

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету економіки і
управління

Віталій КАРПЕНКО

“ 24 ” червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і звітність в оподаткуванні

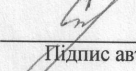
Назва дисципліни

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування
Спеціальність – 071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.21
Мова навчання – українська
Статус дисципліни: обов’язкова (фахової підготовки)
Факультет – Економіки і управління
Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування


Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Вид семестрового контролю			
			Європейські кредити	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
					Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	4	8	5	150	50	16		34		100		+	+	
З	4	8	5	150	14	10		6		134		+	+	

Примітка. *3 навчальної дисципліни у 8 семестрі передбачений курсова робота, зміст та вимоги до виконання якого регулюються відповідними методичними рекомендаціями

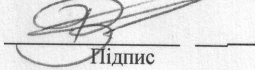
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Програма складена  Підпис автора к.е.н., доцент Лариса СКОРОБОГАТА
Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Обліку, аудиту та оподаткування


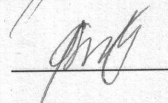

Протокол від 16 червня 2025 № 12. Зав. кафедри  Лариса СКОРОБОГАТА
Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління
Протокол № 36/25 від 24 червня 2025 р.

Голова вченої ради факультету  Підпис Віталій КАРПЕНКО
Ініціали, прізвище

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Облік і звітність в оподаткуванні” є обов’язковою дисципліною професійної підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою “Облік і оподаткування” в межах спеціальності 071 “Облік і оподаткування”.

Пререквізити – ОЗП.07 Правознавство (в т.ч. господарське право) ОПП.04 Бухгалтерський облік; ОПП.05 Облік бізнес-процесів ОПП.06 Фінанси і банківська справа ОПП.08 Менеджмент; ОПП.10. Вступ до фаху ОПП.11 Історія обліку та оподаткування ОПП.12 Аналіз господарської діяльності ОПП.13 Оподаткування; ОПП.14 Фінансовий облік I ОПП.16 Фінансовий аналіз; ОПП.17 Фінансовий облік II ОПП.18 Облік в бюджетних установах ОПП.19 Звітність підприємств; ОПП.20 Аудит ОПП.21 Державний фінансовий контроль

Прореквізити – ОПП.25 Виробнича практика ОПП.26 Атестаційний екзамен.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності:** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 01); Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 08); Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК 12). Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ФК 02); Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (ФК.03). Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання(ФК 04); Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків (ФК 10).

– **програмні результати навчання:** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств (ПРН 2); Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПРН 3); Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (ПРН 4); Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПРН 5); Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПРН 6). Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві (ПРН 18).

Мета дисципліни. Формування системи знань щодо теоретичних основ та методичних прийомів обліку та звітності суб’єктів господарювання різних форм власності у форматі правил та норм Податкового кодексу України (ПКУ), спрямованих на раціональну організацію та комунікацію на підставі використання прогресивних форм в межах норм чинного законодавства.

Предмет дисципліни. Податкові концепції обліку та звітності як системи теоретичних та практичних методів і форм навчання, що складають сучасну методологію бухгалтерської освіти та забезпечують формування у студентів навиків ефективного формування та використання облікової інформації для розрахунку, декларування та адміністрування податків на базі використання сучасних цифрових інструментів та національних стандартів.

Завдання дисципліни. Засвоєння основ законодавства, теорії, методики і практики формування податкової інформації для поточних і потенційних потреб обліку у системі управління суб’єктів господарювання; оволодіння базовими методами раціональної організації елементів обліку щодо визначення сум податкових платежів та повноти декларування, своєчасності розрахунків із бюджетом; набуття практичних навичок обґрунтування і розкриття податкової інформації та оцінювати вплив податкового навантаження на фінансовий стан підприємства.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *володіти* професійною термінологією та основними поняттями про способи і методи заповнення, складання та подання податкової звітності підприємств; *розрізняти і характеризувати* форми податкової звітності та облікових реєстрів зі питань оподаткування діяльності підприємств; *пояснювати* принципи підготовки форм податкової звітності, *обґрунтовувати* порядок їх заповнення та подання користувачам; *заповнювати* форми податкової та інтерпретувати отриману інформацію; *виявляти і виправляти* в них помилки та аналізувати їх наслідки для суб'єкта господарювання; *установлювати* зв'язки між показниками різних форм податкової звітності; *обирати* методику заповнення окремої форми податкової звітності та *заповнювати* її за даними конкретного підприємства.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. заняття	СРС	лекції	практ. заняття	СРС
Тема 1. Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності	2	4	12	2	2	16
Тема 2. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні	2	4	12			16
Тема 3. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітність	2	6	14	2	2	18
Тема 4. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітність	2	4	14	2		18
Тема 5. Єдиний податок в системі обліку та податкової звітність	2	4	12	2		18
Тема 6. Облік і звітність СПД, що обрали особливий спосіб оподаткування	2	4	12			16
Тема 7. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій	2	4	12	2	2	16
Тема 8. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків	2	4	12			16
Разом за семестр:	16	34	100	10	6	134

