



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис

24 06 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік в банках

Призначення Робочої програми
Рівень вищої освіти
Мова навчання
Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС
Статус дисципліни
Факультет
Кафедра

Для освітніх програм різних спеціальностей
Перший бакалаврський
Українська
4
Вибіркова, професійної підготовки
Економіки і управління
Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю
	Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	
			Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		Залік
Д	4	120	50	16		34		70	+
З	4	120	12	6		6		138	+

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. екон. наук, доцент
Ступінь, вчене звання

Лариса ДЖУЛІЙ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Обліку, аудиту та оподаткування Протокол №12 від 16.06.2025 р.

Назва

Зав. кафедри Обліку, аудиту та оподаткування

Назва

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету економіки і управління
Протокол від 24.червня 2025 №36/25

Голова Вченої ради факультету

Підпис

Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3. Пояснювальна записка

Дисципліна «Облік в банках» є однією із вибіркових дисциплін професійної підготовки і займає важливе місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр».

У сучасний період зростає роль комерційних банків у економічному житті країни. Їх діяльність забезпечує проведення комплексних грошових операцій через систему платежів та розрахунків, виходячи із внутрішніх потреб, інтересів вкладників та партнерів, інших установ. Характер банківських операцій визначає форму обліково-операційної роботи банку. Для ведення бухгалтерського обліку в банках є власні і залучені кошти й операції з їх розміщення в активах кредитного й інвестиційного портфелів, основних засобах і нематеріальних активах, а також на рахунках грошових коштів у касі та банках. Усі українські банки користуються в обліку єдиними формами і методами, закріпленими як систематизація об'єктів обліку в Плані рахунків, інших нормативно-правових документів, які затверджені Національним банком України. Знання суті банківських операцій та їх результатів, порядку здійснення й відображення в обліку, ефективне використання банківських послуг є актуальним щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів і визначає необхідність вивчення дисципліни «Облік в банках».

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи знань із обліку діяльності банківського сектору в Україні, вирішення складних спеціалізованих завдань у прийнятті обґрунтованих рішень щодо сучасного банківського обліку операцій з активами, зобов'язаннями, капіталом, доходами та витратами банку.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання:** засвоїти методикку бухгалтерського обліку основних банківських операцій та правил відображення їх у звітності; ознайомитись з чинним законодавством та передовим досвідом організації та методики обліку у банках; набути професійних навичок практичної роботи із зазначеної дисципліни.

Предметом вивчення теоретичні і практичні основи відображення в системі бухгалтерського обліку банківських операцій та складання банківської звітності.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: відображати зміст банківських операцій на рахунках бухгалтерського обліку; вільно орієнтуватись у номенклатурі Плану рахунків та в положеннях інструктивно-нормативних документів НБУ з облікових питань; формувати зміст облікової політики банку; визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку; характеризувати, систематизувати та узагальнювати фінансові звіти, які використовуються, щоб донести інформацію до зацікавлених осіб.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практичні заняття	СРС	лекції	практичні заняття	СРС
Тема 1. Роль обліку в системі управління банком та основи його організації		2	4	2	2	8
Тема 2. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку банків	2	2	4			8
Тема 3. Організація аналітичного обліку в банках		2	4			8
Тема 4. Кореспондентські відносини між банківськими установами	2	2	6			8
Тема 5. Відкриття банками рахунків у національній та іноземній валютах і режим функціонування цих рахунків		2	4	2	2	10
Тема 6. Облік касових операцій в банках	2	4	6			10
Тема 7. Облік операцій банку за безготівковими розрахунками		2	4			8
Тема 8. Облік капіталу банку	2	2	4			8
Тема 9. Облік доходів та витрат банку	2	2	6			8
Тема 10. Облік кредитних операцій	2	4	6	2	2	8
Тема 11. Облік депозитних операцій банків	2	2	6			6
Тема 12. Бухгалтерський облік операцій з цінними паперами		2	6			6
Тема 13. Облік операцій в іноземній валюті	2	2	6			8
Тема 14. Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів		4	4			4
Разом за семестр:	16	34	70	6	6	108

