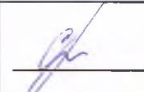
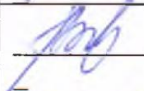
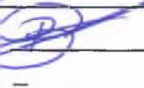




## 2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

### 3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Державний фінансовий контроль» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

**Пререквізити** – ОЗП.07 Правознавство (в т.ч. господарське право) ОПП. 03 Економіка праці й соціально-трудова відносини ОПП.06 Фінанси і банківська справа ОПП.08 Менеджмент ОПП.10. Вступ до фаху ОПП.13 Оподаткування ОПП.18 Облік в бюджетних установах.

**Кореквізити** – ОПП.19 Звітність підприємств ОЗП.10 Основи наукових досліджень ОПП.22 Облік і звітність в оподаткуванні ОПП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні ОПП.25 Виробнича практика.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

**компетентності:** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01); Здатність працювати в команді (ЗК03); Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06); Здатність бути критичним та самокритичним (ЗК07); Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08); Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК12); Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ФК02); Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання (ФК04); Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень (ФК05); Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості (ФК07). Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (ФК08); Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування (ФК09); Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків (ФК10).

**програмні результати навчання:** Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (ПРН1); Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств (ПРН2); Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПРН3); Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПРН5); Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПРН6); Знати механізми функціонування облікової і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах (ПРН7); Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств (ПРН9); Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури (ПРН10); Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності (ПРН11); Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування (ПРН13); Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПРН17).

**Мета дисципліни.** Сформувати уміння застосовувати теоретичні знання з контролю і ревізії на практиці, професійно грамотно використовувати в роботі нові форми і методи контролю для попередження і недопущення порушень і недоліків у господарсько-фінансовій діяльності підприємств та організацій і подальшого їх усунення, а також викриття внутрішніх резервів для підвищення ефективності використання матеріальних і фінансових ресурсів, активізації підприємницької діяльності.

**Предмет дисципліни.** Відносини з приводу контрольно-ревізійної (аудиторської) роботи на промисловому підприємстві і бюджетних установах, її організація, форми, методи та спеціальні прийоми контролю.

**Завдання дисципліни.** Надання здобувачам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з контролю і ревізії в умовах ринкової економіки, оволодівши якими, майбутній фахівець зможе кваліфіковано здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій.

**Результати навчання.** Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: використовувати організаційно-методичні аспекти у контрольно-ревізійній роботі; ідентифікувати об'єкти контролю, помилки та порушення; складати плани та програми ревізій і перевірок; проаналізувати робочі документи аудитора; сформулювати висновок щодо відповідності чинному законодавству діяльності підприємства; надавати оцінку та рекомендації щодо усунення виявлених порушень.

## 4 СТРУКТУРА І ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:						
	Денна форма			Заочна форма			
	лекції	Практичні заняття	СРС	лекції	Практичні заняття	СРС	
Тема 1. Державний фінансовий контроль і його роль у системі управління підприємством	2	4	8	2	2	13	
Тема 2. Становлення і сучасний стан розвитку державного фінансового контролю.	2	4	8			13	
Тема 3. Планування, координація та звітність у системі державного фінансового контролю.	2	2	8			9	
Тема 4. Фінансовий контроль використання коштів і майна суб'єктів підприємництва	2	2	8	2		9	
Тема 5. Державний аудит діяльності підприємств, установ та організацій	2	2	8	2		2	9
Тема 6. Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах		4	8			13	
Тема 7. Державний фінансовий контроль регіональних та бюджетів об'єднаних територіальних громад	2	2	8	2		9	
Тема 8. Податкова служба як орган державного фінансового контролю за діяльністю підприємства.	2	4	8	2		2	13
Тема 9. Контроль в системі державного казначейства		2	8			9	
Тема 10. Контрольні функції національного банку України		2	7			9	
Тема 11. Контроль ефективності використання коштів державного бюджету рахунковою палатою	2	2	7			2	9
Тема 12. Діяльність інших державних і недержавних органів у сфері фінансового контролю		2	7			9	
Тема 13. Державний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних/публічних закупівель		2	7			8	
<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>132</b>	