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система оподаткування: загальні поняття побудови 2. Організаційно-правові форми господарської діяльності, їх характеристика і вплив на методика та організацію обліку та звітності в оподаткуванні. 3. Фактори впливу на побудову систем обліку та звітності в оподаткуванні. 4. Система регламентації оподаткування на національному рівні. 5. Принципи формування податкової політики <p>Літ.: [1] с. 13-32; [3] с. 5-11; [7] с. 11-22; [13] с.11-34; [20]; [26]</p>	2
2	<p>Тема 2. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика регламентування питань оподаткування 2. Об'єкти оподаткування: визначення, визнання та класифікація 3. Суб'єкти оподаткування, їх характеристика 4. Методи оподаткування та його складові (елементи) <p>Літ.: [1] с. 177-180; [13] с. 332-336, 338-343; [17]; [18]; [19]; [31]; [39]; [40]</p>	2
3	<p>Тема 3. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітність.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна сутність податку на прибуток. 2. Платники та об'єкт оподаткування податку на прибуток підприємств. 3. Доходи звітного періоду: їх склад та порядок визнання. 4. Витрати звітного періоду: їх склад та порядок визнання. 5. Основні засоби: класифікація, порядок та методи нарахування амортизації. 6. Ставки податку та механізм визначення бази оподаткування податком на прибуток. Звільнення від сплати податку на прибуток. 7. Порядок обчислення податку, декларування та строки сплати. 8. Особливості оподаткування податком на прибуток окремих видів діяльності та операцій. <p>Літ.: [3] с. 78-88; [7] с. 41-45; [17]; [18]; [19]; [31]; [36]; [38]; [39]</p>	2
4	<p>Тема 4. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітність.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність податку на додану вартість та характеристика його елементів. 2. Реєстрація платників податку на додану вартість. Оформлення податкової накладної. Реєстр отриманих та виданих податкових накладних. 3. Облікове забезпечення розрахунків з податку на додану вартість. 4. Порядок складання та подання податкової декларації з податку на додану вартість й додатків до неї. <p>Літ.: [12]; [18]; [37]; [39]; [41]</p>	2
5	<p>Тема 5. Єдиний податок в системі обліку та податкової звітність.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проста форма бухгалтерського обліку, облікові регістри при простій формі ведення обліку. 2. Спрощена система оподаткування: умови, обмеження та перспективи використання . 	2

