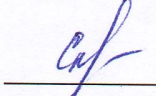
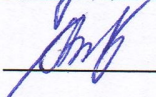
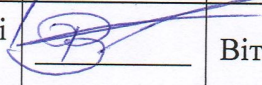




## 2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

| Посада  | Назва факультету                 | Підпис   | Ініціали, прізвище  |
|---|----------------------------------|--|---------------------|
| Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц. | Факультет економіки і управління |  | Лариса СКОРОБОГАТА  |
| Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.              | Факультет економіки і управління |  | Наталія ПОНОМАРЬОВА |
| Декан   | Факультет економіки і управління |  | Віталій КАРПЕНКО    |

### 3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Аудит” є обов’язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою “Облік і оподаткування” в межах спеціальності D1 “Облік і оподаткування”.

**Пререквізити** – Іноземна мова (ОЗП.07), Правознавство (ОЗП.10), Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика) (ОЗП.11), Аналіз господарської діяльності (ОФП.08), Управлінський облік (ОФП.12), Фінансовий облік (ОФП.13), Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні (ОФП.14), Фінансовий аналіз (ОФП.16), Фінанси, банківська справа та страхування (ОФП.17), Звітність підприємств (ОФП.19), Виробнича практика (ОФП.24).

**Постреквізити** – Комплексна курсова робота (ОФП.25), Атестаційний екзамен.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01); Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02); Здатність працювати в команді (ЗК03); Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06); Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08); Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК09); Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій (ЗК11); Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК12); Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК16); Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ФК02); Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень (ФК05); Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості (ФК07); Ідентифікувати та оцінювати ризики недосконалості управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (ФК08); Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування (ФК09); Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків (ФК10); Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (ФК11); Здатність комплексно застосовувати універсальні інструменти та процедури обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в діяльності суб’єктів різних секторів національної економіки з врахуванням цифрової трансформації економічного середовища (УК02);

– **програмні результати навчання**: Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств (ПРН02); Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПРН03); Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПРН05); Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПРН06); Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств (ПРН09); Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури (ПРН10); Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування (ПРН12); Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві (ПРН15); Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПРН17); Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (ПРН21); Розуміти і реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

(ПРН22).

**Мета дисципліни.** Формування системи теоретико-прикладних знань про способи і методи проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг.

**Предмет дисципліни.** Організація та методика проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.

**Завдання дисципліни.** Надати здобувачам вищої освіти знання і практичні навички з організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих і підсумкових документів аудиту.

**Результати навчання.** Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має: *володіти* професійною термінологією та основними поняттями про аудит; *застосувати* прийоми і способи аудиту; *оцінити* аудиторський ризик та визначити рівень суттєвості; *розробити* стратегію та план аудиту, документувати результати вивчення СВК у замовника, скласти робочі документи; *отримати* аудиторські докази; *здійснити* аудит окремих рахунків, господарських процесів та фінансової звітності; *сформувати* думку та скласти звіт щодо фінансової звітності; *оцінити* якість роботи аудитора, *застосувати* прийоми і способи внутрішнього аудиту.

#### 4 Структура залікових кредитів дисципліни

| Назва розділу (теми)   | Кількість годин, відведених на: |                   |            |              |                   |          |          |            |
|--|---------------------------------|-------------------|------------|--------------|-------------------|----------|----------|------------|
|  | Денна форма                     |                   |            | Заочна форма |                   |          |          |            |
|  | лекції                          | практичні заняття | СРС        | лекції       | практичні заняття | СРС      |          |            |
| Тема 1. Сутність і предмет аудиту  | 2                               | 2                 | 8          | 2            | 2                 | 10       |          |            |
| Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення                            |                                 | 4                 | 8          |              |                   | 10       |          |            |
| Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання                                   | 2                               | 2                 | 8          |              |                   | 10       |          |            |
| Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю                                  |                                 | 2                 | 8          |              | 10                |          |          |            |
| Тема 5. Планування аудиту  | 2                               | 2                 | 6          |              | 2                 | 2        | 10       |            |
| Тема 6. Аудиторські докази та аудиторська документація   |                                 | 4                 | 8          |              |                   |          | 12       |            |
| Тема 7. Аудит окремих рахунків та господарських процесів   | 2                               | 4                 | 8          | 2            |                   | 2        | 12       |            |
| Тема 8. Аудит фінансової звітності   | 2                               | 2                 | 8          |              | 10                |          |          |            |
| Тема 9. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи   | 2                               | 4                 | 8          |              | 10                |          |          |            |
| Тема 10. Узагальнення результатів аудиту та повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу | 2                               | 2                 | 6          | 2            | 2                 | 10       |          |            |
| Тема 11. Система управління якістю аудиторських послуг   |                                 | 2                 | 8          |              |                   | 10       |          |            |
| Тема 12. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види  | 2                               | 2                 | 8          |              |                   | 10       |          |            |
| Тема 13. Внутрішній аудит: його сутність, особливості організації та методики                          |                                 | 2                 | 8          |              |                   | 12       |          |            |
| <b>Разом за семестр:</b>   | <b>16</b>                       | <b>34</b>         | <b>100</b> |              |                   | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>136</b> |

