітня програма, навчальний план, графік навчального процесу, особливості навчально-виховної, наукової роботи. Види навчальної діяльності: лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття, самостійна робота студентів, виконання індивідуальних творчих завдань, тестування, практика, курсові, дипломні роботи, консультації. Індивідуальний навчальний план студента: його зміст та структура. Критерії оцінювання знань студентів). Літ.: [5; 11, с. 33-55]</p>	2
5	<p>Тема 4. Діджиталізація освітнього процесу в ХНУ. Інформаційні можливості сайту ХНУ. Корпоративна пошта. Електронний університет. Модульне середовище для навчання. Інституційний репозитарій, електронна бібліотека. Літ.: [5; 8]</p>	2
6	<p>Тема 5. Система забезпечення академічної доброчесності в ХНУ. Сутність системи забезпечення академічної доброчесності в Україні та в університеті. Нормативна база академічної доброчесності. Структурні підрозділи та уповноважені комісії, о забезпечують академічну доброчесність. Інформаційна база та інструменти впровадження принципів академічної доброчесності. Інструменти контролю додержання академічної доброчесності). Літ.: [1; 2; 5; 7; 11, с. 124-127]</p>	2

1	2	3
7	<p>Тема 6. Управління процесом дотримання академічної доброчесності на загально-університетському та локальному рівнях Кодекс академічної доброчесності. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності та її порушення. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату. Підписання учасниками освітнього процесу Декларацій про дотримання академічної доброчесності. Літ.: [1; 2; 5; 7; 11, с. 124-127]</p>	2
8	<p>Тема 7. Права та обов'язки студента. Реалізація права на академічну мобільність учасників освітнього процесу. Процедура визнання і зарахування результатів навчання, здобутих особою за формальною, неформальною та/або інформальною освітою. Порядок вільного вибору навчальних дисциплін. Безпечне середовище ХНУ: охорона здоров'я і безпека праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням в університеті, фактори впливу клімату на безпеку та гігієну праці. Літ.: [2; 5]</p>	2
9	<p>Тема 8. Фахова підготовка в ХНУ. Компетентнісний підхід в системі фахової підготовки. Стандарт вищої освіти та його структура. Зміст та структура освітньо-професійної програми за спеціальністю. Робочі програми. Силабуси. Середовище Moodle. Літ.: [2; 3; 5; 11, с. 130-142; 13, с. 32-36]</p>	2
10	<p>Тема 9. Організація практик та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ Форми, види і зміст практик/самостійної роботи. Організація практик/самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Керівництво практиками/самостійною роботою здобувачів вищої освіти. Навчально-методичне забезпечення практик/самостійної роботи. Контроль і оцінювання результатів практик/самостійної роботи. Літ.: [1; 2; 5; 10, с. 43-44; 11, с. 93-106]</p>	2
11	<p>Тема 10. Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу в ХНУ Науково-дослідна діяльність здобувачів: сутність, елементи, види, форми. Етапи науково-дослідної діяльності здобувачів та форми втілення наукових досліджень. Наукова публікація: поняття, функції, основні види. Участь студентів у наукових конференціях. Вимоги до написання тез наукової доповіді. Публікація наукових статей здобувачами вищої освіти. Літ.: [1; 2; 5; 7; 8; 11, с. 112-128; 12; 13, с. 51-59]</p>	2
12	<p>Тема 11. Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел Сутність, джерела пошуку та опрацювання інформації. Загальні вимоги до оформлення навчальної/наукової роботи. Основні вимоги до викладання текстових документів. Порядок формування окремих елементів навчальної/наукової роботи. Стандарти та стилі цитування в академічному середовищі. Оформлення списку використаних джерел до навчальних/наукових робіт. Літ.: [1; 2; 5; 7; 8; 11, с. 112-128; 12; 13 с. 51-59]</p>	2
13	<p>Тема 12. Участь студентів у змінах щодо освітнього процесу. Вибір форми організації освітнього процесу. Вибір форм та методів навчальних занять. Опитування здобувачів. Участь студентів у оновленні освітньої програми. Обговорення проектів ОП. Літ.: [1; 2; 6; 10, с. 34-60; 11, с. 33-52; 13, с. 37-50]</p>	2