	3. Будова та процедура подання звітності з єдиного податку. 4. Особливості формування звітності з єдиного податку у інформаційних системах Літ.: [3] с. 77-78, [11]; [18]; [35]; [39]	
6	Тема 6. Особливості обліку та звітності оподаткування операцій з фізичними особами. 1. Економічна сутність податку на доходи фізичних осіб. 2. Платники та об'єкт оподаткування податком на доходи фізичних осіб. 3. Механізм визначення бази оподаткування та ставки податку на доходи фізичних осіб 4. Економічна сутність єдиного соціального внеску. 5. Платники та об'єкт визначення єдиного соціального внеску. 6. Механізм визначення бази оподаткування та ставки єдиного соціального внеску. Літ.: [7] с. 36-37, [10]; [36]; [39]	2
7	Тема 7. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій 1. Облік і звітність за акцизним податком. 2. Облік і звітність за рентними платежами. 3. Облік і звітність з екологічного податку 4. Облік і звітність за туристичним збором Літ.: [1] с. 264-277; [3] с. 21-34; [7] с. 52-73; [13] с.95-121; [20]; [22]; [26]; [27]; [29]; [30]; [32]; [33]; [34]; [39]	2
8	Тема 8. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків. 1. Процедура уточнення показників податкової звітності 2. Процедура адміністрування податків за результатами податкової звітності 3. Облік результатів уточнення та корегування звітності Літ.: [1] с. 95-105, 431-433; [3] с. 35-49, [7] с. 132-139, 145-146, 153-159, 171-173, 310-311; [13] с.159-164, 484-487; [28]; [39]	2
Разом:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Тема 1. Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності. Тема 2. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні. Літ.: [1] с. 13-32; [3] с. 5-11; [7] с. 11-22; [13] с.11-34; [20]; [26]; [1] с. 177-180; [13] с. 332-336, 338-343; [17]; [18]; [19]; [31]; [39]; [40]; [3] с. 78-88; [7] с. 41-45; [17]; [18]; [19]; [31]; [36]; [38]; [39]	2
2	Тема 3. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітності. Літ.: [12]; [18]; [37]; [39]; [42]; [3] с. 77-78, [11]; [18]; [35]; [39]; [7] с. 36-37, [10]; [36]; [39]	2
3	Тема 4. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітності. Літ.: [1] с. 264-277; [3] с. 21-34; [7] с. 52-73; [13] с.95-121; [20]; [22]; [26]; [27]; [29]; [30]; [32]; [33]; [34]; [39]	2

4	Тема 5. Єдиний податок в системі обліку та податкової звітності. Тема 6. Особливості обліку та звітності оподаткування операцій з фізичним особами Літ.: [1] с. 95-105, 431-433; [3] с. 35-49, [7] с. 132-139, 145-146, 153-159, 171-173, 310-311; [13] с.159-164, 484-487; [28]; [39]	2
5	Тема 7. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій. Тема 8. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків. Літ.: [1] с. 95-105, 431-433; [3] с. 35-49, [7] с. 132-139, 145-146, 153-159, 171-173, 310-311; [13] с.159-164, 484-487; [28]; [39]	2
	Разом:	10

Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітності. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітності. Єдиний податок в системі обліку та податкової звітності. Особливості обліку та звітності оподаткування операцій з фізичним особами. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків.

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер п/п	Тема/зміст практичного заняття	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності.</p> <p>1. Система оподаткування: загальні поняття побудови</p> <p>2. Організаційно-правові форми господарської діяльності, їх характеристика і вплив на методика та організацію обліку та звітності в оподаткуванні.</p> <p>Літ.: [1] с. 13-32; [3] с. 5-11; [7] с. 11-22; [13] с.11-34; [20]; [26]</p>	2
2	<p>Тема 1. Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності.</p> <p>3. Фактори впливу на побудову систем обліку та звітності в оподаткуванні.</p> <p>4. Система регламентації оподаткування на національному рівні.</p> <p>5. Принципи формування податкової політики</p> <p>Літ.: [1] с. 13-32; [3] с. 5-11; [7] с. 11-22; [13] с.11-34; [20]; [26]</p>	2
3	<p>Тема 2. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні.</p> <p>1. Загальна характеристика регламентування питань оподаткування</p> <p>2. Об'єкти оподаткування: визначення, визнання та класифікація</p> <p>Літ.: [1] с. 177-180; [13] с. 332-336, 338-343; [17]; [18]; [19]; [31]; [39]; [40]</p>	2
4	<p>Тема 2. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні.</p> <p>3. Суб'єкти оподаткування, їх характеристика</p> <p>4. Методи оподаткування та його складові (елементи)</p> <p>Літ.: [1] с. 177-180; [13] с. 332-336, 338-343; [17]; [18]; [19]; [31]; [39]; [40]</p>	2
5	<p>Тема 3. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітності.</p> <p>1. Економічна сутність податку на прибуток.</p> <p>2. Платники та об'єкт оподаткування податку на прибуток підприємств.</p> <p>3. Доходи звітного періоду: їх склад та порядок визнання.</p> <p>Літ.: [3] с. 78-88; [7] с. 41-45; [17]; [18]; [19]; [31]; [36]; [38]; [39]</p>	2
6	<p>Тема 3. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітності.</p> <p>4. Витрати звітного періоду: їх склад та порядок визнання.</p> <p>5. Основні засоби: класифікація, порядок та методи нарахування амортизації.</p> <p>6. Ставки податку та механізм визначення бази оподаткування податком на прибуток. Звільнення від сплати податку на прибуток.</p> <p>Літ.: [3] с. 78-88; [7] с. 41-45; [17]; [18]; [19]; [31]; [36]; [38]; [39]</p>	2
7	<p>Тема 3. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітності.</p> <p>7. Порядок обчислення податку, декларування та строки сплати.</p> <p>8. Особливості оподаткування податком на прибуток окремих видів діяльності та операцій.</p> <p>Літ.: [12]; [18]; [37]; [39]; [41]</p>	2