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст лекційного курсу для студентів денної форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 2. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку банків. Особливості побудови Плану рахунків: мультивалютність, подвійний запис операцій за позабалансовими рахунками, нові вимоги до аналітичних рахунків, наявність управлінського обліку. Принципи побудови Плану рахунків. Класифікація рахунків в Плані рахунків за видами контрагентів, характером операцій і ступенем зниження ліквідності. Літ.: [2; 3; с. 5-13; 4, с.8-14; 5, с. 24-29; 7-11]	2
2	Тема 4. Кореспондентські відносини між банківськими установами. Характеристика міжбанківських розрахунків. Поняття мультивалютного режиму функціонування СЕП. Порядок відкриття кореспондентських рахунків комерційним банкам (філіям) у регіональних управліннях Національного банку. Літ.: [1; 2; 3, с. 21-30; 4, с.28-33; 7-11]	2
3	Тема 6. Облік касових операцій в банках. Основні нормативні документи, що регламентують організацію емісійно-касової роботи в установах банків. Порядок здійснення касових операцій у прибуткових і видаткових касах. Літ.: [3, с. 21-30; 4, с. 21-27; 5, с.293-314; 6; 7-11]	2

4	Тема 8. Облік капіталу банку. Характеристика капіталу комерційного банку як залишкового інтересу банку в активах за вирахуванням зобов'язань. Структура балансових рахунків класу 5 Плану рахунків. Порядок обліку операцій під час формування статутного капіталу, облік операцій щодо розрахунків з акціонерами за несплаченим статутним капіталом. Літ.: [3, с. 13-17; 4, с. 16-20; 5, с. 55-69; 6; 7; 10]	2
5	Тема 9. Облік доходів та витрат банку. Структура класів 6 і 7 («Доходи» і «Витрати») Плану рахунків. Економічна характеристика банківських доходів (витрат), порядок їх відображення в обліку. Бухгалтерський облік процентних та комісійних доходів і витрат банку за принципами міжнародних стандартів обліку: нарахування; відповідності; обережності. Літ.: [1; 2; 3, с. 92-96; 4, с. 75-79; 5, с.327-347; 7-11]	2
6	Тема 10. Облік кредитних операцій. Змістовна характеристика кредитних операцій. Види кредитів, їх класифікація, що покладена в основу побудови плану рахунків за кредитними операціями. Вексельні кредити, факторингові, споживчі та інвестиційні кредити, організація їх обліку. Порядок кредитування клієнтів, особливості формування кредитної справи. Особливості обліку основної суми боргу та нарахування відсотків за кредитом. Літ.: [1; 2; 3, с.39-53; 4, с. 41-48; 5, с. 117-129; 7-11]	2
7	Тема 11. Облік депозитних операцій установ комерційних банків. Характеристика груп балансових та позабалансових рахунків для фінансового обліку залучення (розміщення) депозитів, сплати витрат та отримання доходу за ними. Класифікація депозитів за економічним змістом та строками використання коштів. Активні і пасивні депозитні операції та відображення результатів їх проведення у фінансовій звітності. Облік номіналу депозиту. Вплив методу виплати процентів на облік номіналу депозиту. Літ.: [1; 2; 3, с. 30-39; 4, с. 34-40; 5, с. 71-116; 7-11]	2
8	Тема 13. Облік операцій в іноземній валюті. Характеристика валютних операцій, здійснюваних комерційними банками, та їх типи. Ідентифікація валютних операцій за параметрами аналітичного обліку. Взаємозв'язок між валютними операціями та рахунками ностро. Валютна позиція банку за окремими видами валют та її врахування в системі бухгалтерського обліку при здійсненні обмінних операцій в іноземній валюті. Літ.: [3, с. 65-73; 4, с.62-66; 5, с. 315-325; 6; 7; 10]	2
Разом		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Роль обліку в системі управління банком та основи його організації. Особливості побудови Плану рахунків: мультивалютність, подвійний запис операцій за позабалансовими рахунками, нові вимоги до аналітичних рахунків, наявність управлінського обліку.. Література: [1-11].	2
2	Облік касових операцій в комерційних банках. Облік капіталу банку. Облік доходів та витрат банку. Література: [1-11].	2
3	Облік кредитних операцій. Облік депозитних операцій установ банків. Облік операцій в іноземній валюті. Література: [1-11].	2
Разом:		6