## 5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Державний фінансовий контроль і його роль у системі управління підприємством.</b> Поняття і сутність державного фінансового контролю. Основні етапи розвитку державного фінансового контролю в Україні. Види, форми і методи контролю, класифікація і характеристика. Класифікація державного фінансового контролю за суб'єктами його здійснення. Проблеми і перспективи розвитку системи державного фінансового контролю. Світовий досвід організації державного фінансового контролю. Літ. [1, 2, 10, 13, 15, 17, 22, 26]	2
2	<b>Тема 2. Становлення і сучасний стан розвитку державного фінансового контролю.</b> Історичні передумови створення Офісу фінансового контролю. Організація, форми і методи контролю, що здійснюють органи Офісу фінансового контролю та джерела перевірок. Організаційна структура Офісу фінансового контролю. Літ. [13, 15, 22, 26, 27, 32]	2
3	<b>Тема 3. Планування, координація та звітність у системі державного фінансового контролю.</b> Порядок формування, розгляду і затвердження планів роботи органів державного фінансового контролю та розподіл балансу робочого часу. Взаємовідносини органів контролю у процесі формування і виконання планів з іншими контролюючими органами. Порядок звітування органами державного фінансового контролю про результати фінансового контролю Літ. [13, 15, 22, 26, 27, 32]	2
4	<b>Тема 4. Фінансовий контроль використання коштів і майна суб'єктів підприємництва</b> Зміст фінансового контролю за використанням коштів і майна у бізнесових структурах. Галузеві особливості розвитку підприємницьких суб'єктів, їх фінансовий контроль достовірності обліку проведених витрат і взаємовідносин з податковими та фінансовими службами органів місцевого самоврядування. Літ. [12, 14, 27, 32, 31] <b>Тема 5. Державний аудит діяльності підприємств, установ та організацій</b> Нормативно-правові документи, на підставі яких формуються плани роботи органів ДАС. Методичне забезпечення аудиту ефективності. Методичні рекомендації щодо проведення органами державної контрольно-ревізійної служби державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм. Оформлення та реалізація результатів аудиту ефективності. Зміст та структура аудиторського звіту. Зарубіжний досвід аудиту ефективності бюджетних установ. Літ. [18, 22, 26]	2
5	<b>Тема 6. Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах</b> Суть державного контролю за дотриманням бюджетного законодавства. Види бюджетних правопорушень. Стандарти державного фінансового контролю за використанням бюджетних коштів, державного і комунального майна. Літ. [12, 14, 27, 32, 33] <b>Тема 7. Державний фінансовий контроль регіональних та бюджетів об'єднаних територіальних громад</b> Мета і завдання державного фінансового контролю виконання бюджетів. Планування і підготовка до проведення та організація контролю виконання бюджетів. Порядок взаємодії і залучення вузьких фахівців (будівельників, фармацевтів, дієтологів, спеціалістів у сфері соціального захисту населення, житлово-комунального господарства, податкової і митної служби, агропромислового комплексу тощо). Перевірка правильності використання позабюджетних фондів на розвиток територіальних громад. Літ. [31, 21, с. 179-189, 33, с. 351-361]	2