1	2	3
14	Тема 13. Акредитація освітніх програм. Акредитаційний процес в сучасних умовах. Процес підготовки та безпосередньо акредитація ОП. Участь здобувачів в акредитації ОП. Здобувачі як експерти Національного агентства забезпечення якості освіти. Літ.: [1; 2; 4; 11, с. 42-44; с.75-80]	2
15	Тема 14. Студентське самоврядування, різносторонній розвиток здобувачів в ХНУ. Студентське самоврядування, його органи. Права та обов'язки старости академічної групи. Представництво студентів у Вченій раді університету, вченій раді факультету, участь у їх діяльності. Патріотичне виховання. Культурне дозвілля. Фізичний розвиток. Психологічна допомога. Стипендіальне забезпечення студентів, які навчаються за рахунок коштів Державного бюджету. Умови призначення стипендій. Літ.: [1; 2; 5; 9; 10, с. 91-103; 11, с. 82-90; 13, с. 65-68]	2
16	Тема 15. Конфлікти та шляхи їх вирішення в ХНУ Конфліктні ситуації. Конфлікт інтересів. Булінг, сексуальні домагання. Перескладання контрольних заходів. Літ.: [1; 2; 5; 6]	2
Разом:		32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Система вищої освіти України. Роль та місце ХНУ у системі вищої освіти. Організація освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті. Діджиталізація освітнього процесу в ХНУ. Система забезпечення академічної доброчесності в ХНУ. Управління процесом дотримання академічної доброчесності на загально-університетському та локальному рівнях Літ.: [1; 2; 5; 7; 8; 10, с. 9-28; 11, с. 5-90; с. 124-127; 13, с. 6-50]	2
2	Права та обов'язки студента. Фахова підготовка в ХНУ. Організація практик та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ. Літ.: [2; 3; 5; 11, с. 93-106; с. 130-142; 13, с. 32-36]	2
3	Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу в ХНУ. Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел. Літ.: [1; 2; 5; 7; 8; 11, с. 112-128; 12; 13, с. 51-59]	2
4	Участь студентів у змінах щодо освітнього процесу. Акредитація освітніх програм. Студентське самоврядування, різносторонній розвиток здобувачів в ХНУ. Конфлікти та шляхи їх вирішення в ХНУ. Літ.: [1; 2; 5; 6; 10, с. 34-60; 11, с. 33-52; с.75-90 ; 13, с. 37-50; с. 65-68]	2
Разом :		8

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Система вищої освіти України. Літ.: [1; 2; 5; 10, с. 9-28; 11, с. 5-32; 13, с. 6-31]	2
2	Роль та місце ХНУ у системі вищої освіти Літ.: [2; 5; 11, с. 62-70; 13, с. 60-64]	2
3	Організація освітнього процесу в ХНУ. Діджиталізація освітнього процесу в ХНУ. Літ.: [5; 8; 11, с. 33-55]	2
4	Система забезпечення академічної доброчесності в ХНУ. Управління процесом дотримання академічної доброчесності на загально-університетському та локальному рівнях Літ.: [1; 2; 5; 7; 11, с. 124-127]	2
5	Права та обов'язки студента. Фахова підготовка в ХНУ. Організація практик та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ Літ.: [1-3; 5; 10, с. 43-44; 11, с. 93-106; с. 130-142; 13, с. 32-36]	2
6	Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу в ХНУ. Літ.: [1; 2; 5; 7; 8; 11, с. 112-128; 12; 13, с. 51-59]	2
7	Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел Літ.: [1; 2; 5; 7; 8; 11, с. 112-128; 12; 13, с. 51-59]	2
8	Участь студентів у змінах щодо освітнього процесу. Акредитація освітніх програм. Літ.: [1; 2; 6; 10, с. 34-60; 11, с. 33-52; 13, с. 37-50]	2
9	Студентське самоврядування, різносторонній розвиток здобувачів в ХНУ. Конфлікти та шляхи їх вирішення в ХНУ Літ.: [1; 2; 5; 6; 9; 10, с. 91-103; 11, с. 26-27; с. 82-90; 13, с. 65-68]	2
Разом:		18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Система вищої освіти України. Роль та місце ХНУ у системі вищої освіти. Організація освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті. Діджиталізація освітнього процесу в ХНУ. Система забезпечення академічної доброчесності в ХНУ. Права та обов'язки студента. Фахова підготовка в ХНУ. Організація практик та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ. Літ.: [1-3; 5; 7; 10, с. 6-65; 11, с. 4-55; с. 124-127; 13, с. 6-64]	2
2	Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу в ХНУ. Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел. Участь студентів у змінах щодо освітнього процесу. Акредитація освітніх програм. Студентське самоврядування, різносторонній розвиток здобувачів в ХНУ. Конфлікти та шляхи їх вирішення в ХНУ Літ.: [1; 2; 5-8; 11, с. 26-52; 112-128; 12; 13, с. 51-68]	2
Разом :		4