8	<p>Тема 4. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність податку на додану вартість та характеристика його елементів. 2. Реєстрація платників податку на додану вартість. Оформлення податкової накладної. Реєстр отриманих та виданих податкових накладних. <p>Літ.: [12]; [18]; [37]; [39]; [41]</p>	2
9	<p>Тема 4. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облікове забезпечення розрахунків з податку на додану вартість. 2. Порядок складання та подання податкової декларації з податку на додану вартість й додатків до неї. <p>Літ.: [3] с. 77-78, [11]; [18]; [35]; [39]</p>	
10	<p>Тема 5. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проста форма бухгалтерського обліку, облікові регістри при простій формі ведення обліку. 2. Спрощена система оподаткування: умови, обмеження та перспективи використання <p>Літ.: [3] с. 77-78, [11]; [18]; [35]; [39]</p>	2
11	<p>Тема 5. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Будова та процедура подання звітності з єдиного податку. 4. Особливості формування звітності з єдиного податку у інформаційних системах <p>Літ.: [7] с. 36-37, [10]; [36]; [39]</p>	2
12	<p>Тема 6. Особливості обліку та звітності оподаткування операцій з фізичним особами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна сутність податку на доходи фізичних осіб. 2. Платники та об'єкт оподаткування податком на доходи фізичних осіб. 3. Механізм визначення бази оподаткування та ставки податку на доходи фізичних осіб <p>Літ.: [7] с. 36-37, [10]; [36]; [39]</p>	2
13	<p>Тема 6. Особливості обліку та звітності оподаткування операцій з фізичним особами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна сутність єдиного соціального внеску. 2. Платники та об'єкт визначення єдиного соціального внеску. 3. Механізм визначення бази оподаткування та ставки єдиного соціального внеску. <p>Літ.: [1] с. 264-277; [3] с. 21-34; [7] с. 52-73; [13] с.95-121; [20]; [22]; [26]; [27]; [29]; [30]; [32]; [33]; [34]; [39]</p>	2
14	<p>Тема 7. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік і звітність за акцизним податком. 2. Облік і звітність за рентними платежами. <p>Літ.: [1] с. 264-277; [3] с. 21-34; [7] с. 52-73; [13] с.95-121; [20]; [22]; [26]; [27]; [29]; [30]; [32]; [33]; [34]; [39]</p>	2
15	<p>Тема 7. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік і звітність з екологічного податку 2. Облік і звітність за туристичним збором 	2

	Літ.: [4]; [14]; [16]; [18]; [27]; [34]; [36]; [39]	
16	<p>Тема 8. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків.</p> <p>1. Процедура уточнення показників податкової звітності 2. Процедура адміністрування податків за результатами податкової звітності</p> <p>Літ.: [1] с. 95-105, 431-433; [3] с. 35-49, [7] с. 132-139, 145-146, 153-159, 171-173, 310-311; [13] с.159-164, 484-487; [28]; [39]</p>	2
17	<p>Тема 8. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків.</p> <p>3. Облік результатів уточнення та корегування звітності</p> <p>Літ.: [1] с. 95-105, 431-433; [3] с. 35-49, [7] с. 132-139, 145-146, 153-159, 171-173, 310-311; [13] с.159-164, 484-487; [28]; [39]</p>	2
Разом:		34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер п/п	Зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності; Тема 2. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні. Літ.: [1] с. 13-32; [3] с. 5-11; [7] с. 11-22; [13] с.11-34; [20]; [26]; [1] с. 177-180; [13] с. 332-336, 338-343; [17]; [18]; [19]; [31]; [39]; [40] ;	2
2	Тема 3. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітність; Тема 4. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітність; Літ.: [3] с. 78-88; [7] с. 41-45; [17]; [18]; [19]; [31]; [36]; [38]; [39] [12]; [18]; [37]; [39]; [41];	2
3	Тема 5. Єдиний податок в системі обліку та податкової звітність; Тема 6. Особливості обліку та звітності оподаткування операцій з фізичним особами; Тема 7. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій; Тема 8. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків. Літ.: [1] с. 264-277; [3] с. 21-34; [7] с. 52-73; [13] с.95-121; [20]; [22]; [26]; [27]; [29]; [30]; [32]; [33]; [34]; [39]; [1] с. 95-105, 431-433; [3] с. 35-49, [7] с. 132-139, 145-146, 153-159, 171-173, 310-311; [13] с.159-164, 484-487; [28]; [39]	2
Разом:		6