6	<p><b>Тема 8. Податкова служба як орган державного фінансового контролю за діяльністю підприємства.</b> Структура органів державної податкової служби та їх права. Види податкових перевірок і їх планування. Порядок застосування фінансових санкцій та стягнення податкової заборгованості. Оскарження рішень податкової адміністрації. Літ. [1, 2, 3]</p> <p><b>Тема 9. Контроль в системі державного казначейства</b> Основні завдання та контрольні функції державного казначейства. Права та обов'язки державного казначейства України. Контроль за використанням коштів державного бюджету. Взаємодія органів Державного казначейства з органами державної контрольно-ревізійної служби та Державної митної служби України. Літ. [1, 2, 13, 15]</p>	2
7	<p><b>Тема 10. Контрольні функції національного банку України</b> Мета та основні завдання перевірок і ревізій. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи Рахункової палати. Перевірка правомірності видання центральними органами виконавчої влади нормативно-правових актів. Перевірка використання коштів Державного бюджету України та загальнодержавних цільових і позабюджетних фондів. Перевірка касового та фактичного виконання бюджету. Перевірка використання коштів Державного бюджету України підприємствами і установами.. Перевірка використання коштів з резервного фонду Кабінету Міністрів України. Перевірка використання коштів загальнодержавних цільових і позабюджетних фондів та бюджетних позичок.. Методичні прийоми та способи виявлення порушень і зловживань. Узагальнення та систематизація матеріалів контролю.. Реалізація матеріалів перевірок і ревізій. Літ. [1, 2, 10, 13, 15, 17, 22, 26]</p> <p><b>Тема 11. Контроль ефективності використання коштів державного бюджету рахунковою палатою.</b> Митний контроль в Україні та його характеристика. Контрольна діяльність Антимонопольного комітету України. Контрольні функції Фонду державного майна України і його регіональних представництв. Організація державного контролю за формуванням цін в Україні та якістю товарів, продукції (робіт, послуг). Контрольні функції апарату Президента України. Парламентський контроль за державними і місцевими фінансовими ресурсами. Застосування громадського контролю. Контроль у сфері соціального страхування. Державний фінансовий контроль за цінними паперами і фондовим ринком. Літ. [1, 2, 10, 13, 18, 21, 23]</p>	2
8	<p><b>Тема 12. Діяльність інших державних і недержавних органів у сфері фінансового контролю</b> Митний контроль в Україні та його характеристика. Контрольна діяльність Антимонопольного комітету України. Контрольні функції Фонду державного майна України і його регіональних представництв. Організація державного контролю за формуванням цін в Україні та якістю товарів, продукції (робіт, послуг). Контрольні функції апарату Президента України. Парламентський контроль за державними і місцевими фінансовими ресурсами. Застосування громадського контролю. Контроль у сфері соціального страхування. Державний фінансовий контроль за цінними паперами і фондовим ринком. Літ. [1, 2, 10, 13, 16]</p> <p><b>Тема 13. Державний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних/публічних закупівель</b> Основні положення щодо контролю державних/публічних закупівель 13.2 Контролюючі органи, функції та їх розподіл на різних стадіях процесу контролю державних/публічних закупівель Літ. [2, 11, 16, 23, 24, 31]</p>	2
<b>Разом:</b>		<b>16</b>

## Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Державний фінансовий контроль і його роль у системі управління підприємством. Становлення і сучасний стан розвитку державного фінансового контролю. Планування, координація та звітність у системі державного фінансового контролю. Літ. [13, 15, 22, 26, 27, 32]	2
2	Фінансовий контроль використання коштів і майна суб'єктів підприємництва. Державний аудит діяльності підприємств, установ та організацій.	2
3	Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах. Державний фінансовий контроль регіональних та бюджетів об'єднаних територіальних громад. Літ. [18, 22, 26, 27, 32, 33]	2
4	Податкова служба як орган державного фінансового контролю за діяльністю підприємства. Контроль в системі державного казначейства. Контрольні функції національного банку України Літ. [1, 2, 13, 15]	2
5	Контроль ефективності використання коштів державного бюджету рахунковою палатою. Діяльність інших державних і недержавних органів у сфері фінансового контролю. Державний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних/публічних закупівель. Літ. [1, 2, 10, 13, 16]	2
<b>Разом:</b>		<b>10</b>

### 5.2 Зміст практичних занять

#### Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер практич.з аняття	Тема/зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Державний фінансовий контроль і його роль у системі управління підприємством. Літ. [1, 2, 10, 13, 15, 17, 22, 26]	2
2	Тема 2. Становлення і сучасний стан розвитку державного фінансового контролю. Літ. [13, 15, 22, 26, 27, 32]	2
3	Тема 3. Планування, координація та звітність у системі державного фінансового контролю. Літ. [13, 15, 22, 26, 27, 32]	2
4	Тема 4. Фінансовий контроль використання коштів і майна суб'єктів підприємництва Літ . [12, 14, 27, 32, 31]	2
5	Тема 4. Фінансовий контроль використання коштів і майна суб'єктів підприємництва Літ . [12, 14, 27, 32, 31]	2
6	Тема 5. Державний аудит діяльності підприємств, установ та організацій Літ. [18, 22, 26, 33]	2
7	Тема 5. Державний аудит діяльності підприємств, установ та організацій Літ. [18, 22, 26, 33]	2
8	Тема 6. Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах Літ . [12, 14, 27, 32, 31]	2
9	Тема 6. Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах Літ . [12, 14, 27, 32, 31]	2
10	Тема 7. Державний фінансовий контроль регіональних та бюджетів об'єднаних	2