У процесі виконання практичних робіт з дисципліни студенти денної та заочної форм навчання набувають практичних навичок із: самостійного пошуку та опрацювання джерел інформації; користування електронними каталогами, системою MOODLE, науково-метричними базами даних; оперативного й конструктивного опрацювання фахових текстів; виявлення плагіату та захисту своєї та чужої інтелектуальної власності; продукування наукових текстів, публічних презентацій своїх думок і здобутків; гармонізування комунікації; розрахунку й планування свого часу; критичного оцінювання власної праці і наукових доробок інших.

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	2	3
1	Опрацювання лекційного матеріалу, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття з Т1.	3
2	Опрацювання лекційного матеріалу, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття з Т1.	3
3	Опрацювання лекційного матеріалу з Т2, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття.	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу з Т3, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття.	4
5	Опрацювання лекційного матеріалу з Т4, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття.	4
6	Опрацювання лекційного матеріалу з Т5, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття.	4
7	Опрацювання лекційного матеріалу з Т6, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття.	4
8	Опрацювання лекційного матеріалу з Т7, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-6	6
9	Опрацювання лекційного матеріалу з Т8, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття.	4

1	2	3
10	Опрацювання лекційного матеріалу з Т9, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття.	4
11	Опрацювання лекційного матеріалу з Т10, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття. Вибір теми ІДЗ	6
12	Опрацювання лекційного матеріалу з Т11, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 7-11. Виконання ІДЗ.	6
13	Опрацювання лекційного матеріалу з Т12, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
14	Опрацювання лекційного матеріалу з Т13, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
15	Опрацювання лекційного матеріалу з Т14, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу з Т15, опрацювання нормативних документів, підготовка до практичного заняття. Здача ІДЗ.	6
Разом:		70

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни “Університетська освіта та академічна доброчесність” є формою самостійної обов’язкової роботи студента і виконується у вигляді підготовки тез доповіді на конференцію як закріплення знань з тем 10 та 11 за індивідуальними темами, які здобувачі освіти презентують на 16-ому тижні семестру. Перелік тем визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

1. Вибір теми ІДЗ.
2. Підбір літератури.
3. Розробка структури (змісту тез), його узгодження з науковим керівником.
4. Вивчення літературних джерел за темою дослідження (підручників, навчальних посібників, монографій, публікацій в періодичному друці, збірок наукових праць).
5. Оформлення ІДЗ.
6. Представлення ІДЗ науковому керівнику для перевірки та рецензування.
7. Після рецензування ІДЗ науковим керівником здобувач освіти у випадку необхідності доопрацьовує роботу.
8. За матеріалами ІДЗ здобувач освіти готується до презентації роботи шляхом підготовки доповіді та презентаційних матеріалів.

Захист ІДЗ відбувається на 16-ому тижні семестру.

Альтернативним варіантом виконання ІДЗ на вибір здобувачів освіти може бути зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах Prometheus та Дія.Освіта. Перелік рекомендованих курсів розміщено в Модульному середовищі для навчання.