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1 та підготовка до практичного заняття. Вибір варіанту індивідуального домашнього завдання (далі – ІДЗ) та опрацювання літератури	6
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1 та підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Виконання ІДЗ.	6
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання	5

	(розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	5
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.. Підготовка до тестового контролю з тем 1-4.	7
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Оформлення ІДЗ для здачі на перевірку.	6
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до захисту ІДЗ	6
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Захист ІДЗ.	6
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 5-8.	6
	Разом:	100

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного

навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://finacademy.net/ua/webinars>, <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/osbb-buhgaltersky-y-oblik>, <https://sys2biz.com.ua/seminars/>, <https://www.coursera.org/learn/taxation-business-entities-part-1>, <https://www.coursera.org/learn/us-international-tax>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 8 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		ІДЗ*	Іспит	
1-2	2-3	3-4	5-6	6-7	7-8	9-10	11-12	T*1-4	T5-8			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	
24-40								6-10		6-10	24-40	60-100**

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; T* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти у 8 семестрі

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття			ІДЗ		Тестовий контроль		Іспит	
1	2	3	Якість виконання	Захист ІДЗ	T1-4	T5-8		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	3-5	12-20	3-5	3-5	3-5	20-50	50-100
9-15			15-25		6-10		20-50	

Оцінювання якості виконання курсової роботи студентами денної та заочної форми здобуття освіти

Курсова робота передбачає виконання двох завдань – одне теоретичне і одне – практичне (розрахункова частина). Тема теоретичного завдання та зміст практичного завдання наведено в методичних рекомендаціях до виконання курсової роботи. При оцінюванні курсової роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: якість пояснювальної записки та додатків – 80 балами, якість захисту - 20 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання курсової роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями курсової роботи здобувача вищої освіти

Структурні елементи курсової роботи	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Пояснювальна записка та додатки	39	52	65
Доповідь і презентація	12	16	20
Відповіді на питання	9	12	15
Всього балів	60	80	100

Примітка. *Позитивний бал за курсову роботу, відмінний від мінімального (60 балів) та максимального (100 балів), знаходиться в межах 60-100 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) курсової роботи.

Кожне завдання за структурними елементами курсової роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Таблиця – Розподіл балів за структурними елементами курсової роботи

Кількість балів за кожен структурний елемент (мінімум-максимум)					
Екзаменаційна комісія			Керівника	Разом балів	
Якість виконання роботи		Якість захисту			
Пояснювальна записка та додатки	Доповідь і презентація	Відповіді на питання			
15-25*		15-25*	12-20*	24-40*	60-100**

Примітки: *Мінімальна і максимальна кількість балів, призначена структурній одиниці освітнього компонента;

**Підсумкова семестрова оцінка виставляється, якщо за результатами оцінювання усіх видів навчальної роботи з освітнього компонента здобувач набрав від 60 до 100 балів.