5.2 Зміст практичних занять

Зміст практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ з/п	Зміст практичного (семінарського) заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Роль обліку в системі управління банком та основи його організації. Принципи організації та завдання обліку в банках. Бухгалтерські документи (клієнтські, внутрішньобанківські) та реєстри бухгалтерського обліку, їх характеристика, документообіг. Літ.: [1; 2; 3, с.5-13; 4, с. 8-14; 5, с.11-54; 7-11].	2
2	Тема 2. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку банків. Особливості побудови Плану рахунків. Принципи побудови Плану рахунків. Класифікація рахунків в Плані рахунків за видами контрагентів, характером операцій і ступенем зниження ліквідності. Літ.: [2; 3; с. 5-13; 4, с.8-14; 5, с. 24-29; 7-11].	2
3	Тема 3. Організація аналітичного обліку в банках. Характеристика аналітичного обліку як підсистеми бухгалтерського обліку, що деталізує інформацію про кожного контрагента та кожну операцію. Обов'язкові та необов'язкові параметри. Літ.: [3; с. 5-13; 4, с. 8-14; 5, с.17-24; 6; 7; 10].	2
4	Тема 4. Кореспондентські відносини між банківськими установами. Характеристика міжбанківських розрахунків. Поняття мультивалютного режиму функціонування СЕП. Літ.: [1; 2; 3, с. 21-30; 4, с.28-33; 7-11].	2
5	Тема 5. Відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті і режим функціонування цих рахунків. Особливості відкриття рахунків у національній валюті фізичним особам: розрахункові та вкладні рахунки громадян. Літ.: [3, с .21-30; 4, с.28-33; 5; 6; 7; 10].	2
6	Тема 6 .Облік касових операцій в банках. Основні нормативні документи, що регламентують організацію емісійно-касової роботи в установах банків. Літ.: [3, с. 21-30; 4, с. 21-27; 5, с.293-314; 6; 7-11].	2
7	Тема 6. Облік касових операцій в банках. Порядок здійснення касових операцій у прибуткових і видаткових касах. Літ.: [3, с. 21-30; 4, с. 21-27; 5, с.293-314; 6; 7-11].	2
8	Тема 7. Облік операцій банку за безготівковими розрахунками Форми розрахункових документів для проведення безготівкових розрахунків. Проведення розрахунків у системі електронних платежів «клієнт - банк». Літ.: [3, с .21-30; 4, с.28-33; 5; 6; 7; 10].	2
9	Тема 8. Облік капіталу банку. Характеристика капіталу банку. Структура балансових рахунків класу 5 Плану рахунків. Порядок обліку операцій під час формування статутного капіталу. Літ.: [3, с. 13-17; 4, с. 16-20; 5, с. 55-69; 6; 7; 10].	2
10	Тема 9. Облік доходів та витрат банку. Структура класів 6 і 7 («Доходи» і «Витрати») Плану рахунків. Економічна характеристика банківських та небанківських доходів (витрат) банку. Літ.: [1; 2; 3, с. 92-96; 4, с. 75-79; 5, с.327-347; 7-11].	2
11	Тема 10. Облік кредитних операцій. Порядок кредитування клієнтів, особливості формування кредитної справи. Особливості обліку основної суми боргу та нарахування відсотків за кредитом. Літ.: [1; 2; 3, с.39-53; 4, с. 41-48; 5, с. 117-129; 7-11].	2
12	Тема 10. Облік кредитних операцій. Облік пролонгованих кредитів. Позабалансові кредитні операції та порядок визначення кредиту балансовим активом. Синтетичний та аналітичний облік кредитів. Літ.: [1; 2; 3, с.39-53; 4, с. 41-48; 5, с. 117-129; 7-11].	2
13	Тема 11. Облік депозитних операцій установ комерційних банків. Облік номіналу депозиту. Вплив методу виплати процентів (за період або на період) на облік номіналу депозиту. Літ.: [1; 2; 3, с. 30-39; 4, с. 34-40; 5, с. 71-116; 7-11].	2
14	Тема 12. Бухгалтерський облік операцій з цінними паперами установ комерційних банків. Класифікація цінних паперів банку. Форми випуску цінних паперів. Літ.: [3, с. 53-65; 4, с. 57-61; 5, с. 243-292; 6; 7; 10].	2