	територіальних громад Літ. [31, 21, 179-189, 33 с. 351-361]	
11	Тема 8. Податкова служба як орган державного фінансового контролю за діяльністю підприємства. Літ. [1, 2, 3]	2
12	Тема 9. Контроль в системі державного казначейства Літ. [1, 2, 14, 15]	2
13	Тема 10. Контрольні функції національного банку України Літ. [1, 2, 10, 13, 15, 17, 22, 26]	2
14	Тема 11. Контроль ефективності використання коштів державного бюджету рахунковою палатою. Літ. [1, 2, 10, 13, 18, 21, 23]	2
15	Тема 12. Діяльність інших державних і недержавних органів у сфері фінансового контролю Літ. [1, 2, 10, 13, 16]	2
16	Тема 13. Державний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних/публічних закупівель Літ. [2, 11, 16, 23, 24, 31]	2
17	Тема 13. Державний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних/публічних закупівель Літ. [2, 11, 16, 23, 24, 31]	2
<b>Разом:</b>		<b>34</b>

#### Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер практ. заняття	Зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Державний фінансовий контроль і його роль у системі управління підприємством. Становлення і сучасний стан розвитку державного фінансового контролю. Планування, координація та звітність у системі державного фінансового контролю. Фінансовий контроль використання коштів і майна суб'єктів підприємництва. Державний аудит діяльності підприємств, установ та організацій. Літ.[13, 15, 22, 26, 27, 32]	2
2	Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах. Державний фінансовий контроль регіональних та бюджетів об'єднаних територіальних громад. Літ. [18, 22, 26, 27, 32, 33]	2
3	Податкова служба як орган державного фінансового контролю за діяльністю підприємства. Контроль в системі державного казначейства. Контрольні функції національного банку України Літ. [1, 2, 13, 15]	2
4	Контроль ефективності використання коштів державного бюджету рахунковою палатою. Діяльність інших державних і недержавних органів у сфері фінансового контролю. Державний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних/публічних закупівель. Літ. [1, 2, 10, 13, 16]	2
<b>Разом:</b>		<b>8</b>

### 5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Крім того, здобувачі вищої освіти заочної форми виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни, методичні рекомендації до виконання контрольної роботи, необхідні документи з навчально-методичного забезпечення дисципліни та контролю результатів навчання.

#### Зміст самостійної роботи студентів денної форми навчання

№ тижня	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1 та підготовка до практичного заняття. Вибір варіанту індивідуального домашнього завдання (далі – ІДЗ) та опрацювання літератури	6
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2 та підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Виконання ІДЗ.	6
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	5
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.. Підготовка до тестового контролю з тем 1-4.	5
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття.	6

	Виконання ІДЗ.	
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Оформлення ІДЗ для здачі на перевірку.	6
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до захисту ІДЗ	6
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Захист ІДЗ.	6
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття.	6
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

## **6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

## **7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;

– оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного, так і підсумкового контролю (захист індивідуальних робіт у вигляді презентацій, написані наукові праці). Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, **не допускається** до семестрового контролю поки не виконає весь обсяг, передбачений Робочою програмою для цього виду роботи. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу, встановленого для кожної структурної одиниці) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який **має** академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

## 8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або презентацію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://finacademy.net/ua/webinars>, <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/auditor-plus>, <https://www.coursera.org/learn/auditing-part1-conceptual-foundations>, <https://www.coursera.org/learn/auditing-part2-the-practice>), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

## 9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів).

Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю 9,9), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування освітньої компоненти «Державний фінансовий контроль» за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання подано у таблиці 9.1 для студентів денної форми та у таблиці 9.2 для студентів заочної форми здобуття освіти.

**Таблиця 9.1 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти**

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		ІДЗ*	Іспит	
1-2	3-4	5-6	6-7	7-8	8-9	10-11	12-13	T*1-6	T7-13			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	60-100**
24-40								6-10		6-10	24-40	

**Примітка:** \*ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; T\* – тема навчальної дисципліни;

\*\*За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці 9.9 «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

**Таблиця 9.2 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти**

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття Практичне заняття (мінімум – 2 контрольні точки)		Контрольна робота		Тестовий контроль		Іспит	
1	2	Якість виконання	Захист роботи	T1-6	T7-13		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)							
3-5	3-5	15-25	3-5	3-5	3-5	30-50	60-100
6-10		18-30		6-10		30-50	

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти викладач користується наведеними нижче критеріями (табл. 9.3).