Таблиця - Критерії та кількість балів оцінювання якості виконання кваліфікаційної роботи

№	Критерій	Керівник (40 балів)	Комісія (40 балів)
		Максимальна кількість балів	
1	Обґрунтованість теми визначення наукового апарату дослідження	6	4
2	Якість теоретичної бази та огляду інформаційних джерел	6	7
3	Методологічна обґрунтованість дослідження	5	5
4	Практична / розрахункова частина	6	7
5	Наукова новизна та практичне значення результатів роботи	6	8
6	Висновки та їх відповідність завданням дослідження	4	4
7	Мова, стиль, структурованість та дотримання принципів академічної доброчесності	4	5
8	Дотримання графіку виконання курсової роботи, ініціативність та самостійність	3	–

Таблиця - Критерії та кількість балів оцінювання якості захисту

№	Критерій	Мінімальна та максимальна кількість балів за кожним критерієм
	Доповідь та презентація	6-10 балів
1	Структурованість і логічність доповіді	1-2
2	Повне та змістовне розкриття результатів дослідження	1-2
3	Лаконічність доповіді, дотримання регламенту	1-2
4	Інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки)	2-2
5	Якість візуального оформлення презентації	1-2
	Відповіді на питання	6-10 балів
1	Повнота та чіткість відповідей.	2-3
2	Здатність аргументовано пояснити логіку прийнятих рішень.	2-4
3	Професійність комунікації та вміння реагувати на уточнення або критику.	2-3

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань і володіння спеціальними інструментами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12-14	15-17	18–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 40 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. * Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	9	13	15
Теоретичне питання № 2	9	13	15
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	30		50

Примітка. * Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою

ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Система оподаткування: загальні поняття побудови
2. Організаційно-правові форми господарської діяльності, їх характеристика і вплив на методичку та організацію обліку та звітності в оподаткуванні.
3. Фактори впливу на побудову систем обліку та звітності в оподаткуванні.
4. Система регламентації оподаткування на національному рівні.
5. Принципи формування податкової політики
6. Загальна характеристика регламентування питань оподаткування
7. Об'єкти оподаткування: визначення, визнання та класифікація
8. Суб'єкти оподаткування, їх характеристика
9. Методи оподаткування та його складові (елементи)
10. Методичні прийоми формування податку на прибуток за правилами ПКУ
11. Методичні прийоми формування податку на прибуток за принципами обліку
12. Методичні прийоми формування податку на додану вартість за правилами ПКУ
13. Методичні прийоми формування податку на додану вартість за принципами обліку
14. Зміни в звітності, обумовлені господарськими операціями чи помилками
15. Система рахунків бухгалтерського обліку як основа звітності з єдиного податку
16. . Будова звітності з єдиного податку
17. Первинне спостереження і його документальне відображення при спрощеній формі оподаткування
18. Первинні документи та їх реквізити для податкових потреб
19. Класифікація бухгалтерських документів для податкових потреб
20. Організація документообігу для податкових потреб
21. Інвентаризація, її види та порядок проведення для потреб податкового адміністрування
22. Спрощена система оподаткування в системі бухгалтерського обліку
23. Діяльність СПД в системі оподаткування та податкової звітності.
24. Процедура уточнення показників податкової звітності
25. Процедура адміністрування податків за результатами податкової звітності

26. Облік результатів уточнення та корегування звітності
27. Економічна сутність податку на доходи фізичних осіб.
28. Платники та об'єкт оподаткування податком на доходи фізичних осіб.
29. Механізм визначення бази оподаткування та ставки податку на доходи фізичних осіб
30. Економічна сутність єдиного соціального внеску.
31. Платники та об'єкт визначення єдиного соціального внеску.
32. Механізм визначення бази оподаткування та ставки єдиного соціального внеску.
33. Облік і звітність за акцизним податком.
34. Облік і звітність за рентними платежами.
35. Облік і звітність з екологічного податку
36. Облік і звітність за туристичним збором

11 Методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни “Облік і звітність оподаткування” забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс “Облік і звітність в оподаткуванні”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/edit.php?id=8575>.
2. Облік і звітність в оподаткуванні: завдання та методичні вказівки до практичних робіт і самостійної роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Л. В. Скоробогата. Хмельницький : ХНУ, 2021 - 43с.
3. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни “ Облік і звітність в оподаткуванні ”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/edit.php?id=8575>.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література

Основна

1. Крисоватий, А. І. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання) / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук. - Тернопіль: ЗУНУ, 2023 - 565 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
2. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 637 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/52000>

Додаткова

1. Баланюк І. Ф., Пилипів Н. І., Гнатюка Т. М. Фінансовий облік: навчальний посібник : Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.
2. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 492 с.
3. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. - Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с.
4. Фінансовий облік [Текст] : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. - 4-те вид., доповн. та переробл. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 490 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48101>

5. Романів Р.В., Денчук П.Н., Починок Н.В. Фінансовий облік: схеми документообороту, приклади, задачі, тести: навчальний посібник; 3-тє видання доп. і перероб./ Під заг. ред. Р.В.Романіва. ЗУНУ (електронне видання), 2025. 221 с. – Режим доступу: <http://dSPACE.wunu.edu.ua/handle/316497/54466>

6. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 600 с.

7. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік : підруч. - Тернопіль : ТНЕУ, 2019.478 с.

8. **Скоробогата Л.** Стратегії управління інтегральними виробничими ланцюгами за умов впровадження цифрових інновацій / С.А.Матюх, Л.В.Скоробогата, М.Ю.Міщук // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2023. – Том 320.- №4 . С. 483-488– 0,4 др. ар.
<https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/531>

9. **Скоробогата Л.** Оптимізація інноваційних бізнес-процесів в системі управління ланцюгами вартості / Рудніченко Є.М., Л.В.Скоробогата, М.Ю. Міщук / Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2024. – Том 334- №5. – С. 269-274. 0,4 др. ар.
<https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/598>

10.**Скоробогата Л.** Інституційні механізми адміністрування розвитку інтеграційних виробничих ланцюгів за умов цифровізації соціально-економічного простору / Л.В. Скоробогата, М.Ю.Міщук //Науковий журнал «MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS» – 2023. – № 3. – С. 225-230.
<https://mdes.khmnu.edu.ua/index.php/mdes/article/view/418>.

11.Економічна безпека кластерів промислових підприємств: пріоритети та механізми забезпечення : монографія / за наук. ред. Н. І. Гавловської, Є. М. Рудніченка, Л. В. **Скоробогатої**. Хмельницький : ХНУ, 2021. 264 с.

12.**БОБРОВНИК, В., & СКОРОБОГАТА, Л.** (2025). СИНЕРГІЯ МАРКЕТИНГОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ ТА ОБЛІКОВО-ПОДАТКОВОГО АДМІНІСТРУВАННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТАБІЛЬНОСТІ КОМПАНІЇ. *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*, 346(5), 132-138. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-346-5-19-0.93> др. арк.

13.**Квасницька, Р., Скоробогата, Л., & Кульгук, І.** (2025). ІННОВАЦІЙНІ СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ РИНКОВОЮ ЦІННІСТЮ ПІДПРИЄМСТВ ЗА УМОВ ЦИФРОВІЗАЦІЇ СИСТЕМИ АДМІНІСТРУВАННЯ В ПЕРІОД ДІЇ ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ. *Випробування та сертифікація*, (4(6), 113-120. <https://doi.org/10.37701/ts.06.2024.14> – 0.97 др. арк.

14.**Скоробогата** Лариса, Альохін Владислав **ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ПІДТРИМКА УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ** // Л. Скоробогата, В. Альохін // Економічний аналіз. 2025. №4. – С. 12-18 – 0,5 др. арк.

15.**Скоробогата** Лариса, *Альохіна Юлія* **ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСНИМ ПОТЕНЦІАЛОМ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ** // Л. Скоробогата, В. Альохін// Економічний дискурс. 2025. №4 – С. 3-9 -(0,4 др. арк.)

16.**Скоробогата** Лариса, Коваленко Віталій **ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ В СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ** // Л. Скоробогата, В. Коваленко // Економічний вісник сільського господарства – С. 5-9 – 0,5 др. арк. 2025. №3-4.- С. (0,4 др. арк.)

17.Lesia Buiak, Olga Gonchar, **Larysa Skorobohata**, Mykola Bondarenko, Yemchuk Liudmyla, Dzhulii Larysa, (2021) Economic and Mathematical Modeling in the Information and Intellectual Support of Management Decisio // Journal of Information Technology Management (JITM). . Homepage: https://www.researchgate.net/publication/355027344_Economic_and_Mathematical_Modeling_in_the_Information_and_Intellectual_Support_of_Management_Decisions/citation/download_pdf/. DOI: DO - 10.1109/ACIT52158.2021.9548368 Scopus