15	Тема 13. Облік операцій в іноземній валюті. Характеристика валютних операцій, здійснюваних комерційними банками, та їх типи. Ідентифікація валютних операцій за параметрами аналітичного обліку. Літ.: [3, с. 65-73; 4, с.62-66; 5, с. 315-325; 6; 7; 10].	2
16	Тема 14. Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів комерційних банків. Економічна характеристика основних засобів банку, їх класифікація за функціональним призначенням (операційні та не операційні). Характеристика рахунків з обліку операцій за основними засобами та нематеріальними активами. Літ.: [3, с.73-84; 4, с. 66-70; 5, с. 130-154; 6; 7; 10].	2
17	Тема 14. Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів комерційних банків. Характеристика рахунків з обліку операцій за основними засобами та нематеріальними активами. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів і нематеріальних активів. Літ.: [3, с.73-84; 4, с. 66-70; 5, с. 130-154; 6; 7; 10].	2
Разом:		34

Зміст практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Зміст практичного (семінарського) заняття	Кількість годин
1	<i>Організація аналітичного обліку в банках.</i> Характеристика аналітичного обліку як підсистеми бухгалтерського обліку, що деталізує інформацію про кожного контрагента та кожну операцію. Обов'язкові та необов'язкові параметри. Літ.: [3; с. 5-13; 4, с. 8-14; 5, с.17-24; 6; 7; 10].	2
2	<i>Облік касових операцій в банках.</i> Основні нормативні документи, що регламентують організацію емісійно-касової роботи в установах банків. Порядок здійснення касових операцій у прибуткових і видаткових касах. Літ.: [3, с. 21-30; 4, с. 21-27; 5, с.293-314; 6; 7-11].	2
3	<i>Облік депозитних операцій банку.</i> Облік номіналу депозиту. Вплив методу виплати процентів (за період або на період) на облік номіналу депозиту. Літ.: [3, с. 13-17; 4, с. 16-20; 5, с. 55-69; 6; 7; 10].	2
Разом:		6

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів денної форми здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять, тестуванні з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуального домашнього завдання тощо. Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування банківських установ. Також студенти денної форми здобуття освіти пишуть реферат в обсязі 15 сторінок за індивідуальними темами. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням реферату здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час. Методичні вказівки щодо написання реферату викладені в інформаційній системі університету. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення. Здобувачі заочної форми здобуття освіти виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними вказівками до виконання контрольної роботи для здобувачів заочної форми здобуття освіти, які викладені в модульному середовищі для забезпечення освітнього процесу та вивчення даної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	<i>Роль обліку в системі управління банком та основи його організації.</i> Принципи організації та завдання обліку в банках. Бухгалтерські документи (клієнтські, внутрішньобанківські) та реєстри бухгалтерського обліку, їх характеристика, документообіг. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 1, підготовка до практичного заняття №1. Літ.: [1; 2; 3, с.5-13; 4, с. 8-14; 5, с.11-54; 7-11].	4
2	<i>Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку банків.</i> Особливості побудови Плану рахунків. Принципи побудови Плану рахунків. Класифікація рахунків в Плані рахунків за видами контрагентів, характером операцій і ступенем зниження ліквідності. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 2, підготовка до практичного заняття № 2. Літ.: [2; 3; с. 5-13; 4, с.8-14; 5, с. 24-29; 7-11]	4

