

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки і управління

Віталій КАРПЕНКО

2025 р



РОБОЧА ПРОГРАМА КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D1 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування

Обсяг дисципліни – 2 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.25

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

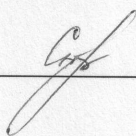
Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	4	8	2	60	+
З	4	8	2	60	+

Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 Облік і оподаткування 2025 року для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

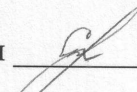
Програму складено


Підпис

к-т екон. наук, доц. Лариса СКОРОБОГАТА

Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище

Протокол від 16 червня 2025 № 12. Зав. кафедри

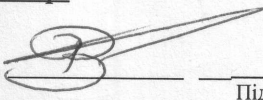

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління
Протокол № 36/25 від 24 червня 2025 р.


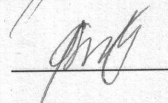

Голова вченої ради факультету


Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ініціали, прізвище

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Комплексна курсова робота є одним із обов'язкових освітніх компонентів і займає провідне місце у фаховій підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» в межах спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Пререквізити – ОЗП.08 Університетська освіта та академічна доброчесність; ОЗП.09 Культура українського мовлення та професійного спілкування; ОФП.06 Бухгалтерський облік; ОФП.08 Аналіз господарської діяльності; ОФП.11 Облік і звітність в оподаткуванні; ОПП.13 Фінансовий облік; ОФП.16 Фінансовий аналіз; ОФП.15 Облік в бюджетних установах ОФП.19 Звітність підприємств; ОФП.20 Аудит; ОФП.24 Виробнича практика.

Постреквізити – Атестаційний екзамен.

Відповідно до освітньої-професійної програми комплексна курсова робота має забезпечити: **компетентності:** ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов; ЗК 01.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 04.Здатність працювати автономно; ЗК 09.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою; ЗК 11.Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій; ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності; ФК 02.Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; ФК 03.Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення; ФК 04.Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання; ФК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень; ФК 06.Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій; ФК 07.Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості; ФК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

програмні результати навчання: ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств; ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності; ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств; ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності; ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах; ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури; ПРН 12.Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та

іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; ПРН 18 Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Мета комплексної курсової роботи. Закріплення теоретичних знань та удосконалення умінь, набутих у процесі теоретичного навчання; формування умінь і навичок здійснювати комплексне дослідження, що сприятимуть успішному розв'язанні складних спеціалізованих задач та практичних проблем під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. В зв'язку з цим вона повинна складатися з двох частин: теоретичного дослідження стосовно об'єкту обліково-аналітичної діяльності підприємства, організації, установи та практичного розв'язання облікових завдань, які пропонуються у роботі та повинна носити проблемний характер, сутність якого полягає у вмінні аналізувати, досліджувати проблему з допомогою наукових методів, синтезувати та узагальнювати накопичений в процесі аналізу матеріал.

Завдання комплексної курсової роботи:

– закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті здобувачами у процесі вивчення освітніх компонентів «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Оподаткування», «Облік і звітність в оподаткуванні»; «Звітність підприємств».

– розвинути навички самостійної роботи зі спеціальною літературою, посібниками, джерелами первинної та вторинної статистичної та аналітичної інформації;

– виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали, обробляти і інтерпретувати зібрані дані, самостійно оформлювати висновки, розробляти пропозиції, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору з проблем, що досліджуються.

Результати навчання. Після виконання комплексної курсової роботи з обліку і оподаткування відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування здобувач вищої освіти повинен вміти **організувати і здійснювати** облікові та податкові процедури у відповідності до стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності з врахуванням правил ПКУ; **налагоджувати** суб'єкт-суб'єктну цифрову взаємодію з учасниками бізнес-процесів, **конструктивно працювати** у професійному обліково-податковому середовищі; **впроваджувати** інновації в обліковий процес з формалізації господарської діяльності та враховувати вимоги податкового адміністрування; **планувати й здійснювати** обліково-фіскальне дослідження відповідно до визначених завдань й обраної теми, **аналізувати, узагальнювати та презентувати** його результати з дотриманням принципів академічної доброчесності.

4 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

4.1 Зміст комплексної курсової роботи

Зміст комплексної курсової роботи відповідає освітньо-професійній програмі «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Комплексної курсової роботи передбачає такі три етапи: організаційний; проведення курсового досліджень; оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі вищої освіти виконують певні види роботи, відповідно до календарного плану курсового дослідження.