**Таблиця 9.3 – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміння виконувати процедури державного фінансового контролю, складати робочі та підсумкові документи. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

## Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння здобувачем вищої освіти спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

За досягнення здобувачем вищої освіти високого рівня запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей він отримує 5 балів, середнього рівня – 4 бали, достатнього рівня – 3 бали.

## Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів (табл. 9.4).

**Таблиця 9.4 – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання**

Кількість правильних відповідей	1–11	12-14	15-17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

## Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання (ІДЗ)

Оцінка, яка виставляється за виконане ІДЗ, складається з таких елементів: самостійність, логічність та деталізація виконання; повноти й глибини розкриття завдань; наявності ілюстрації (таблиці, рисунки, формули, схеми); наявності висновків, якості оформлення. Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, середній – 8 балів, максимальний – 10 балів) (табл. 9.5). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

**Таблиця 9.5 – Розподіл балів між завданнями індивідуального домашнього завдання (ІДЗ) здобувача вищої освіти**

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали * (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання	1	2	3
Практичне завдання	5	6	7
Всього балів	6	*	10

## Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (розв’язування задачі). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист. Критерії оцінювання контрольної роботи (табл. 9.6):

**Таблиця 9.6 – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти**

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	9	12	15
Всього балів за якість виконання контрольної роботи	15	*	25
Захист контрольної роботи	3	4	5

**Примітка.** \*Позитивний бал за якість виконання контрольної роботи, відмінний від мінімального (15 балів) та максимального (25 балів), знаходиться в межах 16-24 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням вище наведених у табл. 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

### Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об’єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру (табл. 9.7 та 9.8).

**Таблиця 9.7 – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)**

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
<b>Разом:</b>	<b>24</b>	<b>*</b>	<b>40</b>

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

**Таблиця 9.8 – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)**

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	9	12	15
Теоретичне питання № 2	9	12	15
Практичне завдання	12	16	20
<b>Разом:</b>	<b>30</b>	<b>*</b>	<b>50</b>

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені в табл. 9.3.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у табл. 9.9.

**Таблиця 9.9 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС**

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		<b>Задовільно/Satisfactory</b> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<b>Незадовільно/Fail</b> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<b>Незадовільно/Fail</b> – Результати навчання відсутні

Іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній здобувачем вищої освіти сумі балів відповідно до табл. 9.9.

## 10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Основи організації контролю в установах бюджетної сфери.
2. Планування ревізій та перевірок в організаціях та установах бюджетної сфери.
3. Організація та проведення ревізій та перевірок.
4. Методи і техніка контрольно-ревізійної роботи.
5. Контроль за плануванням видатків на утримання організацій, установ бюджетної сфери.
6. Ревізія касових і банківських операцій.
7. Контроль збереження основних засобів та товарно-матеріальних цінностей.
8. Ревізія операцій з товарно-матеріальними цінностями та основними засобами.
9. Ревізія розрахункових операцій з постачальниками, підрядниками, замовниками за виконані роботи і надані послуги та розрахунків з різними дебіторами і кредиторами та бюджетом.
10. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
11. Ревізія розрахунків з робітниками і службовцями по оплаті праці, стипендіатами бюджетних установ, організацій та дотримання штатної дисципліни.
12. Ревізія розрахунків з органами соціального страхування.
13. Методика ревізії спеціальних та позабюджетних коштів.
14. Перевірка стану бухгалтерського обліку та достовірності звітності.
15. Особливості ревізій в централізованих бухгалтеріях бюджетної сфери.
16. Основи організації ревізії і контролю діяльності закладів освіти.
17. Перевірка ліцензування, атестація та акредитація навчального закладу, установи освіти.
18. Ревізія виконання доведених завдань державного замовлення та виконання зобов'язань за контрактами з підготовки фахівців.
19. Контроль дотримання вимог діючого порядку складання, розгляду, затвердження кошторису доходів і видатків закладів науки і освіти.
20. Перевірка ефективного і цільового використання коштів закладами та установами освіти та науки.
21. Особливості перевірки казначейських (банківських) та касових операцій в установах освіти та науки.
22. Перевірка збереження та використання матеріальних цінностей закладами освіти та науки.
23. Контроль повноти і своєчасності надходження доходів від надання послуг, реалізації продукції закладами освіти та науки.
24. Контроль мережі закладів охорони здоров'я та ефективності їх використання.
25. Ревізія видатків на заробітну плату працівників закладів охорони здоров'я.
26. Ревізія видатків на медикаменти та перев'язувальні засоби.
27. Ревізія видатків на харчування хворих.
28. Ревізія видатків на придбання інвентарю, обладнання та м'якого інвентарю.
29. Контроль стану та використання санітарного транспорту.
30. Ревізія видатків на окремі заходи охорони здоров'я.
31. Особливості діяльності аптечних установ.
32. Завдання та організація ревізії фінансово-господарської діяльності органів Пенсійного фонду України.
33. Контроль роботи управління по складанню і виконанню бюджету.
34. Контроль роботи управління по забезпеченню надходження збору та інших коштів.
35. Контроль правильності витрачання коштів Пенсійного фонду.
36. Ревізія виконання кошторису видатків на утримання апарату управління Пенсійного фонду України.
37. Контроль формування та використання коштів державного фонду сприяння зайнятості населення.
38. Контроль використання коштів на виплату допомоги сім'ям з дітьми.
39. Контроль науково-технічної діяльності.
40. Ревізія витрат та собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