3	<i>Організація аналітичного обліку в банках.</i> Характеристика аналітичного обліку як підсистеми бухгалтерського обліку, що деталізує інформацію про кожного контрагента та кожну операцію. Обов'язкові та необов'язкові параметри. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 3, підготовка до практичного заняття №3. Видача індивідуального завдання (теми рефератів, тез). Літ.: [3, с. 5-13; 4, с. 8-14; 5, с.17-24; 6; 7; 10].	4
4	<i>Кореспондентські відносини між банківськими установами.</i> Характеристика міжбанківських розрахунків. Поняття мультивалютного режиму функціонування СЕП. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 4, підготовка до практичного заняття №4. Підготовка до контрольної роботи за темами 1-3. Літ.: [1; 2; 3, с. 21-30; 4, с.28-33; 7-11].	6
5	<i>Відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті і режим функціонування цих рахунків.</i> Особливості відкриття рахунків у національній валюті фізичним особам: розрахункові та вкладні рахунки громадян. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 5, підготовка до практичного заняття №5. Робота над індивідуальним завданням. Літ.: [3, с. .21-30; 4, с.28-33; 5; 6; 7; 10].	4
6	<i>Облік касових операцій в банках.</i> Основні нормативні документи, що регламентують організацію емісійно-касової роботи в установах банків. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 6, підготовка до практичного заняття № 6. Контроль роботи над індивідуальним завданням. Літ.: [3, с. 21-30; 4, с. 21-27; 5, с.293-314; 6; 7-11].	6
7	<i>Облік операцій банку за безготівковими розрахунками.</i> Форми розрахункових документів для проведення безготівкових розрахунків. Проведення розрахунків у системі електронних платежів «клієнт - банк». Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 7, підготовка до практичного заняття № 7. Тестування (т.1-7). Контроль роботи над індивідуальним завданням Літ.: [3, с. .21-30; 4, с.28-33; 5; 6; 7; 10]	4
8	<i>Облік капіталу банку.</i> Характеристика капіталу банку. Структура балансових рахунків класу 5 Плану рахунків. Порядок обліку операцій під час формування статутного капіталу. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 7, підготовка до практичного заняття № 7. Контроль роботи над індивідуальним завданням Літ.: [3, с. 13-17; 4, с. 16-20; 5, с. 55-69; 6; 7; 10].	4
9	<i>Облік доходів та витрат банку.</i> Структура класів 6 і 7 («Доходи» і «Витрати») Плану рахунків. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 8, підготовка до практичного заняття № 8. Літ.: [1; 2; 3, с. 92-96; 4, с. 75-79; 5, с.327-347; 7-11].	4
10	<i>Облік доходів та витрат комерційного банку.</i> Економічна характеристика банківських та небанківських доходів (витрат) банку. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 9, підготовка до практичного заняття № 9. Літ.: [1; 2; 3, с. 92-96; 4, с. 75-79; 5, с.327-347; 7-11].	2
11	<i>Облік кредитних операцій.</i> Змістовна характеристика кредитних операцій. Види кредитів, їх класифікація, що покладена в основу побудови плану рахунків за кредитними операціями. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 9, підготовка до практичного заняття № 9. Літ.: [1; 2; 3, с.39-53; 4, с. 41-48; 5, с. 117-129; 7-11].	2
12	<i>Облік кредитних операцій.</i> Порядок кредитування клієнтів, особливості формування кредитної справи. Особливості обліку основної суми боргу та нарахування відсотків за кредитом. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 10, підготовка до практичного заняття № 10. Облік пролонгованих кредитів. Позабалансові кредитні операції та порядок визначення кредиту балансовим активом. Синтетичний та аналітичний облік кредитів. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 11, підготовка до практичного заняття № 11. Літ.: [1; 2; 3, с.39-53; 4, с. 41-48; 5, с. 117-129; 7-11].	4
13	<i>Облік депозитних операцій банків.</i> Облік номіналу депозиту. Вплив методу виплати процентів (за період або на період) на облік номіналу депозиту. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 11, підготовка до практичного заняття № 11. Літ.: [1; 2; 3, с. 30-39; 4, с. 34-40; 5, с. 71-116; 7-11].	6
14	<i>Бухгалтерський облік операцій з цінними паперами.</i> Класифікація цінних паперів банку. Форми випуску цінних паперів. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 12, підготовка до практичного заняття № 12. Літ.: [3, с. 53-65; 4, с. 57-61; 5, с. 243-292; 6; 7; 10].	6
15	<i>Облік операцій в іноземній валюті.</i> Характеристика валютних операцій, здійснюваних банками, та їх типи. Ідентифікація валютних операцій за параметрами аналітичного обліку. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 12, підготовка до практичного заняття № 12. Валютна позиція банку за окремими видами валют та її врахування в системі бухгалтерського обліку при здійсненні обмінних операцій в іноземній валюті. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 13, підготовка до практичного заняття № 13. Тестування (т.8-14).Літ.: [3, с. 65-73; 4, с.62-66; 5, с. 315-325; 6; 7; 10].	6
16	<i>Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів.</i> Економічна характеристика основних засобів банку, їх класифікація. Характеристика рахунків з обліку операцій за основними засобами та нематеріальними активами. Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 13, підготовка до практичного заняття № 13. Підготовка до контрольної роботи. (Т 1 – 14). Літ.: [3, с.73-84; 4, с. 66-70; 5, с. 130-154; 6; 7; 10].	4
	Разом	70