Орієнтовний календарний графік виконання комплексної курсової роботи представлений у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 Орієнтовний графік виконання комплексної курсової роботи

№ з/п	Етап виконання комплексної курсової роботи	Кількість тижнів
1 Організаційний етап		
1.1	Ознайомлення із завданнями і програмою комплексної курсової роботи, правами та обов'язками студентів, які виконують комплексну курсову роботу; обрання керівника комплексної курсової роботи	1
1.2	Вибір та затвердження теми комплексної курсової роботи	
1.3	Підбір та вивчення літератури за обраною тематикою. Здобувач складає бібліографію, у чому йому надає допомогу науковий керівник.	
1.4	Складання плану комплексної курсової роботи та затвердження керівником	
2 Виконання комплексної курсової роботи		
2.1	Пошук, систематизація та узагальнення інформації, необхідної для виконання комплексної курсової роботи	9
2.2	Планування теоретичного дослідження (вибір методів дослідження, розроблення методики / технології обліку і оподаткування / нормативно-правове забезпечення процесів обліку та оподаткування господарської діяльності та процедурного інструментарію)	
2.3	Проведення практичного дослідження (виконання розрахункової частини на прикладі умовного підприємства з виконанням повного циклу процесів обліку та оподаткування діяльності за звітний період з генерацією фінансової та податкової звітності)	
2.4	Аналіз та узагальнення результатів дослідження, проведеного в процесі виконання комплексної курсової роботи (аналіз результатів дослідження питань організації обліку та оподаткування за умов цифрової трансформації середовища господарювання, формулювання висновків про ефективність розробленої методики обліку та оподаткування та інновації в обліковий процес з контексті проблем формалізації господарської діяльності та податкового адміністрування)	
3 Оформлення звітної документації		
3.1	Оформлення тексту комплексної курсової роботи	7
3.2	Подача звітної документації на перевірку дотримання політики академічної доброчесності	
3.3	Подача звітної документації керівнику від кафедри	
	Всього	17

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво виконання комплексної курсової роботи здійснює керівник від кафедри обліку, аудиту та оподаткування та призначається

завідувачем кафедри згідно плану розподілу навчального навантаження.

Діяльність здобувачів вищої освіти під час виконання комплексної курсової роботи визначається вимогами Методичних рекомендацій з її написання.

Виконана комплексна курсова робота у встановлений термін здається здобувачем на кафедру. Робота передається науковому керівнику для змістовної перевірки та відповідальному на кафедрі за забезпечення академічної доброчесності щодо визначення наявності текстових запозичень. Керівник відмічає позитивні сторони та недоліки роботи, робить висновок про можливість її допуску до захисту, якщо робота не відповідає вимогам, зазначеним у цих методичних вказівках, вона повертається здобувачеві для доопрацювання.

5 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час виконання комплексної курсової роботи використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); контекстного навчання; взаємного навчання; частково пошукові, проблемні, дослідницькі; методи роботи з літературними та інформаційними джерелами тощо.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Згідно графіку виконання комплексної курсової роботи здобувач вищої освіти звітує про виконання її завдань. **Формою звітності є письмова робота**, яка складається і двох частин: теоретичної та розрахункової.

Рекомендований обсяг теоретичної частини комплексної курсової роботи – 25–30 сторінок основного тексту. **Теоретична частина** має містити відомості про виконання всіх завдань комплексної курсової роботи і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підпис керівника від кафедри;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з методичними вказівками до виконання комплексної курсової роботи;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

У вступі вказується актуальність теми, аналіз літературних джерел по темі комплексної курсової роботи, формується мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, вказують об'єкт і предмет курсового дослідження, методи, інформаційна база та елементи наукової новизни дослідження, апробація результатів дослідження, публікації по темі комплексної курсової роботи, обсяг і структура роботи.

В основній частині комплексної курсової роботи мають бути висвітлені методичні розробки здобувача вищої освіти (методика обліку і оподаткування / технологія обліку і оподаткування / інформаційно-аналітичне забезпечення процесу обліку та оподаткування тощо), теоретичне обґрунтування доцільності впровадження інновацій у їх використання. Оформлювати курсову роботу потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Висновки мають містити основні результати курсового дослідження. Також у висновках необхідно висвітлити, які знання й уміння було закріплено, нові компетентності отримано та професійні якості розвинуто під час виконання комплексної курсової роботи.