## 5 Програма навчальної дисципліни

### 5.1 Зміст лекційного курсу

| Номер лекції | Перелік тем лекцій, їх анотації   | Кількість годин |
|--------------|---|-----------------|
| 1            | <p><b>Тема 1. Сутність і предмет аудиту.</b><br/>Економічна суть аудиту, його предмет і об'єкти. Види аудиту.<br/>Літ.: [1] с. 7-12; [2] с. 8-25; [4] с.5-33; [5] с. 10-33; [6] с. 63-67, 89-95; [7] с. 7-33; [8] с. 7-34.</p> <p><b>Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.</b><br/>Організація аудиторської діяльності в Україні та суспільний нагляд за нею. Професійна етика аудиторів та правова відповідальність аудиторів і САД. Професійні стандарти аудиту та нормативні документи ЄС.<br/>Літ.: [1] с. 19-25; [2] с. 26-41; [4] с. 50-82; [5] с. 34-67; [6] с. 6-37, 44-53; [7] с. 35-59, 63-82; [8] с. 35-46; [12]; [14].</p>   | 2               |
| 2            | <p><b>Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.</b><br/>Методи і прийоми аудиту. Твердження та критерії оцінки аудитором фінансової звітності. Вибіркове дослідження та аналітичні процедури в аудиті.<br/>Літ.: [1] с. 74-92; [2] с. 49-52; [4] с. 130-147; [5] с. 75-92; [6] с. 68-77; [7] с. 106-133; [8] с. 170-220; [15].</p> <p><b>Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.</b><br/>Викривлення у фінансовій звітності та порядок розрахунку їх суттєвості. Суть, складові та методика визначення аудиторського ризику. Оцінка ефективності функціонування системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання.<br/>Літ.: [1] с. 61-70; [2] с. 53-70; [4] с. 83-111; [5] с. 93-111; [6] с. 175-185;</p>                            | 2               |
| 3            | <p><b>Тема 5. Планування аудиту.</b><br/>Попереднє дослідження суб'єкта господарювання та укладання договору на проведення аудиту. Загальна стратегія і план аудиторської перевірки. Етапи проведення аудиторської перевірки.<br/>Літ.: [1] с. 26-36; [2] с. 42-48, 71-85; [4] с. 165-215, 221-223; [5] с. 118-136; [6] с. 160-174; [7] с. 136-155, 227-244; [13], с. 104-122; [15].</p> <p><b>Тема 6. Аудиторські докази та аудиторська документація.</b><br/>Аудиторські докази та процедури їх отримання. Вплив пов'язаних сторін на отримання аудиторських доказів. Аудиторська документація та вимоги до її формування та зберігання.<br/>Літ.: [1] с. 37-60; [2] с. 86-102; [4] с. 113-129, 148-155, 216-220; [5] с. 143-155; [6] с. 114-146, 186-202; [7] с. 248-277; [11] с. 56-60; [15].</p> | 2               |
| 4            | <p><b>Тема 7. Аудит окремих рахунків та господарських процесів</b><br/>Методика аудиту операцій циклу придбання (постачання). Методика аудиту операцій виробничого циклу та здійснення витрат.<br/>Методика аудиту циклу реалізації та отримання доходів. Методика аудиту операцій фінансово-інвестиційного циклу.<br/>Літ.: [5] с. 180-250, 258-265; [6] с. 204-222; [7], с. 324-402; [8] с. 81-95; [9] с. 44-170.</p>   | 2               |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| 5             | <p><b>Тема 8. Методика аудиту фінансової звітності.</b><br/>Аудит основних форм фінансової звітності підприємств. Особливості аудиту вхідних залишків при виконанні первинного аудиторського завдання. Розгляд законодавчих і нормативних актів у процесі аудиту фінансової звітності. Методика аудиту фінансового стану підприємств та здатності їх подальшого функціонування. Огляд подальших подій.<br/>Літ.: [1] с. 93-116; [2] с. 120-137, 150-154; [5] с. 161-174; [6] с. 223-323; [7] с. 308-323, 408-413; [20] с. 135-152.</p>  | 2         |
| 6             | <p><b>Тема 9. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи.</b><br/>Структура звіту незалежного аудитора щодо фінансової звітності. Формулювання думки у звіті незалежного аудитора та її модифікація. Суттєва невизначеність щодо безперервності діяльності, ключові питання аудиту та інша інформація в звіті незалежного аудитора. Звіти незалежного аудитора при виконанні завдань щодо спеціальних сфер. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.<br/>Літ.: [1] с. 169-187; [2] с. 103-119; [4] с. 156-164, 224-234; [5] с. 275-292; [7] с. 281-305, 414-422; [8] с. 47-80; [11] с. 66-70; [15].</p>  | 2         |
| 7             | <p><b>Тема 10. Узагальнення результатів аудиту та повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу.</b><br/>Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності. Повідомлення інформації вищому та найвищому управлінському персоналу в процесі аудиту.<br/>Літ.: [1] с. 160-168; [2] с. 155-162; [7] с. 423-428, 432-451; [15].</p> <p><b>Тема 11. Система управління якістю в аудиторській діяльності.</b><br/>Концептуальні засади системи управління якістю. Зміст та основні компоненти системи управління якістю аудиторської фірми. Перевірка якості виконання завдання. Управління якістю при проведенні аудиту фінансової звітності.<br/>Літ.: [1] с. 149-159; [2] с. 138-149; [7] с. 83-101; [8] с. 96-114; [16]; [19] с. 170-195.</p> | 2         |
| 8             | <p><b>Тема 12. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види.</b><br/>Аудит звітності зі сталого розвитку. Інші завдання з надання впевненості. Супутні аудиторські послуги.<br/>Літ.: [1] с. 13-18; [2] с. 163-170; [6] с. 96-105; [9] с. 180-188; [15].</p> <p><b>Тема 13. Внутрішній аудит: його сутність, особливості організації та методики.</b><br/>Внутрішній аудит у системі внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Організація та методика внутрішнього аудиту на підприємстві. Розгляд роботи внутрішнього аудитора зовнішнім аудитором та оцінка можливості використання його результатів.<br/>Літ.: [1] с. 117-147; [2] с. 171-199; [4] с. 34-49; [8] с. 145-169; [9] с. 189-199; [13] с. 5-103, 269-373; [15].</p>                           | 2         |
| <b>Разом:</b> |   | <b>16</b> |

## Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

| Номер лекції  | Тема лекції   | Кількість годин |
|---------------|---|-----------------|
| 1             | Сутність і предмет аудиту. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. Планування аудиту.<br>Літ.: [1] с. 7-12, 19-36, 61-70, 74-92; [2] с. 8-85; [4] с.5-33, 50-111, 130-147, 165-215, 221-223; [5] с. 10-67, 75-111, 118-136; [6] с. 17-22, 77-88, 160-185; [7] с. 7-33, 35-59, 63-82, 106-191, 195-244; [8] с. 7-46, 170-220; [12]; [13] с. 104-122; 204-221, 241-268; [14]; [15]. | 2               |
| 2             | Аудиторські докази та аудиторська документація. Аудит окремих рахунків та господарських процесів. Аудит фінансової звітності. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи.<br>Літ.: [1] с. 37-60, 93-116, 169-187; [2] с. 86-137, 150-154; [4] с. 113-129, 148-164, 216-234; [5] с. 143-155, 161-174, 180-250, 258-265, 275-292; [6] с. 114-146, 186-323; [7] с. 248-277, 281-305, 308-402, 408-422; [8] с. 47-95; [9] с. 44-170; [11] с. 56-60, 66-70; [15]; [20] с. 135-152.   | 2               |
| 3             | Узагальнення результатів аудиту та повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу. Система управління якістю аудиторських послуг. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. Внутрішній аудит: його сутність, особливості організації та методики<br>Літ.: [1] с. 13-18, 117-168; [2] с. 138-149, 155-199; [4] с. 34-49; [6] с. 96-105; [7] с. 83-101, 423-428, 432-451; [8] с. 96-114, 145-169; [9] с. 180-199; [13] с. 5-103, 269-373; [15]; [16]; [19] с. 170-195.  | 2               |
| <b>Разом:</b> |   | <b>6</b>        |