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, тренінги, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, презентацій, майстер-класів, семінарів), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання; опрацювання теоретичного матеріалу) і мають за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок з організації та реалізації освітньої і наукової діяльності в університеті з дотриманням принципів академічної доброчесності та оприлюднення результатів наукових досліджень в усній і письмовій формах відповідно до національних та міжнародних стандартів.

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, гейміфікація, освітні платформи), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій, дискусіях, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання домашніх завдань;
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю з усіх видів навчальної роботи за умови повного виконання студентом програми дисципліни. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу вважається невстигаючим.

Підсумкова семестрова оцінка (залік) є результатом накопичувального балу за поточний семестр, що вказує на успішність навчання здобувача вищої освіти після отримання достатньої кількості балів (мінімум 60 відсотків). Здобувач освіти вважається таким, що склав залік, і отримує оцінку відповідно до набраних балів, яка потім переводиться в національну шкалу та шкалу ECTS.

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до

практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні завдань, підготовка презентацій).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може пройти навчання за визначеним переліком курсів у неформальній освіті з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://prometheus.org.ua/courses-catalog?price=0> ; <https://osvita.diiia.gov.ua/>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної та заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, формою семестрового контролю для якої є залік, може отримати позитивну підсумкову оцінку набравши 60-100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота								Семестровий контроль, залік		
Перший семестр											
Практичні заняття Усне опитування (мінімум – 4 контрольні точки)	Тестовий контроль				Письмові та творчі домашні завдання(анотації, літературний огляд, презентації тощо) (мінімум –4 контрольні точки)				ІДЗ		
Теми 1-15	1	2	3	4	Теми 1-15	5	6	7	8	тези	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										За рейтингом	
4-8	4-8	4-8	4-8	7-9	7-9	3-5	3-5	3-5	3-5		18-30
16-32				14-18		12-20			18-30		

Примітка: * ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль, залік
Перший семестр					
Практичні заняття Усне опитування (мінімум – 2 контрольні точки)	Контрольна робота			Тестовий контроль	За рейтингом
Т 1-15	Якість виконання	Захист роботи	Т 1-15		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)					
6-10	6-10	12-20	6-10	30-50	За рейтингом
12-20		18-30		30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання двох теоретичних завдань. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань та

порядок вибору варіантів наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 6-10 балів, захист роботи за кожним з 2 теоретичних питань 3-5 балів, а загальна максимальна сума балів становить 30.

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	9	12	15
Теоретичне питання № 2	9	12	15
Всього балів	18	24	30

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (18 балів) та максимального (30 балів), знаходиться в межах 19-29 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і участь у дискусіях; результати домашніх завдань та самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання визначень, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .

Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 18 балів, максимальний – 30 балів).

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 9.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 7 до 9 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	7	8	9

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)				
		Залік	Диференційований залік			
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом			
B	83-89		Зараховано	<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом		
C	73-82			Зараховано	<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни	
D	66-72				Зараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
E	60-65					Незараховано
FX	40-59	Незараховано				
F	0-39	Незараховано				

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній вище таблиці.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни за результатами *поточного* контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «*зараховано*», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Роль вищої освіти у формуванні конкурентоспроможних фахівців.
2. Структура вищої освіти в Україні.
3. Типи вищих навчальних закладів в Україні.
4. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.
5. Болонський процес як засіб інтеграції систем вищої освіти країн Європи.
6. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС).
7. Національна рамка кваліфікацій та Національний класифікатор професій України.
8. Структура ступеневої підготовки в закладах вищої освіти та її характеристика.
9. Загальні відомості про університет (статут, рейтинг, стратегія розвитку).
10. Правила внутрішнього трудового розпорядку університету.
11. Основні структурні підрозділи університету та їх функції.
12. Учасники освітнього процесу в університеті.
13. Рівні і форми підготовки здобувачів вищої освіти в університеті.
14. Форми та види навчальних занять та контрольних заходів в університеті.
15. Планування освітнього процесу в ХНУ.
16. Організація освітнього процесу в ХНУ.
17. Організація та проведення оцінювання результатів навчання в ХНУ.