Практична частина виконується на прикладі умовного підприємства, а саме імітується відтворення системи обліку умовного підприємства ТОВ «Смак», основним видом діяльності якого є виготовлення кондитерських виробів. Здобувач освіти послідовно виконує повний цикл облікових та податкових процесів за звітний період з оформленням повного пакету фінансової та

податкової звітності.

Захист комплексної курсової роботи відбувається на кафедрі обліку, аудиту та оподаткування у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник комплексної курсової роботи від кафедри, інші викладачі кафедри. До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати комплексної курсової роботи та доповнюватися презентацією з 8-10 слайдів. Тривалість доповіді – 4-5 хв. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати педагогічного дослідження та методичні розробки здобувача вищої освіти. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

7 ПОЛІТИКА ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Політика виконання комплексної курсової роботи визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. На першому тижні навчання кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань написання комплексної курсової роботи за участю рекомендованих керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку виконання комплексної курсової роботи, її завдань; здобувачі вищої освіти отримують графік виконання комплексної курсової роботи та рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має протягом першого тижня визначитися з темою та керівником курсового дослідження. Під час роботи над комплексною курсовою роботою він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені графіком комплексної курсової роботи та настановами її керівників.

Оформлена комплексна курсова робота подається здобувачем вищої освіти керівнику комплексної курсової роботи від кафедри у дати, визначені графіком виконання роботи. Згідно графіку навчального процесу здобувач вищої освіти має захистити комплексну курсову роботу з обліку і оподаткування.

Під час написання комплексної курсової роботи здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти графіку виконання комплексної курсової роботи з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту комплексної курсової роботи отримав негативну оцінку або не виконав роботу без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки комплексної курсової роботи підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

8 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Формою підсумкового контролю для *комплексної курсової роботи* є диференційований залік.

Оцінювання виконання комплексної курсової роботи здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання **не допускаються**.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за комплексну курсову роботу:

— *оцінка керівника комплексної курсової роботи від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань комплексної курсової роботи; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) методичним вказівкам; професійність, творчий підхід, активність і самостійність під час дослідження питань комплексної курсової роботи; відповідність комплексної курсової роботи вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення розрахункової частини;

– *оцінка комплексної курсової роботи комісією*: повнота і якість розв’язання завдань комплексної курсової роботи; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) методичним вказівкам до виконання комплексної курсової роботи; відповідність комплексної курсової роботи вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення розрахункової частини;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту комплексної курсової роботи*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів курсового дослідження; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту комплексної курсової роботи*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань комплексної курсової роботи та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)

Оцінка керівника комплексної курсової роботи від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
	комплексної курсової роботи	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
24–40	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за комплексну курсову роботу зазначені в таблиці 8.2.

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за комплексну курсову роботу

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
– оцінка керівника комплексної курсової роботи від кафедри:	24	32	40
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	6	8	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) методичним вказівками до комплексної курсової роботи	6	8	10
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	6	8	10
відповідність комплексної курсової роботи вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення	6	8	10
– оцінка комісією комплексної курсової роботи :	15	20	25
повнота і якість розв’язання завдань комплексної курсової роботи ;	6	8	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) методичним вказівками до комплексної курсової роботи;	6	8	10
відповідність комплексної курсової роботи вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення	3	4	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	16	20
структурованість і логічність доповіді	3	4	5
повне та змістовне розкриття результатів дослідження	3	4	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	4	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	4	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	12	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	4	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	4	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	4	5
Сума:	60	80	100

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3– Співвідношення шкал оцінювання інституційної та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83–89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		Задовільно/Satisfactory – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
D	66–72		
E	60–65		
FX	40–59	Незараховано	Незадовільно/Fail – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		Незадовільно/Fail – результати навчання відсутні

Результати захисту комплексної курсової роботи заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

9 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Комплексна курсова робота» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

Програма і методичні рекомендації щодо виконання комплексної курсової роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування, які розміщені в ІС «Модульне середовище для навчання» <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9423>.