Самостійна робота студента передбачає опрацювання конспекту лекцій, підручників, посібників та іншої додаткової літератури, підготовку до практичного заняття, тестування, самостійне вивчення теми, виконання індивідуального завдання.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться з використанням мультимедійних презентацій, практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, майстер-класів, відповіді на заняттях мають за мету набуття студентами практичних навичок підготовки доповіді на задану тему та участі в її подальшому обговоренні з використанням прийомів дискусії, обліково-аналітичного оцінювання.

Процес вивчення дисципліни здобувачами освіти ґрунтується на інтегрованому підході до використання традиційних та сучасних технологій і методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється за результатами поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, який *має* академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики

добросовісності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються. У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії (табл. 9.1 та 9.2):

Таблиця 9.1. Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль
Практичні заняття (мінімум 8 контрольних точок)								Тестовий контроль		Реферат (ІЗ)	Залік
1-2*	3-4	5-6	7-8	8-9	9-10	11-12	13-14	Т 1-7	Т 8-14	Т 2	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
5-8	5-8	5-8	5-8	5-8	5-8	5-8	5-8	6-10	6-10	8-16	За рейтингом
40-64								12-20		8-16	60-100**

Примітки: * ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни; ** За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці 9.7 «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Таблиця 9.2. Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота				Разом
Практичне заняття (мінімум 2 контрольні точки)		Контрольна робота		Тестовий контроль		
1	2	Якість виконання	Захист роботи	Т1-7	Т8-14	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						За рейтингом
10-15	10-15	20-40	8-10	6-10	6-10	
20-30		28-50		12-20		60-100

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями (табл. 9.3):

Таблиця 9.3 – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє висвітлювати змістовні характеристики побудови обліку в банках, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

За досягнення здобувачем денної форми навчання високого рівня запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей він отримує 8 балів, середнього рівня – 7 балів, достатнього рівня – 5 балів. За досягнення здобувачем заочної форми навчання високого рівня запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей він отримує 15 балів,

середнього рівня – 13 балів, достатнього рівня – 10 балів.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів (табл. 9.4):

Таблиця 9.4 – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12-14	15-17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	6	8	10

На тестування відводиться 30-40 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у табл. 9.4.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання (ІДЗ)

Оцінка, яка виставляється за виконане ІДЗ, складається з таких елементів: самостійність, логічність та деталізація виконання; повноти й глибини розкриття завдань; наявності ілюстрації (таблиці, рисунки, формули, схеми); наявності висновків, якості оформлення. Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 8 балів, середній 12 балів, максимальний – 16 балів) (табл. 9.5). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (16) за його виконання.

Таблиця 9.5 – Розподіл балів між завданнями індивідуального домашнього завдання (ІДЗ) здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання	3	4	5
Практичне завдання	5	8	11
Всього балів	8	*	16

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання двох завдань – одне теоретичне і одне – практичне (вирішення задачі). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, Критерії оцінювання контрольної роботи (табл. 9.6):

Таблиця 9.6 – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	5	7	10
Теоретичне питання № 2	5	7	10
Практичне завдання	10	16	20
Всього балів за якість виконання контрольної роботи	20	*	40
Захист контрольної роботи	8	9	10
Разом	28	*	50

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (28 бали) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 29-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням наведених у табл. 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей).

Підсумкова семестрова оцінка

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у таблиці 9.7.

У разі, якщо здобувач вищої освіти виявив рівень знань, що нижчий ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів, встановленої Робочою програмою для цієї структурної одиниці, завдання не зараховується. У такому випадку студент має повторно опрацювати зміст завдання, усунути помилки та здати на перевірку. Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами *поточного* контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою. Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти представлено в табл. 9.7.