## 5.2 Зміст практичних занять

### Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

| Номер п/п | Тема/зміст практичного заняття  | Кількість годин |
|-----------|---|-----------------|
| 1         | <b>Тема 1. Сутність і предмет аудиту.</b><br>Історичні аспекти розвитку аудиту в світі та Україні. Економічна суть аудиту та його місце в системі економічного (господарського) контролю. Предмет і об'єкти аудиту. Види аудиту.<br>Літ.: [1] с. 188-189; [2] с. 8-25; [3] с. 7-24; [4] с.5-33; [5] с. 28-33; [6] с. 63-67, 89-95; [7] с. 7-33; [8] с. 7-34; [10] с. 8-10, 41-44; [17] с. 5-22; [18] с. 4-9.  | 2               |
| 2         | <b>Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Загальні засади регулювання аудиторської діяльності в Україні.</b><br>Організація аудиту в Україні. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю. Атестація аудиторів. Реєстрація аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.<br>Літ.: [1] с. 191-192; [2] с. 26-33; [3] с. 25-42; [4] с. 50-56; [5] с. 67-74; [6] с. 6-37; [7] с. 35-59; [10] с. 11-12, 45-51; [12]; [18] с. 9-14. | 2               |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | <p><b>Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Професійна етика та професійні стандарти аудиту.</b><br/>Професійна етика аудиторів та правова відповідальність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності. Професійне самоврядування аудиторів. Професійні стандарти аудиту та нормативні документи ЄС.<br/>Літ.: [1] с. 191-192; [2] с. 34-41; [3] с. 25-42; [4] с. 57-82; [5] с. 67-74; [6] с. 44-53; [7] с. 63-82; [8] с. 35-46; [10] с. 11-12, 45-51; [12]; [14]; [18] с. 9-14.</p>  | 2 |
| 4 | <p><b>Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.</b><br/>Методи і прийоми аудиту. Твердження та критерії оцінки аудитором фінансової звітності. Вибіркове дослідження в аудиті. Застосування аналітичних процедур в процесі аудиту.<br/>Літ.: [1] с. 196-197; [2] с. 49-52; [3] с. 43-59; [4] с. 130-147; [5] с. 86-92; [6] с. 68-77; [7] с. 106-133; [8] с. 170-220; [10] с. 13-15, 51-56; [15]; [17] с. 5-22; [18] с. 14-19.</p>  | 2 |
| 5 | <p><b>Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.</b><br/>Викривлення у фінансовій звітності. Поняття та порядок розрахунку суттєвості викривлень фінансової звітності. Суть, складові та методика визначення аудиторського ризику. Суть, основні компоненти та оцінка ефективності функціонування системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання.<br/>Літ.: [1] с. 195-196; [2] с. 53-70; [3] с. 60-94; [4] с. 83-111; [5] с. 111-117; [6] с. 189-202; [7] с. 195-223, 159-191; [10] с. 16-17, 56-59; [13] с. 204-221, 241-268; [15]; [18] с. 19-29.</p> | 2 |
| 6 | <p><b>Тема 5. Планування аудиту.</b><br/>Планування аудиторської діяльності та аудиторської перевірки. Вибір та попереднє дослідження суб'єкта господарювання. Документальне оформлення домовленостей про надання аудиторських послуг. Загальна стратегія та план аудиторської перевірки. Етапи проведення аудиторської перевірки.<br/>Літ.: [1] с. 192-193; [2] с. 42-48, 71-85; [3] с. 95-105; [4] с. 165-215, 221-223; [5] с. 136-142; [6] с. 168-174; [7] с. 136-155, 227-244; [10] с. 18-20, 59-61; [13], с. 104-122; [15]; [18] с. 29-40.</p>  | 2 |
| 7 | <p><b>Тема 6. Аудиторські докази та аудиторська документація. Зміст, види аудиторських доказів та процедури їх отримання.</b><br/>Поняття аудиторських доказів та вимоги до них. Види аудиторських доказів та джерела їх отримання. Процедури отримання аудиторських доказів. Процедури зовнішнього підтвердження.<br/>Літ.: [1] с. 193-195; [2] с. 86-94; [3] с. 106-124; [4] с. 113-129; [5] с. 155-160; [6] с. 189-202; [7] с. 248-256; [10] с. 21-22, 61-65; [11] с. 56-60; [15]; [18] с. 40-46.</p>   | 2 |
| 8 | <p><b>Тема 6. Аудиторські докази та аудиторська документація. Аудиторські докази та формування робочих документів аудитора</b><br/>Вплив пов'язаних сторін на отримання аудиторських доказів. Поняття аудиторської документації та її нормативне регулювання. Аудиторський файл, його формування та зберігання.<br/>Літ.: [1] с. 193-195; [2] с. 95-102; [3] с. 106-124; [4] с. 148-155, 216-220; [5] с. 155-160; [6] с. 146-159; [7] с. 257-277; [10] с. 21-22, 61-65; [15]; [18] с. 46-55.</p>   | 2 |
| 9 | <p><b>Тема 7. Аудит окремих рахунків та господарських процесів. Процедури аудиту операцій циклу придбання та виробництва.</b></p>  | 2 |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <p>Методика аудиту операцій циклу придбання (постачання). Методика аудиту операцій виробничого циклу та здійснення витрат.</p> <p>Літ.: [5] с. 220-230, 250-257, 265-274; [6] с. 232-245; [7], с. 324-352; [9] с. 200-219, 226-237; [10] с. 32-40, 72-77; [17] с. 113-128, 129-151.</p>  |   |
| 10 | <p><b>Тема 7. Аудит окремих рахунків та господарських процесів. Процедури аудиту циклу реалізації та фінансово-інвестиційних операцій.</b></p> <p>Методика аудиту циклу реалізації та отримання доходів. Методика аудиту операцій фінансово-інвестиційного циклу.</p> <p>Літ.: [5] с. 186-190, 220-230, 250-257, 265-274; [6] с. 232-245; [7] с. 353-402; [8] с. 81-95; [9] с. 200-219, 226-237; [10] с. 32-40, 72-77; [17] с. 53-112, 152-188.</p>  | 2 |
| 11 | <p><b>Тема 8. Методика аудиту фінансової звітності.</b></p> <p>Аудит основних форм фінансової звітності підприємств. Особливості аудиту вхідних залишків при виконанні первинного аудиторського завдання. Розгляд законодавчих і нормативних актів у процесі аудиту фінансової звітності. Методика аудиту фінансового стану підприємств та здатності їх подальшого функціонування. Огляд подальших подій.</p> <p>Літ.: [1] с. 198-199; [2] с. 120-137, 150-154; [3] с. 125-153; [5] с. 174-179; [6] с. 232-245; [7] с. 308-323, 408-413; [10] с. 30-31, 70-72; [18] с. 55-81; [20] с. 135-152.</p>   | 2 |
| 12 | <p><b>Тема 9. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. Структура звіту незалежного аудитора та формування думки аудитора.</b></p> <p>Структура звіту незалежного аудитора щодо фінансової звітності. Діагностика безперервності діяльності та вплив суттєвої невизначеності на аудиторську звітність. Ключові питання аудиту в звіті незалежного аудитора щодо фінансової звітності. Формулювання думки у звіті незалежного аудитора щодо фінансової звітності.</p> <p>Літ.: [1] с. 205-206; [2] с. 103-109; [3] с. 154-173; [4] с. 156-164, 224-234; [5] с. 292-297; [7] с. 281-294, 414-422; [10] с. 22-25, 65-68; [11] с. 66-70; [15]; [17] с. 189-202; [18] с. 81-99.</p> | 2 |
| 13 | <p><b>Тема 9. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. Особливості формування звітів незалежного аудитора та інших підсумкових документів.</b></p> <p>Модифікація думки у звіті незалежного аудитора. Інша інформація в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність, та її вплив на зміст аудиторського звіту. Звіти незалежного аудитора при виконанні завдань щодо спеціальних сфер. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.</p> <p>Літ.: [1] с. 205-206; [2] с. 110-119; [3] с. 154-173; [5] с. 292-297; [7] с. 295-305; [8] с. 47-80; [10] с. 22-25, 65-68; [15]; [17] с. 189-202; [18] с. 81-99.</p>   | 2 |
| 14 | <p><b>Тема 10. Узагальнення результатів аудиту та повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу.</b></p> <p>Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності. Повідомлення інформації вищому та найвищому управлінському персоналу в процесі аудиту. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.</p> <p>Літ.: [1] с. 203-205; [2] с. 155-162; [3] с. 174-185; [7] с. 423-428, 432-451; [15]; [18] с. 105-109.</p>  | 2 |
| 15 | <p><b>Тема 11. Система управління якістю в аудиторській діяльності.</b></p> <p>Концептуальні засади системи управління якістю. Процес оцінки ризиків для встановлення цілей якості, ідентифікації та оцінювання ризиків</p>  | 2 |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
|    | якості, розробки та реалізації дій у відповідь на ризики якості згідно МСУЯ 1. Перевірка якості виконання завдання. Управління якістю аудиту фінансової звітності.<br>Літ.: [1] с. 202-203; [2] с. 138-149; [7] с. 83-101; [8] с. 96-114; [16]; [17] с. 23-37; [18] с. 99-105; [19] с. 170-195.   |           |
| 16 | <b>Тема 12. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види.</b><br>Завдання з огляду фінансової звітності. Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації. Супутні послуги.<br>Літ.: [1] с. 189-190; [2] с. 163-170; [6] с. 105-113; [9] с. 180-188; [10] с. 26-27, 68-69; [15]; [17] с. 203-207; [18] с. 109-119.   | 2         |
| 17 | <b>Тема 13. Внутрішній аудит: його сутність, особливості організації та методики.</b><br>Внутрішній аудит у системі внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Організація внутрішнього аудиту на підприємстві. Проведення заходів внутрішнього аудиту. Розгляд роботи внутрішнього аудитора зовнішнім аудитором та оцінка можливості використання його результатів.<br>Літ.: [1] с. 199-202; [2] с. 171-199; [3] с. 186-203; [4] с. 34-49; [8] с. 145-169; [9] с. 189-199; [10] с. 27-29, 69; [13] с. 5-103, 269-373; [15]; [17], с. 208-215; [18] с. 119-134. | 2         |
|    | <b>Разом:</b>   | <b>34</b> |

#### Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

| Номер п/п | Тема практичного заняття  | Кількість годин |
|-----------|---|-----------------|
| 1         | Сутність і предмет аудиту. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.<br>Літ.: [1] с. 188-192, 196-197; [2] с. 8-33, 49-52; [3] с. 7-59; [4] с.5-33, 50-56, 130-147; [5] с. 28-33, 67-74, 86-92; [6] с. 6-37, 63-77, 89-95; [7] с. 7-59, 106-133; [8] с. 7-34, 170-220; [10] с. 8-15, 41-56; [12]; [15]; [17] с. 5-22; [18] с. 4-19.  | 2               |
| 2         | Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. Планування аудиту. Аудиторські докази та аудиторська документація.<br>Літ.: [1] с. 192-196; [2] с. 42-48, 53-102; [3] с. 60-124; [4] с. 83-129, 148-155, 165-223; [5] с. 111-117, 136-142, 155-160; [6] с. 146-159, 168-174, 189-202; [7] с. 136-155, 159-191, 195-223, 227-277; [10] с. 16-22, 56-65; [11] с. 56-60; [13] с. 104-122, 204-221, 241-268; [15]; [18] с. 19-55.  | 2               |
| 3         | Аудит окремих рахунків та господарських процесів. Аудит фінансової звітності. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи.<br>Літ.: [5] с. 186-190, 198-199, 205-206, 220-230, 250-257, 265-274; [2] с. 103-137, 150-154; [3] с. 125-173; [4] с. 156-164, 224-234; [5] с. 174-179, 292-297; [6] с. 232-245; [7], с. 281-305, 308-402, 408-422; [8] с. 47-95; [9] с. 200-219, 226-237; [10] с. 22-25, 30-40, 65-68, 70-77; [11] с. 66-70; [15]; [17] с. 53-202; [18] с. 55-99; [20] с. 135-152. | 2               |
| 4         | Узагальнення результатів аудиту та повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу. Система управління якістю аудиторських послуг. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. Внутрішній аудит: його сутність, особливості організації та методики.<br>Літ.: [1] с. 189-190, 199-205; [2] с. 138-149, 155-199; [3] с. 174-203; [4] с. 34-49; [6] с. 105-113; [7] с. 83-101, 423-428, 432-451; [8] с. 96-114, 145-   | 2               |

|   |               |          |
|---|---------------|----------|
| 169; [9] с. 180-199; [10] с. 26-29, 68-69; [13] с. 5-103, 269-373; [15]; [16]; [17] с. 23-37, 203-215; [18] с. 99-134; [19] с. 170-195. | <b>Разом:</b> | <b>8</b> |
|---|---------------|----------|