41. Ревізія і контроль використання матеріальних і фінансових ресурсів.
42. Ревізія квиткового господарства.
43. Контроль інкасації виручки з атракціонів малих форм (ігрових автоматів).
44. Контроль бібліотечного фонду.
45. Ревізія видатків на утримання закладів культури.
46. Основи організації контролю на підприємствах торгівлі.
47. Контроль надходження товарів на підприємствах торгівлі.
48. Перевірка продажу товарів в оптовій торгівлі.
49. Перевірка продажу товарів в роздрібній торгівлі.
50. Контроль переоцінки товарних запасів.
51. Контроль витрат торгівельних підприємств.
52. Основи організації контролю на підприємствах громадського харчування
53. Перевірка заготовки сировини для виробництва готової продукції.
54. Контроль виробництва готової продукції.
55. Контроль реалізації готової продукції.
56. Перевірка формування та визначення роздрібних цін на продукцію громадського харчування
57. Контроль якості харчових продуктів і вироблених страв.
58. Основи організації контролю на сільськогосподарських підприємствах.
59. Контроль формування власного капіталу в сільськогосподарських підприємствах різних організаційно-правових форм.
60. Контроль переробки сільськогосподарської продукції.
61. Контроль розрахунків з бюджетом сільськогосподарських підприємств.
62. Основи організації ревізії і контролю діяльності підприємств житлово-комунального господарства.
63. Контроль затрат на виробництво і калькулювання собівартості послуг.
64. Перевірка реалізації комунальних послуг.
65. Контроль розрахунків з квартиронаймачами.
66. Перевірка розрахунків з орендарями нежитлових приміщень.
67. Основи організації контролю на автотранспортних підприємствах.
68. Контроль надходження транспортних засобів на автотранспортних підприємствах.
69. Перевірка технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів.
70. Контроль за технічним станом рухомого складу.
71. Контроль вибуття транспортних засобів на АТП.
72. Перевірка руху запасів АТП.
73. Контроль витрат автотранспортних підприємств.
74. Перевірка калькулювання собівартості автомобільних перевезень.
75. Основи організації контролю на будівельних підприємствах.
76. Контроль витрат на виробництво і калькулювання собівартості в будівництві.
77. Перевірка формування та розподілу виробничих накладних витрат.
78. Контроль незавершеного будівельного виробництва.
79. Контроль виконаних робіт і розрахунків із замовниками
80. Контроль як функція управління.
81. Етапи розвитку господарського контролю.
82. Наука про господарський контроль, її основні характеристики.
83. Методологія господарського контролю.
84. Принципи, категорії та закономірності господарського контролю.
85. Етапи контролю господарських процесів.
86. Суб'єкти зовнішнього контролю та їх характеристика.
87. Історія розвитку ревізійної справи.
88. Мета, завдання, функції та принципи ревізії.
89. Ревізія як одна з провідних форм фінансово-господарського контролю, її види та характеристика.
90. Організація контрольно-ревізійної роботи, її стан і перспективи розвитку в умовах різних

форм власності.