Таблиця 9.7 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		

D	66-72		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Організація бухгалтерського обліку в установах банків України.
2. Принципи і загальні правила ведення бухгалтерського обліку в банках України.
3. Організація обліково-операційної роботи у банках України.
4. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку банків України та шляхи його перебудови.
5. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і звітності в обліковій системі банків України.
6. Облік касових операцій в банках України.
7. Організація обліку операцій банків з готівкою іноземною валютою.
8. Організація розрахункового обслуговування клієнтів у банках.
9. Облік операцій банків по кредитуванню зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання.
10. Облік операцій банків з акціями власної емісії.
11. Облік доходів і витрат банків за операціями з цінними паперами.
12. Облік операцій банків по короткостроковому кредитуванню суб'єктів господарської діяльності.
13. Облік операцій банків з державними цінними паперами.
14. Облік кредитних операцій банків, пов'язаних з вексельним обігом.
15. Облік векселів в установах банків України.
16. Облік витрат банку на утримання апарату управління.
17. Організація обліку касових операцій в установах банків України.
18. Облік прибутку банку.
19. Облік операційних витрат банку.
20. Облік доходів банку.
21. Облік фінансових результатів діяльності банку.
22. Облік операцій банку з розподілу фінансових результатів.
23. Облік статутного фонду банку.
24. Облік загальних резервів банку.
25. Облік валютних операцій банків.
26. Облік розрахунків банку з акціонерами.
27. Облік фінансових ризиків у банківській діяльності.
28. Облік процентних витрат банку.
29. Облік розрахункових операцій.
30. Облік операцій по формуванню і використанню резервних фондів банку.
31. Облік власного капіталу банку.
32. Облік залучених коштів банку.
33. Облік активних операцій банку.
34. Облік операцій по нарахуванню, сплаті та стягненню процентів за різними операціями банків.
35. Облік міжбанківських розрахунків у банках.

36. Організація бухгалтерського обліку операцій по придбанню та руху матеріальних цінностей в установах банків.
37. Облік розрахунків з працівниками банків по заробітній платі.
38. Облік інвестиційної діяльності банків.
39. Облік основних засобів банків.
40. Облік пасивних операцій банків.
41. Облік лізингових операцій банків.
42. Облік операцій з іноземною валютою, здійснюваних обмінними пунктами банків.
43. Облік капіталу банку.
44. Облік депозитної діяльності банків.
45. Принципи побудови балансу банку.
46. Принципи побудови плану рахунків бухгалтерського обліку банків України.
47. Облік міжбанківських кредитів у банках України.
48. Облік міжбанківських розрахунків з використанням кореспондентських рахунків.
49. Види, форми і методи внутрішньобанківського контролю.
50. Облік операцій банків по кредитуванню юридичних і фізичних осіб в іноземній валюті.
51. Облік кредитних операцій банків.
52. Облік операцій з цінними паперами власного боргу, емітованими банком.
53. Облік операцій банків з власними акціями.
54. Облік операцій по обслуговуванню клієнтів банками.
55. Облік операцій банку по нарахуванню та сплаті податку на прибуток і податку на додану вартість.
56. Облік курсових різниць за операціями банків з іноземною валютою.

11. Навчально-методичне забезпечення дисципліни

Освітній процес із дисципліни «Облік в банках» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Електронні версії дидактичних матеріалів представлені у модульному об'єктно-орієнтованому навчальному середовищі ХНУ; режим доступу: <https://msn.khmnpu.edu.ua/course/view.php?id=89>.

12. Рекомендована література

Основна

1. Про банки і банківську діяльність : закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.
2. Постанова Правління НБУ від 20.08.2020 № 123 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Національного банку України з бухгалтерського обліку» // <https://nabu.ua/ua/finansoviy-oblik.html>
3. Облік у банках. Н. М. Сіренко, І. В. Барішевська, О.А. Боднар, Д.В. Калнауз. Курс лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» денної форми навчання. 2020 р. Миколаївський національний аграрний університет, Миколаїв. 2020 <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8996/1/oblik-u-bankah-kurs-lekcij.pdf>
4. Облік у банках. К.О. Утенкова. Практичний посібник для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа і страхування» Харків. 2021. https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/6822/1/P_Obl_banks_2021.pdf