### 5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Крім того, здобувачі вищої освіти заочної форми виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни, методичні рекомендації до виконання контрольної роботи, необхідні документи з навчально-методичного забезпечення дисципліни та контролю результатів навчання.

#### Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

| Номер тижня | Вид самостійної роботи   | Кількість годин |
|-------------|--|-----------------|
| 1           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Вибір варіанту індивідуальної роботи та опрацювання літератури  | 8               |
| 2           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2 та підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Виконання індивідуальної роботи   | 4               |
| 3           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи  | 4               |
| 4           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи  | 8               |
| 5           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи  | 8               |
| 6           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи  | 6               |
| 7           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи  | 4               |
| 8           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи. Підготовка до тестового контролю з тем 1-6. | 4               |
| 9           | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи.   | 4               |
| 10          | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи.   | 4               |
| 11          | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи.   | 8               |
| 12          | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, виконання домашнього  | 4               |

|    |   |            |
|----|---|------------|
|    | завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи.  |            |
| 13 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи.              | 4          |
| 14 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи.             | 6          |
| 15 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи.             | 8          |
| 16 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Захист індивідуальної роботи.                | 8          |
| 17 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, виконання домашнього завдання (задач, практичних ситуацій), підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 7-13. | 8          |
|    | <b>Разом:</b>   | <b>100</b> |

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

## **6 Технології та методи навчання**

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

## **7 Методи контролю**

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);

- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

## 8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://finacademy.net/ua/webinars>, <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/auditor-plus>, <https://www.coursera.org/learn/auditing-part1-conceptual-foundations>, <https://www.coursera.org/learn/auditing-part2-the-practice>), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

## 9 Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. табл. 9.9), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Структурування освітньої компоненти «Аудит» за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання подано у таблиці 9.1 для студентів денної форми та у таблиці 9.2 для студентів заочної форми здобуття освіти.

**Таблиця 9.1 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти**

| Аудиторна робота  |     |     |     |     |     |       |       | Контрольні заходи  |       | Самостійна робота | Семестровий контроль | Разом           |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|--------------------|-------|-------------------|----------------------|-----------------|
| Практичні заняття<br>(мінімум – 8 контрольних точок)        |     |     |     |     |     |       |       | Тестовий контроль: |       | ІДЗ*              | Іспит                |                 |
| 1-2   | 3-4 | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 8-9 | 10-11 | 12-13 | T*1-6              | T7-13 |                   |                      |                 |
| Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум) |     |     |     |     |     |       |       |                    |       |                   |                      |                 |
| 3-5   | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5   | 3-5   | 3-5                | 3-5   | 6-10              | 24-40                |                 |
| <b>24-40</b>  |     |     |     |     |     |       |       | <b>6-10</b>        |       | <b>6-10</b>       | <b>24-40</b>         | <b>60-100**</b> |

**Примітка:** \*ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; T\* – тема навчальної дисципліни;

\*\*За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці 9.9 «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

**Таблиця 9.2 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти**

| Аудиторна робота   |     | Самостійна, індивідуальна робота |               |                   |       | Семестровий контроль | Разом         |
|--|-----|----------------------------------|---------------|-------------------|-------|----------------------|---------------|
| Практичне заняття<br>(мінімум – 2 контрольні точки)                |     | Контрольна робота                |               | Тестовий контроль |       | Іспит                |               |
| 1  | 2   | Якість виконання                 | Захист роботи | T1-6              | T7-13 |                      |               |
| Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум) |     |                                  |               |                   |       |                      |               |
| 3-5  | 3-5 | 15-25                            | 3-5           | 3-5               | 3-5   | 30-50                |               |
| <b>6-10</b>  |     | <b>18-30</b>                     |               | <b>6-10</b>       |       | <b>30-50</b>         | <b>60-100</b> |

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти викладач користується

наведеними нижче критеріями (табл. 9.3).

**Таблиця 9.3 – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**

| Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей | Узагальнений зміст критерія оцінювання   |
|--|--|
| Відмінно (високий)   | Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміння виконувати аудиторські процедури, формувати аудиторську думку, складати звіт незалежного аудитора. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> . |
| Добре (середній)   | Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .   |
| Задовільно (достатній)   | Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.        |
| Незадовільно (недостатній)   | Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.  |

### Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння здобувачем вищої освіти спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

За досягнення здобувачем вищої освіти високого рівня запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей він отримує 5 балів, середнього рівня – 4 бали, достатнього рівня – 3 бали.

### Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів (табл. 9.4).

**Таблиця 9.4 – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання**

|                                 |      |       |       |        |
|---------------------------------|------|-------|-------|--------|
| Кількість правильних відповідей | 1–11 | 12-14 | 15-17 | 18-20  |
| Відсоток правильних відповідей  | 0-59 | 60-74 | 75-89 | 90-100 |
| Кількість балів                 | -    | 3     | 4     | 5      |

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

### **Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання (ІДЗ)**

Оцінка, яка виставляється за виконане ІДЗ, складається з таких елементів: самостійність, логічність та деталізація виконання; повноти й глибини розкриття завдань; наявності ілюстрації (таблиці, рисунки, формули, схеми); наявності висновків, якості оформлення. Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, середній – 8 балів, максимальний – 10 балів) (табл. 9.5). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

**Таблиця 9.5 – Розподіл балів між завданнями індивідуального домашнього завдання (ІДЗ) здобувача вищої освіти**

| Види завдань       | Для кожного окремого виду завдань |   |                            |
|--------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|
|                    | Мінімальний (достатній) бал       | Потенційні позитивні бали* (середній бал) | Максимальний (високий) бал |
| Теоретичне питання | 1                                 | 2   | 3                          |
| Практичне завдання | 5                                 | 6   | 7                          |
| Всього балів       | 6                                 | *   | 10                         |