91. Планування та етапи ревізійного процесу.
92. Організація інвентаризації цінностей на об'єктах при проведенні ревізій підприємств промисловості.
93. Способи перевірки документів.
94. Використання комп'ютерної технології при проведенні ревізій фінансово-господарської діяльності підприємств.
95. Використання методів аналізу фінансово-господарської діяльності під час ревізії і перевірок на підприємствах.
96. Узагальнення та оформлення контрольно – ревізійної інформації.
97. Загальні вимоги по узагальненню та оформленню матеріалів ревізії.
98. Порядок складання основного акту ревізії.
99. Висновки та пропозиції по результатах ревізії.

## **11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Навчальний процес з дисципліни “Стандарти фінансової звітності та аудиту” повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, зокрема:

1. Курс “Державний фінансовий контроль” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=7547>.
2. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни “Державний фінансовий контроль”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=7547>.

## **12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

## **13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Бортняк В. А. Адміністративно-правові основи фінансового контролю в Україні : теорія та практика : монографія / В. А. Бортняк. Київ : Саміт-Книга, 2023. 296 с.
2. Клименко Т. В. Основи державного фінансового контролю : навчальний посібник / Т. В. Клименко. (2023)
3. Гнедіна К. В. Організація та методика аудиту : навчальний посібник / К. В. Гнедіна. 2024.
4. Аудит і оцінювання управлінської діяльності : навчальний посібник / колектив авторів. 2024. 1-й том (або самостійне видання).

### **Додаткова**

5. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI. Дата оновлення: 26.03.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 21.04.2025).
6. Господарський кодекс : Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. Дата оновлення: 02.04.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 22.04.2025).
7. Кодекс законів про працю : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. Дата оновлення: 02.04.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 22.04.2025).
8. Податковий Кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. №2755-VI. Дата оновлення: 02.04.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 22.04.2025).

9. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту: наказ Міністерства фінансів України від 29 верес. 2011 року № 1217. Дата оновлення: 13.10.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11> (дата звернення: 22.04.2025).
10. Про Рахункову палату : Закон України від 02.07.2015 р. 576- VIII. Дата оновлення: 20.03.2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19> (дата звернення: 22.04.2025).
11. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 р. № 922. Дата оновлення: 19.04.2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19> (дата звернення: 22.04.2025).
12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-14-ВР. Дата оновлення: 02.04.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 22.04.2025).
13. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 27.01.2018 р. №2265- VIII. Дата оновлення: 19.04.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12> (дата звернення: 21.04.2025).
14. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2018 р. 2258-VIII. Дата оновлення: 20.03.2025. 54 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 21.04.2025).
15. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII. Дата оновлення: 19.04.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12> (дата звернення: 21.04.2025).
16. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 19.04.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення: 21.04.2025).
17. Порядок здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про працю : постанова КМУ від 21.08.19 р. № 823. Дата оновлення: 31.12.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2019-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
18. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм : постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1017. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 р. № 743) Дата оновлення: 20.11.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1017-2004-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
19. Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту: постанова КМУ № 1001 від 28.09.2011 р. Дата оновлення: 27.12.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1017-2004-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
20. Положення про Державну аудиторську службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. № 43. Дата оновлення: 20.11.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
21. Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів : постанова Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 р. № 1062. Дата оновлення: 27.04.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1062-2018-55-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
22. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту місцевих бюджетів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 698. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2018 р. № 578) Дата оновлення: 20.11.2019р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-2007-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
23. Порядок проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами : постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 № 550.Дата оновлення: 17.12.2016р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550-2006-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
24. Порядок проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами : постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2019 № 631. Дата оновлення: 28.08.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/631-2013-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).
25. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними

територіальними органами державного фінансового аудиту діяльності суб'єктів господарювання: постанова Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 252. Дата оновлення: 20.11.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/252-2019-%D0%BF> (дата звернення: 21.04.2025).

26. Міжнародні стандарти контролю державних фінансів INTOSAI. URL: <http://www.intosai.org/en/issai-executive-summaries/4-auditing-guidelines/general-auditing-guidelines.html>

27. Міжнародні стандарти якості, аудиту, супутніх послуг, інших завдань з надання впевненості. [Видання 2022 р.]. К.: АПУ, 2025. URL: [www.apu.com.ua](http://www.apu.com.ua).