Додаткова

5. Смерічевський С. Ф. Фінансовий облік у банках: підручник / С. Ф. Смерічевський, А. С. Кірізлеєва. – К.: Кондор-Видавництво, 2014. – 408 с. https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/37123/3/FU_gotovy_verstka.pdf
6. Облік у банках. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю., Томілова Н.О., Заболотний В.С., Біла Церква, 2020., 76 с. https://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/5918/1/oblik_u_bankax.pdf
7. Джулій Л.В. Основні напрями розвитку інформаційних систем та комп'ютерних технологій як

- чинника трансформаційних змін обліково-економічної системи суспільства / Л.В. Джулій, С. І. Гребінська // Державний податковий університет. Український економічний часопис. – Випуск 5, 2024. – с. 54-60.
8. Джулій Л.В. Впровадження міжнародного досвіду нарахування резервів за кредитними операціями / Л.В.Джулій, Л.В. Івашук // Вісник ОНУ ім. Мечникова. – 2014 р., т.19, Вип. 2 (6).- с.40-43.
 9. Джулій Л. В. Оцінка системи комплаєнс як напряму діяльності служби внутрішнього аудиту банку/ Л.В. Джулій, О.Я. Подокопна // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – Хмельницький : ХНУ, 2017. – № 3 (Т 1). – С. 127-131.
 10. Джулій Л. В. Організаційні аспекти та система обліку депозитних операцій комерційних банків / Л.В. Джулій, О.Я. Подокопна // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – Хмельницький : ХНУ, 2017. – № 3 (Т 1). – С. 136-140.
 11. Джулій Л.В. Особливості лізингових операцій у банківській системі та процедури їх обліку. / Л.В. Джулій, Ю.А. Демчук //Науковий Вісник Херсонського державного університету, 2016. – Випуск 18. – Частина 1.– С.157-161.
 12. Джулій Л.В. Облікові технології і процедури зменшення ризику банку за кредитними операціями. / Л.В.Джулій // Вісник ХНУ. Економічні науки. 2016.– № 5, т.2. – с.133-138.
 13. Джулій Л.В. Особливості організації управлінського обліку в банках України / Л.В. Ємчук, Л.В. Джулій, Н.В. Бочуля // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – Хмельницький : ХНУ : 2020. – № 4. – Т.2. – С.77-81.

13. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <http://www.minfin.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.u>
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=513>
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php

Облік в банках

Тип (статус) дисципліни	Вибіркова, професійної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	-
Кількість призначених кредитів ЄКТС	4
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: відображати зміст банківських операцій на рахунках бухгалтерського обліку; вільно орієнтуватись у номенклатурі Плану рахунків та в положеннях інструктивно-нормативних документів НБУ з облікових питань; формувати зміст облікової політики банку; визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку; характеризувати, систематизувати та узагальнювати фінансові звіти, які використовуються, щоб донести інформацію до зацікавлених осіб.

Зміст навчальної дисципліни. Роль обліку в системі управління банком та основи його організації. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку банків. Організація аналітичного обліку в банках. Кореспондентські відносини між банківськими установами. Відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті і режим функціонування цих рахунків. Облік касових операцій в банках. Облік операцій банку за безготівковими розрахунками. Облік капіталу банку. Облік доходів та витрат банку. Облік кредитних операцій. Облік депозитних операцій установ банків. Бухгалтерський облік операцій з цінними паперами установ банків. Облік операцій в іноземній валюті. Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів банків.

Запланована аудиторна робота: не менше 1/3 від загального обсягу дисципліни.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, майстер-класів), самостійна робота (домашнє завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів домашнього завдання; усне та письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Про банки і банківську діяльність : закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III (зі змінами та доповненнями) [Електроний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.
2. Постанова Правління НБУ від 20.08.2020 № 123 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Національного банку України з бухгалтерського обліку» // <https://nabu.ua/ua/finansoviy-oblik.html>.
3. Облік у банках. Н. М. Сіренко, І. В. Баришевська, О.А. Боднар, Д.В. Калнауз. Курс лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» денної форми навчання. 2020 р. Миколаївський національний аграрний університет, Миколаїв. 2020 <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8996/1/oblik-u-bankah-kurs-lekcij.pdf>
4. Облік у банках. К.О. Утенкова. Практичний посібник для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа і страхування» Харків. 2021. https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/6822/1/P_Obl_banks_2021.pdf
5. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/>.
6. Електронна бібліотека. URL: http://lib.khmnmu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Лариса ДЖУЛІЙ