10 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Виконання комплексної курсової роботи не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

- 1.Крисоватий, А. І. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання) / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук. - Тернопіль: ЗУНУ, 2023 - 565 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
- 2.Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 637 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/52000>

Додаткова:

- 1.Баланюк І. Ф., Пилипів Н. І., Гнатюка Т. М. Фінансовий облік: навчальний посібник : Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.
- 2.Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 492 с.
- 3.Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. - Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с.
- 4.Фінансовий облік [Текст] : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. - 4-те вид., доповн. та переробл. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 490 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48101>
- 5.Романів Р.В., Денчук П.Н., Починок Н.В. Фінансовий облік: схеми документообороту, приклади, задачі, тести: навчальний посібник; 3-тє видання доп. і перероб./ Під заг. ред. Р.В.Романіва. ЗУНУ (електронне видання), 2025. 221 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/54466>
- 6.Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 600 с.
- 7.Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік : підруч. - Тернопіль : ТНЕУ, 2019.478 с.
8. Академічна доброчесність : проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / заг. ред. : Н.Г. Сорокіної, А.Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 169 с. – Режим доступу : <https://surl.li/ilnlfz>.
9. Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / О.М. Синюк, О.П. Шмурікова. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.
10. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/aujann>.
11. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/eoiylm>.
12. Сімакова О.О. Основи наукових досліджень та інтелектуальна власність : навч. посіб. / О.О. Сімакова, Р.П. Никифоров. – Кривий ріг : ДонНУЕТ, 2020. – 129 с. – Режим доступу : <https://surl.li/rvciju>.
13. Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01 : 2025 / О.М. Синюк, В.Г. Лопатовський, Г.В. Красильникова, І.В. Андрощук, В.С. Яремчук, Н.В. Подлевська. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.
14. БОБРОВНИК, В., & СКОРОБОГАТА, Л. (2025). СИНЕРГІЯ МАРКЕТИНГОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ ТА ОБЛКОВО-ПОДАТКОВОГО АДМІНІСТРУВАННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТАБІЛЬНОСТІ КОМПАНІЇ. *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*, 346(5), 132-138. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-346-5-19-093> др. арк.
15. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 364 с.
16. Квасницька, Р., Скоробогата, Л., & Кульгук, І. (2025). ІННОВАЦІЙНІ СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ РИНКОВОЮ ЦІННІСТЮ ПІДПРИЄМСТВ ЗА УМОВ ЦИФРОВІЗАЦІЇ СИСТЕМИ АДМІНІСТРУВАННЯ В ПЕРІОД ДІЇ ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ. *Випробування та сертифікація*, (4(6), 113-120. <https://doi.org/10.37701/ts.06.2024.14> – 0.97 др. арк.
17. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 600 с.
18. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік : підруч. - Тернопіль : ТНЕУ, 2019.478 с.
19. Легенчук С.Ф., Вольська К.О., Вакун О.В. Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: монографія. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2016. 228 с.
20. Лень В.С. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ: Академія, 2015. 608 с.
21. Скоробогата Л. Інституційні механізми адміністрування розвитку інтеграційних виробничих ланцюгів за умов цифровізації соціально-економічного простору / Л.В. Скоробогата, М.Ю. Міщук // Науковий журнал «MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS» – 2023. – № 3. – С. 225-230. <https://mdes.khmn.edu.ua/index.php/mdes/article/view/418>.
22. Скоробогата Л. Стратегії управління інтегральними виробничими ланцюгами за умов впровадження цифрових інновацій / С.А.Матюх, Л.В.Скоробогата, М.Ю.Міщук // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2023. – Том 320.- №4 . С. 483-488– 0,4 др. ар. <https://heraldes.khmn.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/531>
23. Скоробогата Лариса, Альохін Владислав ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ПІДТРИМКА УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ // Л. Скоробогата, В. Альохін // Економічний аналіз. 2025. №4. – С. 12-18 – 0,5 др. арк.
24. Скоробогата Лариса, Альохіна Юлія ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСНИМ ПОТЕНЦІАЛОМ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ // Л. Скоробогата, В. Альохін// Економічний дискурс. 2025. №4 – С. 3-9 -(0,4 др. арк.
25. Скоробогата Лариса, Коваленко Віталій ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ В СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ // Л. Скоробогата, В. Коваленко // Економічний вісник сільського господарства – С. 5-9 – 0,5 др. арк. 2025. №3-4.- С. (0,4 др. арк.)
26. Сук Л., Сук П. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ: Знання, 2016. 663 с.