### **Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти**

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (розв'язування задачі). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист. Критерії оцінювання контрольної роботи (табл. 9.6):

**Таблиця 9.6 – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти**

| Види завдань  | Для кожного окремого виду завдань |   |                            |
|---|-----------------------------------|---|----------------------------|
|   | Мінімальний (достатній) бал       | Потенційні позитивні бали* (середній бал) | Максимальний (високий) бал |
| Теоретичне питання № 1                              | 3                                 | 4   | 5                          |
| Теоретичне питання № 2                              | 3                                 | 4   | 5                          |
| Практичне завдання                                  | 9                                 | 12  | 15                         |
| Всього балів за якість виконання контрольної роботи | 15                                | *   | 25                         |
| Захист контрольної                                  | 3                                 | 4   | 5                          |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| роботи |  |  |  |
|--------|--|--|--|

**Примітка.** \*Позитивний бал за якість виконання контрольної роботи, відмінний від мінімального (15 балів) та максимального (25 балів), знаходиться в межах 16-24 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням вище наведених у табл. 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

### Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т. ч. у тестовій формі), так і практичного характеру (табл. 9.7 та 9.8).

**Таблиця 9.7 – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)**

| Види завдань           | Для кожного окремого виду завдань        |   |                                       |
|------------------------|--|---|---------------------------------------|
|                        | Мінімальний (достатній) бал (задовільно) | Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре) | Максимальний (високий) бал (відмінно) |
| Теоретичне питання № 1 | 6  | 8   | 10                                    |
| Теоретичне питання № 2 | 6  | 8   | 10                                    |
| Практичне завдання     | 12                                       | 16  | 20                                    |
| <b>Разом:</b>          | <b>24</b>                                | <b>*</b>  | <b>40</b>                             |

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

**Таблиця 9.8 – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)**

| Види завдань           | Для кожного окремого виду завдань        |   |                                       |
|------------------------|--|---|---------------------------------------|
|                        | Мінімальний (достатній) бал (задовільно) | Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре) | Максимальний (високий) бал (відмінно) |
| Теоретичне питання № 1 | 9  | 12  | 15                                    |
| Теоретичне питання № 2 | 9  | 12  | 15                                    |
| Практичне завдання     | 12                                       | 16  | 20                                    |
| <b>Разом:</b>          | <b>30</b>                                | <b>*</b>  | <b>50</b>                             |

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені в табл. 9.3.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у табл. 9.9.

**Таблиця 9.9 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС**

| Оцінка ЄКТС | Рейтингова шкала балів | Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни) |   |
|-------------|------------------------|--|---|
|             |                        | Залік  | Іспит/диференційований залік  |
| A           | 90-100                 | Зараховано   | <b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| B           | 83-89                  |  | <b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом                  |
| C           | 73-82                  |  | <b>Задовільно/Satisfactory</b> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни  |
| D           | 66-72                  |  |   |
| E           | 60-65                  |  |   |
| FX          | 40-59                  | Незараховано   | <b>Незадовільно/Fail</b> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом         |
| F           | 0-39                   |  | <b>Незадовільно/Fail</b> – Результати навчання відсутні   |

Іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній здобувачем вищої освіти сумі балів відповідно до табл. 9.9.

### 10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Історичний аспект становлення та розвитку аудиту.
2. Розвиток аудиту в Україні.
3. Нормативно-законодавче регулювання аудиту.
4. Суть аудиту і його види.
5. Класифікація аудиту.
6. Атестація аудиторів.
7. Права, обов'язки і відповідальність аудиторів.
8. Порядок реєстрації аудиторів або аудиторських фірм.
9. Професійна етика в діяльності аудитора.
10. Предмет та об'єкти аудиту.
11. Відмінні риси між аудитом та іншими видами контролю.
12. Управління аудиторською діяльністю.
13. Правове регулювання аудиторської діяльності.
14. Принципи аудиту.
15. Процес аудиту та його стадії.
16. Порядок укладання договору на проведення аудиту
17. Структура договору на проведення аудиту.
18. Необхідність планування аудиту.
19. Характеристика загального плану робіт.
20. Особливості розробки стратегії аудиту.
21. Планування аудиту в умовах комп'ютерної обробки інформації.
22. Поняття про систему внутрішнього контролю.
23. Характеристика складових системи внутрішнього контролю.

24. Способи вивчення системи внутрішнього контролю у замовника.
25. Документування результатів вивчення системи внутрішнього контролю.
26. Викривлення, їх види та вплив на аудиторський ризик.
27. Суттєвість в аудиті.
28. Суть аудиторського ризику.
29. Характеристика складових аудиторського ризику.
30. Аудиторські докази.
31. Класифікація аудиторських доказів.
32. Процедури отримання аудиторських доказів.
33. Поняття про робочі документи аудитора.
34. Класифікація робочих документів аудитора.
35. Мета і завдання аудиту фінансової звітності.
36. Етапи та послідовність аудиту фінансової звітності.
37. Перевірка організації та стану бухгалтерського обліку.
38. Перевірка балансу (звіту про фінансовий стан) підприємства.
39. Перевірка правильності складання Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).
40. Аудит Звіту про рух грошових коштів та інших форм фінансової звітності.
41. Особливості аудиту вхідних залишків при виконанні первинного аудиторського завдання.
42. Розгляд законодавчих і нормативних актів у процесі аудиту фінансової звітності.
43. Методи аналізу фінансової звітності.
42. Методика проведення аудиту фінансового стану підприємств.
43. Огляд подальших подій при аудиті фінансової звітності.
44. Структура звіту незалежного аудитора щодо фінансової звітності.
45. Діагностика безперервності діяльності та вплив суттєвої невизначеності на аудиторську звітність.
46. Ключові питання аудиту в звіті незалежного аудитора щодо фінансової звітності.
47. Формулювання думки у звіті незалежного аудитора щодо фінансової звітності.
48. Модифікація думки у звіті незалежного аудитора.
49. Інша інформація в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність, та її вплив на зміст аудиторського звіту.
50. Звіти незалежного аудитора при виконанні завдань щодо спеціальних сфер.
51. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.
52. Методика аудиту операцій циклу придбання (постачання).
53. Методика аудиту операцій виробничого циклу та здійснення витрат.
54. Методика аудиту циклу реалізації та отримання доходів.
55. Методика аудиту операцій фінансово-інвестиційного циклу.
56. Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.
57. Повідомлення інформації вищому та найвищому управлінському персоналу в процесі аудиту.
58. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.
59. Концептуальні засади системи управління якістю.
60. Процес оцінки ризиків для встановлення цілей якості, ідентифікації та оцінювання ризиків якості, розробки та реалізації дій у відповідь на ризики якості згідно МСУЯ 1.
61. Перевірка якості виконання завдання.
62. Управління якістю аудиту фінансової звітності.
63. Поняття про аудиторські послуги та їх класифікація
64. Завдання з огляду фінансової звітності та проміжної фінансової інформації.
65. Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації.
66. Перевірка прогнозованої фінансової інформації.
67. Завдання з виконання узгоджених процедур.
68. Сутність внутрішнього аудиту.
69. Місце внутрішнього аудиту в системі контролю.