18. Сутність та призначення Освітньої програми.
19. Сутність та призначення навчального плану.
20. Графік навчального процесу в ХНУ та його призначення.
21. Особливості навчально-виховної роботи в ХНУ.
22. Особливості наукової роботи в ХНУ.
23. Види навчальної діяльності в ХНУ.
24. Індивідуальний навчальний план студента: його зміст та структура.
25. Критерії оцінювання знань студентів.
26. Інформаційні можливості сайту ХНУ.
27. Корпоративна пошта ХНУ.
28. Електронний університет ХНУ, його призначення та зміст.
29. Модульне середовище для навчання ХНУ.
30. Інституційний депозитарій ХНУ, його призначення.
31. Електронна бібліотека ХНУ, особливості діяльності та інформаційні ресурси.
32. Основні права та обов'язки студентів ХНУ.
33. Реалізація права на академічну мобільність учасників освітнього процесу.
34. Процедура визнання і зарахування результатів навчання, здобутих особою за формальною освітою.
35. Процедура визнання і зарахування результатів навчання, здобутих особою за неформальною освітою.
36. Процедура визнання і зарахування результатів навчання, здобутих особою за інформальною освітою.
37. Порядок вільного вибору студентами навчальних дисциплін.
38. Безпечне середовище ХНУ: охорона здоров'я і безпека праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.
39. Компетентнісний підхід в системі фахової підготовки здобувачів .
40. Стандарт вищої освіти та його структура.
41. Зміст та структура освітньо-професійної програми за спеціальністю.
42. Робочі програми, їх призначення та структура.
43. Силабуси , їх призначення та структура.
44. Форми, види і зміст практик в ХНУ.
45. Форми, види і зміст самостійної роботи в ХНУ.
46. Організація практик в ХНУ.
47. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ.
48. Керівництво практиками в ХНУ.
49. Керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти в ХНУ.
50. Навчально-методичне забезпечення практик та самостійної роботи.
51. Контроль і оцінювання результатів практик здобувачів вищої освіти в ХНУ.
52. Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ.
53. Порядок перескладання контрольних заходів в ХНУ.
54. Студентське самоврядування, його органи в ХНУ.
55. Права та обов'язки старости академічної групи.
56. Представництво студентів у Вченій раді університету, вченій раді факультету, участь у їх діяльності.
57. Патріотичне виховання в ХНУ.
58. Культурне дозвілля в ХНУ.
59. Фізичний розвиток в ХНУ.
60. Психологічна допомога здобувачам вищої освіти в ХНУ.
61. Стипендіальне забезпечення студентів, які навчаються за рахунок коштів Державного бюджету.
62. Умови призначення стипендій здобувачам вищої освіти в ХНУ.
63. Нормативна база академічної доброчесності.
64. Система забезпечення академічної доброчесності в Україні та в університеті.

65. Структурні підрозділи та уповноважені комісії із забезпечення академічної доброчесності в ХНУ.
66. Інформаційна база забезпечення академічної доброчесності в ХНУ.
67. Інструменти впровадження принципів академічної доброчесності в ХНУ.
68. Інструменти контролю додержання академічної доброчесності в ХНУ.
69. Кодекс академічної доброчесності, його суть та призначення.
70. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності та її порушення.
71. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату.
72. Порядок підписання учасниками освітнього процесу Декларацій про дотримання академічної доброчесності.
73. Вибір форми організації освітнього процесу в ХНУ.
74. Вибір форм та методів навчальних занять в ХНУ.
75. Опитування здобувачів з організації освітнього процесу в ХНУ.
76. Участь студентів у оновленні освітньої програми.
77. Обговорення проектів освітніх програм в ХНУ.
78. Акредитаційний процес в сучасних умовах.
79. Сутність акредитації освітніх програм.
80. Процес підготовки до акредитації освітньої програми.
81. Процес акредитації освітньої програми.
82. Участь здобувачів в акредитації освітньої програми.
83. Здобувачі вищої освіти як експерти Національного агентства з забезпечення якості освіти.
84. Науково-дослідна діяльність здобувачів вищої освіти: сутність, елементи, види, форми.
85. Етапи науково-дослідної діяльності здобувачів та форми втілення наукових досліджень.
86. Наукова публікація: поняття, функції, основні види.
87. Порядок участі студентів у наукових конференціях.
88. Вимоги до написання тез наукової доповіді здобувачами вищої освіти.
89. Вимоги та порядок публікації наукових статей здобувачами вищої освіти.
90. Академічне письмо, його сутність.
91. Правила цитування в наукових та навчальних працях.
92. Сутність літературних джерел та опрацювання інформації в них.
93. Загальні вимоги до оформлення навчальної/наукової роботи.
94. Основні вимоги до викладання текстових документів.
95. Порядок формування окремих елементів навчальної/наукової роботи (рефератів, тез доповідей, наукових статей, курсових та дипломних робіт).
96. Стандарти та стилі цитування в академічному середовищі.
97. Оформлення списку використаних джерел до навчальних/наукових робіт.
98. Конфлікти, конфліктні ситуації їх сутність в закладі вищої освіти.
99. Булінг, сексуальні домагання, порядок боротьби з їх проявами.
100. Перескладання контрольних заходів.