18. Economic and mathematical modeling in information and intellectual support of management decisions. **Skorobohata L., Yemchuk L., Dzhuliy L.** – Institute of Electrical and Electronics Engineers. - INSPEC Accession Number: 20008165; DOI: –.2021. (0,7 д.а.) Scopus

Законодавчі та нормативно-правові акти:

19. Податковий кодекс України: Закон України від 2 груд. 2010р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

20. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січ. 2003р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
21. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
22. Про валюту і валютні операції: Закон України від 21 черв. 2018 р. № 2473-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text>
23. Про господарські товариства : Закон України від 19 вер. 1991 р. № 1576-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
24. Про електронні документи та електронний документообіг Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
25. Про фінансовий лізинг: Закон України від 4 лют. 2021 р. № 1201-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#Text>
26. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лют 2006 р. № 3480-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
27. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07 лют. 2013 № 73 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
28. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» від 27 черв. 2013 № 628 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
29. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» від 08 жовт. 1999 № 237 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
30. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» від 26 квіт. 2000 № 91 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>
31. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» від 30 лист. 2001 № 559 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>
32. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 14 «Оренда» від 28 лип. 2000 № 181 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>
33. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 15 «Дохід» від 29 лист. 1999 № 290 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
34. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 16 «Витрати» від 31 груд. 1999 № 318 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
35. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств» від 07 лип. 1999 № 163 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>
36. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» від 07 лист. 2003 N 617 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>
37. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» від 24 груд. 2004 № 817 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>
38. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати» від 28 квіт. 2006 № 415 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>
39. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» від 2 лип. 2007 № 779 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>
40. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30 лист. 1999 р. № 291 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

41. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку від 29 груд. 2000 р. № 356 / Мін-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>

42. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24 трав. 1995 р. № 88 / Мі-во фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

14 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/edit.php?id=8575>.

2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php/

3. Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ОПОДАТКУВАННІ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова фахової підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Восьмий
Кількість призначених кредитів ЄКТС	5,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *володіти* професійною термінологією та основними поняттями про способи і методи заповнення, складання та подання податкової звітності підприємств; *розрізняти і характеризувати* форми податкової звітності та облікових реєстрів зі питань оподаткування діяльності підприємств; *пояснювати* принципи підготовки форм податкової звітності, *обґрунтовувати* порядок їх заповнення та подання користувачам; *заповнювати* форми податкової та інтерпретувати отриману інформацію; *виявляти і виправляти* в них помилки та аналізувати їх наслідки для суб'єкта господарювання; *установлювати* зв'язки між показниками різних форм податкової звітності; *обирати* методику заповнення окремої форми податкової звітності та *заповнювати* її за даними конкретного підприємства.

Зміст навчальної дисципліни. Система оподаткування як основа побудови облікового адміністрування податків та податкової звітності. Нормативно-правове регламентування обліку та звітності в оподаткуванні. Податок на прибуток в системі обліку та податкової звітності. Податок на додану вартість в системі обліку та податкової звітності. Єдиний податок в системі обліку та податкової звітності. Особливості обліку та звітності оподаткування операцій з фізичними особами. Особливості обліку та звітності оподаткування окремих видів економічної діяльності та окремих господарських операцій. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками та погашення податкового зобов'язання платниками податків.

Пререквізити – ОЗП.07 Правознавство (в т.ч. господарське право) ОПП.04 Бухгалтерський облік; ОПП.05 Облік бізнес-процесів ОПП.06 Фінанси і банківська справа ОПП.08 Менеджмент; ОПП.10. Вступ до фаху ОПП.11 Історія обліку та оподаткування ОПП.12 Аналіз господарської діяльності ОПП.13 Оподаткування; ОПП.14 Фінансовий облік I ОПП.16 Фінансовий аналіз; ОПП.17 Фінансовий облік II ОПП.18 Облік в бюджетних установах ОПП.19 Звітність підприємств; ОПП.20 Аудит ОПП.21 Державний фінансовий контроль

Пререквізити – ОПП.25 Виробнича практика ОПП.26 Атестаційний екзамєн.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 16 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 100 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (самостійні роботи), виконання практичних завдань (задач), кейсів, тестування, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Крисоватий, А. І. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання) / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук. - Тернопіль: ЗУНУ, 2023 - 565 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
2. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 637 с. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/52000>
3. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. - Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. - 288 с.
4. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
5. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Лариса Скоробогата.