70. Прийоми та методи внутрішнього аудиту.
71. Принципи внутрішнього аудиту.
72. Аудиторські докази у внутрішньому аудиті.
73. Стандарти внутрішнього аудиту.
74. Проведення заходів внутрішнього аудиту.
75. Організація служби внутрішнього аудиту.
76. Узагальнення результатів внутрішнього аудиту.
77. Робота служби внутрішнього аудиту з матеріалами аудиту після затвердження остаточної редакції аудиторського звіту.
78. Функції Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
79. Конфіденційність та професійна таємниця в аудиті.
80. Порядок формування та функціонування Ради нагляду за аудиторською діяльністю.
81. Формування та функціонування Інспекції із забезпечення якості.
82. Особливості проведення обов'язкового аудиту підприємств.
83. Особливості проведення аудиту підприємств, що становлять суспільний інтерес.
84. Професійне самоврядування аудиторів.
85. Аудит в умовах сталого розвитку: сучасні виклики та перспективи.
86. Аудит в умовах застосування нових поколінь цифрових технологій: сучасні виклики та інноваційні рішення.
87. Аналітичні процедури по суті та тести заходів контролю.
88. Особливості виявлення та попередження помилок у фінансовій звітності
89. Особливості виявлення шахрайства під час аудиту фінансової звітності.
90. Аудиторська документація як інструмент забезпечення якості в аудиті.
91. Аудит виробничих запасів: методичний аспект.
92. Аудит розрахунків з оплати праці: огляд типових порушень обліку та шляхи їх вирішення.
93. Проведення аудиту витрат на виробництво: теоретичні аспекти.
94. Організація обліку та методичні засади проведення аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками.
95. Сучасні аспекти аудиту основних засобів.
96. Аудит доходів від реалізації продукції як дієвий засіб підвищення ефективності діяльності підприємства.
97. Організація і методика аудиту процесу реалізації продукції на підприємствах.
98. Критерії та алгоритм обрання аудиторської думки у звіті аудитора.
99. Професійне судження у спеціалізованих сферах аудиту.
100. Письмові заповнення управлінського персоналу як аудиторські докази.

## **11 Навчально-методичне забезпечення**

Освітній процес з дисципліни «Аудит» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, зокрема:

1. Курс “Аудит” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3557>.
2. Аудит : методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. А. Пономарьова, В. С. Ченаш. Хмельницький : ХНУ, 2025. 159 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3557>.
3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни “Аудит”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3557>.
4. Пономарьова Н.А. Методичні вказівки з вивчення курсу “Організація і методика аудиту” для студентів денної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” / Укл. Н.А. Пономарьова. Хмельницький : ПП Мельник А.А., 2018. 44 с.
5. Пономарьова Н.А. Організація і методика аудиту: практикум з курсу для студентів напрямку підготовки “Облік і аудит”. Хмельницький : ХНУ, 2009. 189 с.

## 12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

## 13 Рекомендована література:

### Основна

1. Аудит : навчальний посібник / Укладач: Бержаніп І.А.– Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. – 230 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/9798/3/Aydut.pdf>.

2. Аудит : навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання вищих навчальних закладів / Мардус Н. Ю. – Харків : НТУ «ХП», 2022. – 203 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/bb597fc1-aaaf-4e7b-b40e-078777675bc7/content>.

3. Аудит. Практикум : навчальний посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. – Миколаїв : НУК, 2021. – 264 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://rep.nuos.edu.ua/server/api/core/bitstreams/83796ec8-e6c9-4c5b-ba58-45c6a25d5325/content>.

4. Баранова А.О. Аудит: навчальний посібник / А. О. Баранова, Т. А. Наумова., А.І. Кашперська. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://kpdі.edu.ua/biblioteka/A/Аудит%20Баранова%20А.О..pdf>.

5. Жидєєва Л. І. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Салямон-Міхеєва. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. – 312 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVE1ItYLVfq7AbkdJYHS8lOuJx/view>.

6. Рязанова Н. О. Аудит : навчально-методичний посібник / Н. О. Рязанова. – Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 234 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/8682/Аудит\\_посібник\\_Рязанова.PDF?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/8682/Аудит_посібник_Рязанова.PDF?sequence=1&isAllowed=y).

### Додаткова література

7. Аудит : підручник / О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький та ін. ; за заг. ред. проф. О. А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2015. – 498 с.

8. Аудит в умовах сталого розвитку: колективна монографія / за загальною редакцією проф. О. А. Петрик / О. А. Петрик, Н. В. Гойло, І. І. Матієнко-Зубенко, І. О. Мариніч, Ю. Б. Слободяник ін. К. : КНЕУ, 2021. – 231 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2019/12/АУДИТ\\_сталого\\_розв\\_моногр-за-ред-О.А.-Петрик.pdf](https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2019/12/АУДИТ_сталого_розв_моногр-за-ред-О.А.-Петрик.pdf).

9. Аудит: методика і організація : навч. посібник / Н. І. Гордієнко, О. В. Харламова, Ю. І. Мізік, О. О. Конопліна ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 319 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eprints.kname.edu.ua/46999/1/2016%20печ.%2027Н%20ОіМА%202016%20от%2030%2009%202016%20%28Вос-н%29.doc.pdf>.

10. АУДИТ. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачами першого ( бакалаврського ) рівня вищої освіти Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» / Свиноус І.В., Гаврик О.Ю., Хомовий С.М., Хомяк Н.В., Заболотний В.С. Біла Церква, 2020. – 81 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/5963/1/audyt.pdf>.