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Університетська освіта та академічна доброчесність» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Університетська освіта та академічна доброчесність». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8907>

2. Методологія та організація наукових досліджень : методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / В. М. Бобровник. Хмельницький : ХНУ, 2023. – 46 с.

3. Положення про організацію освітньої діяльності Хмельницького національного університету. URL: <http://surl.li/dilyr>

4. Нормативні документи про підтримку учасників освітнього процесу ХНУ. URL: <http://surl.li/pjcbu>

5. Методичні вказівки до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з дисципліни «Університетська освіта та академічна доброчесність». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=8907>

6. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Університетська освіта та академічна доброчесність». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=8907>

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література:

Основна

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3. Стандарти вищої освіти України. URL: <https://surl.li/ivogbq>

4. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»: наказ Міністерства освіти і науки України ОН України № 686 від 16.05.2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>

5. Положення про організацію освітньої діяльності ХНУ. URL: <http://surl.li/dilyr>

6. Нормативні документи про підтримку учасників освітнього процесу ХНУ. URL: <http://surl.li/pjcbu>

7. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ. URL: <http://surl.li/coanj>

8. Положення про наукову діяльність та науково-дослідну роботу Хмельницького національного університету. URL: <http://surl.li/pcrop>

9. Положення про студентське самоврядування Хмельницького національного університету. URL: <http://surl.li/cogom>

10. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Томаневич Л.М. Університетська освіта: навч. посіб. Львів:Магнолія 2006, 2021. 304 с.

11. Дорогань-Писаренко Л., Безкровний О., Лега О., Песцова-Світалка О. Університетська освіта: навч. посіб. Полтава: ПДАА, 2020. 142 с. URL: <http://surl.li/pdaye>

12. Грипич С.Н., Буравкова Л.М. Науково-дослідницька діяльність студентів. Навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2021. 290 с.

13. Товканець Г. В. Університетська освіта : навч.-метод. посіб.. Київ : Кондор, 2015. 182 с.