28. Стандарти внутрішнього аудиту : наказ міністерства фінансів України від 4 жовтня 2011 року №1247. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11>.

29. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування 56 системи Міністрів України від 10 травня 2018 р. №310-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/310-2018-%D1%80>

30. Методичні рекомендації щодо забезпечення аудиторськими фірмами системи зберігання аудиторської документації та іншої конфіденційної інформації. URL: <http://apu.com.ua/files/temp/833546211.doc>.

31. Ресурсне забезпечення об'єднаної територіальної громади та її маркетинг: навч. посіб. / [Г. А. Борщ, В. М. Вакуленко, Н. М. Гринчук, Ю. Ф. Дехтяренко, О. С. Ігнатенко, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук, В. В. Юзефович] – К. : – 2017. – 107 с

32. Бурлан С. А. Організація і методика аудиту : навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н. О. Руденко. Миколаїв. Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с.

33. Планування та управління фінансовими ресурсами територіальної громади / О. Кириленко, Б. Малиняк, В. Письменний, В. Русін/ Асоціація міст України – К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. – 396 с.

#### **14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=7547>

2. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

3. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.

## ДЕРЖАВНИЙ ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова професійної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Сьомий
Кількість призначених кредитів ЄКТС	5
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

**Результати навчання.** Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: використовувати організаційно-методичні аспекти у контрольно-ревізійній роботі; ідентифікувати об'єкти контролю, помилки та порушення; складати плани та програми ревізій і перевірок; проаналізувати робочі документи аудитора; сформулювати висновок щодо відповідності чинному законодавству діяльності підприємства; надавати оцінку та рекомендації щодо усунення виявлених порушень.

**Зміст навчальної дисципліни.** Державний фінансовий контроль і його роль у системі управління підприємством. Становлення і сучасний стан розвитку державного фінансового контролю. Планування, координація та звітність у системі державного фінансового контролю. Фінансовий контроль використання коштів і майна суб'єктів підприємництва. Державний аудит діяльності підприємств, установ та організацій. Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах. Державний фінансовий контроль регіональних та бюджетів об'єднаних територіальних громад. Податкова служба як орган державного фінансового контролю за діяльністю підприємства. Контроль в системі державного казначейства. Контрольні функції національного банку України. Контроль ефективності використання коштів державного бюджету рахунковою палатою. Діяльність інших державних і недержавних органів у сфері фінансового контролю. Державний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних/публічних закупівель.

**Пререквізити:** ОЗП.07 Правознавство (в т.ч. господарське право) ОПП. 03 Економіка праці й соціально-трудова відносини ОПП.06 Фінанси і банківська справа ОПП.08 Менеджмент ОПП.10. Вступ до фаху ОПП.13 Оподаткування ОПП.18 Облік в бюджетних установах.

**Кореквізити:** ОПП.19 Звітність підприємств ОЗП.10 Основи наукових досліджень ОПП.22 Облік і звітність в оподаткуванні ОПП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні ОПП.25 Виробнича практика.

**Запланована навчальна діяльність:** Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *першого* (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів активного навчання: розгляд проблемних ситуацій, робота у малих групах), самостійна робота (підготовка до лекцій і практичних занять, виконання домашньої роботи).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів практичних завдань; усне та письмове опитування (тестування).

**Вид семестрового контролю:** іспит.

**Навчальні ресурси:**

1. Бортняк В. А. Адміністративно-правові основи фінансового контролю в Україні : теорія та практика : монографія / В. А. Бортняк. Київ : Саміт-Книга, 2023. 296 с.
2. Клименко Т. В. Основи державного фінансового контролю : навчальний посібник / Т. В. Клименко. (2023)
3. Гнедіна К. В. Організація та методика аудиту : навчальний посібник / К. В. Гнедіна. 2024 рік.
4. Аудит і оцінювання управлінської діяльності : навчальний посібник / колектив авторів. 2024. 1-й том (або самостійне видання).
5. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/> .
6. Електронна бібліотека. URL: [http://lib.khmnmu.edu.ua/asp/php\\_f/plage\\_lib.php](http://lib.khmnmu.edu.ua/asp/php_f/plage_lib.php).

**Викладач:** доктор економічних наук, доцент Тарас Маршалок.