11. Гевлич Л. Л. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навчальний посібник / Л. Л. Гевлич, І. Г. Гевлич. – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. – 128 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/2454/1/Гевлич%20Л.%20МСФЗтаА.pdf>.

12. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.

13. Каменська Т. О. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. / Т. О. Каменська, О. Ю. Редько ; Наук. шк. аудиту, Нац. центр обліку та аудиту. – К. : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 375 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2142/1/ТЕКСТ-KONTROL-AUDIT-END\\_%281%29.pdf](http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2142/1/ТЕКСТ-KONTROL-AUDIT-END_%281%29.pdf).

14. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності), видання 2023 року : IAASB, IFAC, 2025. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu> (дата звернення: 05.06.2025).

15. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2021 року. – У 3 т. : IAASB, IFAC, 2025. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu> (дата звернення: 05.06.2025).

16. Міжнародні стандарти з управління якістю : IAASB, IFAC, 2022. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu> (дата звернення: 05.06.2025).

17. Мултанівська Т.В. Організація і методика аудиту : практикум / Т.В. Мултанівська, Т.С. Воїнова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 284 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/14256/1/2016-Мултанівська%20Т%20В%20Воїнова%20Т%20С.pdf>.

18. Аудит : методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. А. Пономарьова, В. С. Ченаш. Хмельницький : ХНУ, 2025. 159 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3557>.

19. Пономарьова Н.А. Система управління якістю в аудиті: зміна парадигми : the collective monograph «Digital Innovations in the Socio-Economic Sphere» / Edited by Natalia Afanasieva. – Katowice : The University of Technology in Katowice Press, 2023. – С. 170-195. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.wydawnictwo.wst.pl/oferta\\_wydawnicza\\_oraz\\_zakup\\_publicacji/wydawnictwa/digital\\_innovations\\_in\\_the\\_socio-economic\\_sphere/115](http://www.wydawnictwo.wst.pl/oferta_wydawnicza_oraz_zakup_publicacji/wydawnictwa/digital_innovations_in_the_socio-economic_sphere/115).

20. Nazarova, H., Abasov, V. ., Holovchak, H., Mulyk, Y. & Ponomarova, N. (2023). La auditoría de estados financieros como componente de la seguridad económica y financiera de una empresa bajo la ley marcial: enfoques y análisis. REICE: Revista Electrónica De Investigación En Ciencias Económicas, 11(22), 135–152. URL.: <https://camjol.info/index.php/REICE/article/view/17357>.

#### **14 Інформаційні ресурси**

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.

3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3557>.

## АУДИТ

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Тип (статус) дисципліни                                 | Обов'язкова фахової підготовки |
| Рівень вищої освіти                                     | Перший (бакалаврський)         |
| Мова викладання   | Українська                     |
| Семестр   | Восьмий / шостий               |
| Кількість призначених кредитів ЄКТС                     | 5,0                            |
| Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна | Денна/заочна                   |

**Результати навчання.** Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має: *володіти* професійною термінологією та основними поняттями про аудит; *застосувати* прийоми і способи аудиту; *оцінити* аудиторський ризик та визначити рівень суттєвості; *розробити* стратегію та план аудиту, документувати результати вивчення СВК у замовника, скласти робочі документи; *отримати* аудиторські докази; *здійснити* аудит окремих рахунків, господарських процесів та фінансової звітності; *сформувати* думку та скласти звіт щодо фінансової звітності; *оцінити* якість роботи аудитора, *застосувати* прийоми і способи внутрішнього аудиту.

**Зміст навчальної дисципліни.** Сутність і предмет аудиту. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. Планування аудиту. Аудиторські докази та аудиторська документація. Аудит окремих рахунків та господарських процесів. Аудит фінансової звітності. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. Узагальнення результатів аудиту та повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу. Система управління якістю аудиторських послуг. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. Внутрішній аудит: його сутність, особливості організації та методики.

**Пререквізити** – Іноземна мова (ОЗП.07), Правознавство (ОЗП.10), Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика) (ОЗП.11), Аналіз господарської діяльності (ОФП.08), Управлінський облік (ОФП.12), Фінансовий облік (ОФП.13), Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні (ОФП.14), Фінансовий аналіз (ОФП.16), Фінанси, банківська справа та страхування (ОФП.17), Звітність підприємств (ОФП.19), Виробнича практика (ОФП.24).

**Постреквізити** – Комплексна курсова робота (ОФП.25), Атестаційний екзамєн.

**Запланована навчальна діяльність:** Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

**Форми (методи) здобуття освіти:** лекції (з використанням методів візуалізації, проблемного й інтерактивного навчання, методів стимулювання і мотивації, інформаційно-комунікаційних технологій); практичні заняття (з використанням тренінгових вправ, кейсів, дискусій, ділових ігор), самостійна робота (опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання практичних робіт і проходження тестування, виконання індивідуального завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** оцінювання практичних робіт; виконання індивідуального завдання; тестування.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

### Навчальні ресурси:

1. Аудит : навчальний посібник / Укладач: Бержанір І.А.– Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. – 230 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/9798/3/Ayudut.pdf>.
2. Аудит : навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання вищих навчальних закладів / Мардус Н. Ю. – Харків : НТУ «ХПІ», 2022. – 203 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/bb597fc1-aaaf-4e7b-b40e-078777675bc7/content>.
3. Аудит. Практикум : навчальний посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. – Миколаїв : НУК, 2021. – 264 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://rep.nuos.edu.ua/server/api/core/bitstreams/83796ec8-e6c9-4c5b-ba58-45c6a25d5325/content>.
4. Баранова А.О. Аудит: навчальний посібник / А. О. Баранова, Т. А. Наумова., А.І. Кашперська. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://kpdi.edu.ua/biblioteka/A/Аудит%20Баранова%20А.О..pdf>.
5. Жидеева Л. І. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидеева, О. П. Колісник, К. Д. Салямон-Міхеєва. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. – 312 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVEIIItYLVf7AbkdJYHS8lOuJx/view>.
6. Рязанова Н. О. Аудит : навчально-методичний посібник / Н. О. Рязанова. – Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 234 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/8682/Аудит\\_посібник\\_Рязанова.PDF?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/8682/Аудит_посібник_Рязанова.PDF?sequence=1&isAllowed=y).
7. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
8. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

**Викладач:** канд. екон. наук, доц. Наталія Пономарьова