14. Цивільний захист в ХНУ. URL: <http://surl.li/tpyhk>

Додаткова

1. Кафедра обліку, аудиту та оподаткування. Офіційний сайт. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://oa.khmnu.edu.ua/>
2. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
3. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті: : наказ від 13.06.2025 р. № 25. URL: <http://surl.li/ckgaj>
4. Положення Про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Хмельницького національного університету: наказ від 13.06.2025 р. № 25. URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-indyvidualnyj-navchalnyj-plan.pdf>
5. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с.
6. Антонюк Н. Компетентнісний підхід у системі вищої освіти. *Програмний комітет*. 2023. с. 26-28.
7. Батечко Н., Дурдас А. Академічна доброчесність в контексті європейських практик: досвід Франції. *Неперервна професійна освіта: теорія і практика*. 2019. Вип. 3. С. 88-94. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/NPO_2019_3_15
8. Головкова, М. М., Єрмак, Ю. І. Організація науково-дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти. *Педагогічні науки: теорія та практика*. 2021. № 2 (1). С. 117-123. URL: <https://doi.org/10.26661/2522-4360-2021-1-2-18>.
9. Університетська освіта: конспект лекцій / укладачі: О. Ф. Грищенко, Л. Ю. Сагер. Суми : Сумський державний університет, 2016. 80 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/45324/1/osvita.pdf;jsessionid=721E69326AE302949E3EC3215EFEAC86>
10. Доценко І. О. Академічна доброчесність у системі забезпечення якості вищої освіти. *Педагогічна освіта: теорія і практика*. 2022. № 32. С. 31–42. DOI: <https://doi.org/10.32626/2309-9763.2022-32-31-42>
11. Дуліба Є., Гришко В. Академічна доброчесність в освітньо-науковому просторі України: соціальні виклики та перспективи удосконалення. *Наукові записки. Серія: Право*. 2023. №14. С. 6-11.
12. Козак Н. Л., Шоробура І. М. Університетська освіта : навчальний посібник: рек. МОНУ . Львів : Новий Світ-2000, 2020. 170 с.
13. Колесніков А. Академічна доброчесність в українському освітньо-науковому просторі: проблеми та соціальні загрози. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2019. Вип. 24. С. 122-128. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rarpsu_2019_24_16.
14. Куліш А., Дуліба Є., Миргород-Карпова В., Аврамова О. «Академічна доброчесність» в Україні: місце в освітньому процесі та законодавче регулювання. *Наукові записки. Серія: Право*. 2022. Вип.12. С. 258-265.
15. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науковотехнічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с. URL: https://library.ontu.edu.ua/assets/pdf/Mizhnar_styli_posylannya.pdf
16. Мілорадова Н.Е., Шевченко В.В. Компетентнісний підхід як методологічна основа дослідження професійної компетентності особистості. *Габітус*. 2020. № 16. С. 233–237.
17. Найпопулярніші стилі цитування: їх використання та приклади - URL: <https://unicheck.com/ua/blog/najpopulyarnishi-stili-czitivannya-yih-vikoristnnya-ta-prikladi>
18. Недипіч А. В., Василенко В. Ю. Особливості дотримання принципів академічної доброчесності: зарубіжний досвід . *Вісник студентського наукового товариства ДонНУ імені Василя Стуса*. 2022. № 14. Т. 1. С. 234-238.
19. Носачова Ю. В. Основи наукових досліджень: підручник для студ. вищих навч. закладів, які навчаються за спец. «101 Екологія» / Ю. В. Носачова, О.І. Іваненко, Я. В. Радовенчик ; Міністерство

освіти і науки України, Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». – Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. – 128 с.

20. Основи наукових досліджень : навч. посіб. / О. М. Сінчук, Т. М. Берідзе, М. Л. Барановська, О.В. Данілін, Д.О. Кальмус та ін. Кременчук., 2022. 196 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/47228/1/OND-2022.pdf>.

21. Основні вимоги до написання наукової статті : методичні рекомендації / Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти ; укладачі: Шевчук Г. З., Гаврилук Л. І., Гаврилук Т. В. Луцьк, 2016. 76 с. URL: <http://vipro.org.ua/files/pedposhyk/naukovistat-1557135224.pdf>.

22. Політика академічної чесності: досвід університетів США. URL: <https://kpi.ua/code-info>.

23. Проєкт «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (Academic Integrity and Quality Initiative – Academic IQ) / Американські Ради з міжнародної освіти. URL: <https://academiq.org.ua/pro-proekt/>.

24. Світлична А.В., Дядик Т.В., Загребельна І.Л. Вища освіта в Україні: виклики сьогодення. *Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»):* 2022. № 2(7). С. 623-633. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/1129/1126>.

25. Стежко З.В., Шалімова Н.С., Андрощук І.І. Академічна доброчесність у вищій освіті: прояви та мотиваційні чинники. *Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського.* 2022. № 3. С. 7-15.

26. Стратегія та сучасні тенденції розвитку університетської освіти України в контексті Європейського простору вищої освіти URL: <http://www.mon.gov.ua/images/education/higher/bolpr/strateg.doc> .