Законодавчі та нормативно-правові акти:

27. Податковий кодекс України: Закон України від 2 груд. 2010р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
 28. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січ. 2003р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
 29. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
 30. Про валюту і валютні операції: Закон України від 21 черв. 2018 р. № 2473-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text>
 31. Про господарські товариства : Закон України від 19 вер. 1991 р. № 1576-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
 32. Про електронні документи та електронний документообіг Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
 33. Про фінансовий лізинг: Закон України від 4 лют. 2021 р. № 1201-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#Text>
 34. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лют 2006 р. № 3480-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
 35. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07 лют. 2013 № 73 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
 36. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» від 27 черв. 2013 № 628 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
 37. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» від 08 жовт. 1999 № 237 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
 38. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» від 26 квіт. 2000 № 91 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>
 39. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» від 30 лист. 2001 № 559 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>
 40. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 14 «Оренда» від 28 лип. 2000 № 181 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>
 41. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 15 «Дохід» від 29 лист. 1999 № 290 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
 42. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 16 «Витрати» від 31 груд. 1999 № 318 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
 43. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств» від 07 лип. 1999 № 163 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>
 44. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» від 07 лист. 2003 N 617 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>
 45. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» від 24 груд. 2004 № 817 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>
 46. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати» від 28 квіт. 2006 № 415 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>
 47. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» від 2 лип. 2007 № 779 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>
 48. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30 лист. 1999 р. № 291 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
 49. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку від 29 груд. 2000 р. № 356 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
- Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24 трав. 1995 р. № 88 / Мі-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

12 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua>.
Електронна бібліотека університету. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua>.
Репозитарій ХНУ. – Доступ до ресурсу: <http://clar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.

КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова фахової підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Восьмий
Кількість призначених кредитів ЄКТС	2,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Після виконання комплексної курсової роботи з обліку і оподаткування відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування здобувач вищої освіти повинен вміти *організовувати і здійснювати* облікові та податкові процедури у відповідності до стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності з врахуванням правил ПКУ; *налагоджувати* суб'єкт-суб'єктну цифрову взаємодію з учасниками бізнес-процесів, *конструктивно працювати* у професійному обліково-податковому середовищі; *впроваджувати* інновації в обліковий процес з формалізації господарської діяльності та враховувати вимоги податкового адміністрування; *планувати й здійснювати* обліково-фіскальне дослідження відповідно до визначених завдань й обраної теми, *аналізувати, узагальнювати та презентувати* його результати з дотриманням принципів академічної доброчесності.

Зміст навчальної дисципліни. Зміст комплексної курсової роботи з обліку і оподаткування відповідає освітньо-професійній програмі «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Виконання Комплексної курсової роботи з обліку і оподаткування передбачає такі три етапи: організаційний; проведення курсового досліджень; оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі вищої освіти виконують певні види роботи, відповідно до календарного плану курсового дослідження.

Пререквізити – ОЗП.08 Університетська освіта та академічна доброчесність; ОЗП.09 Культура українського мовлення та професійного спілкування; ОФП.06 Бухгалтерський облік; ОФП.08 Аналіз господарської діяльності; ОФП.11 Облік і звітність в оподаткуванні; ОПП.13 Фінансовий облік; ОФП.16 Фінансовий аналіз; ОФП.15 Облік в бюджетних установах ОФП.19 Звітність підприємств; ОФП.20 Аудит; ОФП.24 Виробнича практика.

Постреквізити – Атестаційний екзамен.

Запланована навчальна діяльність: самостійна робота – 60 год., разом – 60 год.

Форми (методи) навчання: самостійна робота (індивідуальне завдання, опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункової частини).

Форми оцінювання результатів навчання: виконання завдань комплексної курсової роботи з обліку і оподаткування, захист.

Вид семестрового контролю: диференційований залік.

Навчальні ресурси:

1. Крисоватий, А. І. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання) / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук. - Тернопіль: ЗУНУ, 2023 - 565 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
2. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 637 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/52000>
3. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. - Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. - 288 с.
4. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
5. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Лариса Скоробогата.