27. Суліма Є., Деніжна С. Академічна доброчесність: етичне та нормативно-правове регулювання в університетському співтоваристві. *Університети і лідерство.* 2020. №2(10). С.120-141.

28. Шевчук Г.Й. Формування й розвиток soft skills як складник освітнього процесу в закладах вищої освіти. *Перспективи та інновації науки.* Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина». 2024. № 5(39) С. 624-632

14 Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua> .
2. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Хмельницького національного університету. URL: <https://khnmu.edu.ua/>.
4. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khnmu.edu.ua/>
5. Електронна бібліотека університету. URL: <https://library.khnmu.edu.ua/>.
6. Інституційний репозитарій ХНУ. URL <https://elar.khnmu.edu.ua/home>.

УНІВЕРСИТЕТСЬКА ОСВІТА ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІТЬ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова загальної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/ заочна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент має: **знати** нормативно-правову базу, що регламентує освітню діяльність закладів вищої освіти на сучасному етапі; **розуміти** суть, функції інтеграційних процесів у міжнародній освіті, особливості Болонського процесу, європейської кредитно-трансферної системи (ECTS); **орієнтуватися** в питаннях організації навчального процесу в системі вищої освіти; **користуватися** інформаційними ресурсами наукової бібліотеки Хмельницького національного університету; **володіти** прийомами і методами пошуку інформації в локальній мережі ХНУ; **організувати** процес самостійної навчальної роботи; **обирати** напрями наукового дослідження відповідно до фахової підготовки, здібностей та власної зацікавленості; **оцінювати** рівень засвоєння власних знань з визначеної дисципліни; **визначати** за власним уподобанням форми участі у студентському самоврядуванні, соціально-культурній діяльності в університеті; **користуватися** Правилами внутрішнього розпорядку університету; **застосовувати** на практиці основні положення національного законодавства з питань академічної доброчесності та **дотримуватись** принципів академічної доброчесності, встановлених Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНУ.

Зміст навчальної дисципліни. Система вищої освіти України. Роль та місце ХНУ у системі вищої освіти. Організація освітнього процесу в ХНУ. Діджиталізація освітнього процесу в ХНУ. Система забезпечення академічної доброчесності в ХНУ. Управління процесом дотримання академічної доброчесності на загально-університетському та локальному рівнях. Права та обов'язки студента. Фахова підготовка в ХНУ. Організація практик та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ХНУ. Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу в ХНУ. Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел. Участь студентів у змінах щодо освітнього процесу. Акредитація освітніх програм. Студентське самоврядування, різносторонній розвиток здобувачів в ХНУ. Конфлікти та шляхи їх вирішення в ХНУ.

Пререквізити: –вихідна.

Постреквізити: –ОЗП.06.1 Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка); ОЗП.06.2 Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги; ОЗП.11 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика); ОЗП.12 Фізична культура та основи здоров'я; ОФП.22 Навчальна (комп'ютерна) практика; ОФП.25 Комплексна курсова робота

Запланована навчальна діяльність.* Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, семінарів, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (самостійні роботи), виконання практичних завдань, кейсів, тестування, виконання домашніх завдань, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Стандарти вищої освіти України. URL: <https://surl.li/ivogbq>
4. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»: наказ Міністерства освіти і науки України ОН України № 686 від 16.05.2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>
5. Офіційний сайт Хмельницького національного університету. URL: <https://khmnu.edu.ua/>.
6. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Томаневич Л.М. Університетська освіта: навч. посіб. Львів:Магнолія 2006, 2021. 304 с.
7. Дорогань-Писаренко Л., Безкровний О., Лега О., Песцова-Світалка О. Університетська освіта: навч. посіб. Полтава: ПДАА, 2020. 142 с. URL: <http://surl.li/pdaye>
8. Грипич С.Н., Буравкова Л.М. Науково-дослідницька діяльність студентів. Навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2021. 290 с.
9. Товканець Г. В. Університетська освіта : навч.-метод. посіб.. Київ : Кондор, 2015. 182 с.
10. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>
11. Електронна бібліотека університету. URL: <https://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Лариса ОВОД