

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки і управління
Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

24 червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік та оподаткування на малих підприємствах

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет

Кафедра

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший бакалаврський

Українська

4


Вибіркова

Економіки і управління

Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю	
			Аудиторні заняття						Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Залік
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семинарські заняття			
Д	4	120	50	16		34		70	+	
З	4	120	12	6		6		108	+	

Робоча програма складена


Підпис(и) автора(ів)

канд. екон. наук, доц. Лариса ДЖУЛІЙ
Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 № 12.

Зав. кафедри


Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління
Протокол № 36/25 від 24 червня 2025 р.




Голова вченої ради факультету


Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування канд. екон. наук., доцент	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук., доцент	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан, канд. екон. наук., доцент	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Облік та оподаткування на малих підприємствах» є вибірковою навчальною дисципліною підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Знання системи обліку діяльності малих підприємств, розрахунку результатів діяльності, порядку їх відображення в обліку та альтернативних варіантів оподаткування, є актуальними у системі підготовки кваліфікованих спеціалістів з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Мета навчальної дисципліни: Формування системи теоретико-прикладних знань нормативно-правової бази щодо діяльності та особливостей оподаткування малих підприємств, а також особливостей ведення обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів та витрат на малих підприємствах.

Предмет дисципліни. Організація та методика обліку, оподаткування та формування звітності на малих підприємствах.

Завдання дисципліни. Надати здобувачам вищої освіти знання і практичні навички застосування методів організації та ведення бухгалтерського обліку діяльності малих підприємств та принципів їх оподаткування.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти відображати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції малих підприємств та складати первинні і зведені реєстри обліку; визначати зміст облікової політики малого підприємства, виходячи із особливих умов його господарювання; аналізувати чинне законодавство з питань обліку та оподаткування діяльності малих підприємств, альтернативні способи оподаткування малих підприємств та визначати найоптимальніший варіант для даного підприємства; складати фінансові та податкові звіти, здійснювати своєчасно розрахунки за податками і платежами; створювати внутрішню звітність для інформаційного забезпечення управлінського персоналу.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:							
	Денна форма			Заочна форма				
	лекції	практ. заняття	СРС	лекції	практ. заняття	СРС		
Тема 1. Організація малого бізнесу в Україні і завдання обліку.	2	4	8	2	2	16		
Тема 2. Організація обліку малих підприємств.	2	4	8			18		
Тема 3. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва.	2	4	8			10		
Тема 4. Передумови становлення й тенденції розвитку спрощеної системи оподаткування сільськогосподарських товаровиробників.	2	2	8			10		
Тема 5. Облік діяльності малих підприємств	2	6	8			18		
Тема 6. Особливості обліку розрахункових операцій малих підприємств.	2	6	8			10		
Тема 7. Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах.	2	2	10			2	2	16
Тема 8. Звітність малих підприємств.	2	6	12			2	2	10
Разом:	16	34	70	6	6	108		

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст лекційного курсу для студентів денної форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	<i>Тема 1. Організація малого бізнесу в Україні і завдання обліку.</i> Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України. Мета і принципи державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва в Україні. Завдання обліку на малих підприємствах. Штучний інтелект ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Claude (Anthropic), Rytr у функціонуванні облікової системи. Цифрові інструменти обліку, звітності та контролю (E-Data, ПРРО, Е-кабінет, Big Data). Літ.: [1;2; 3; 4; 5, с.7-46; 6, с.9-22; 7, с. 10-48; 8-20].	2
2	<i>Тема 2. Організація обліку малих підприємств.</i> Визначення облікової політики малого підприємства. Проста форма бухгалтерського обліку, облікові реєстри при простій формі ведення обліку. Спрощена форма бухгалтерського обліку. Облікові реєстри при використанні простої і спрощеної форми бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його застосування малими підприємствами. Первинні документи, їх сутність, порядок оформлення на паперових і електронних носіях. Уніфікація і стандартизація бланків первинних документів. Організація і контроль документообігу підприємства. Порядок і терміни зберігання документів. Штучний інтелект ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Claude (Anthropic), Rytr у формуванні облікових документів. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 46-77; 6, с. 22-29; 7, с. 48-69; 8-21]	2
3	<i>Тема 3. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва.</i> Правові засади застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності. Порядок обчислення та сплати єдиного податку платниками першої-третьої груп. Спеціальні режими оподаткування Diia.City та Defence City. Персонал і вимоги до чисельності персоналу у Defence City та Diia.City, застосування ПГ-контрактів. Літ.: [2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
4	<i>Тема 4. Передумови становлення й тенденції розвитку спрощеної системи оподаткування сільськогосподарських товаровиробників.</i> Особливості спрощеної системи оподаткування сільськогосподарських товаровиробників та їх вплив на розвиток підприємницької діяльності. Порядок обчислення та сплати єдиного податку платниками четвертої групи. Літ.: [2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
5	<i>Тема 5. Облік діяльності малих підприємств.</i> Облік готівки, грошових коштів, їх еквівалентів і грошових документів, особливості обліку грошових коштів в дорозі. Онлайн-оплата та інтеграція Cashalot і NovaPay. Складання Відомості 1-м. Облік запасів. Особливості обліку готової продукції на малих підприємствах. Особливості обліку операцій з давальницькою сировиною. Записи у Відомості 2-м.	2

	Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	
6	<i>Тема 6. Особливості обліку розрахункових операцій малих підприємств.</i> Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами, за податками та з оплати праці. Записи у Відомості 3-м. Особливості обліку необоротних активів малих підприємств, ведення Відомості 4-м. Облік витрат, доходів, фінансових результатів і нерозподіленого прибутку. Систематизація інформації у Відомості 5-м. Штучний інтелект у взаємодії з контрагентами суб'єктів господарювання. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	2
7	<i>Тема 7. Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах.</i> Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах. Спрощена система обліку сільськогосподарських підприємств. Штучний інтелект ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Claude (Anthropic), Rytг в самоконтролі та узагальненні інформації. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 271-294; 8-20].	2
8	<i>Тема 8. Звітність малих підприємств.</i> Звітність платників єдиного податку. НП(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва,” особливості складання фінансової звітності малими підприємствами. Особливості формування звітності у мікропідприємств. Штучний інтелект ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Claude (Anthropic), Rytг при складанні звітності та самоаудиті. Інтеграція з М.Е.Дос та обліковими програмами. Літ. [1, 3, 4, 5, с.302-321; 6, с.64-69; 7, с. 295-328; 8-20].	2
	Разом:	16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Організація малого бізнесу в Україні і завдання обліку. Організація обліку малих підприємств. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва. Передумови становлення й тенденції розвитку спрощеної системи оподаткування сільськогосподарських товаровиробників. Облік діяльності малих підприємств. Особливості обліку розрахункових операцій малих підприємств. Літ.: [1-21].	2
2	Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах. Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах. Спрощена система обліку сільськогосподарських підприємств. Єдиний податок для сільськогосподарських підприємств. Літ.: [1-21].	2
3	Звітність малих підприємств. Звітність платників єдиного податку. НП(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва,” особливості складання фінансової звітності малими підприємствами. Літ.: [1-21].	2
	Разом:	6

5.2 Зміст практичних занять

Зміст практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ з/п	Зміст практичного (семінарського) заняття	Кількість годин
1	Організація малого бізнесу в Україні і завдання обліку. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с.7-46; 6, с.9-22; 7, с. 10-48; 8-20].	2
2	Організація малого бізнесу в Україні і завдання обліку. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с.7-46; 6, с.9-22; 7, с. 10-48; 8-20].	2
3	Організація обліку малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 46-77; 6, с. 22-29; 7, с. 48-69; 8-21].	2

4	Організація обліку малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 46-77; 6, с. 22-29; 7, с. 48-69; 8-21].	2
5	Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [2; 3; 4; 5, с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
6	Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [2; 3; 4; 5, с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
7	Передумови становлення й тенденції розвитку спрощеної системи оподаткування сільськогосподарських товаровиробників. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [2; 3; 4; 5, с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
8	Облік діяльності малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	2
9	Облік діяльності малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	2
10	Облік діяльності малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	2
11	Особливості обліку розрахункових операцій малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	2
12	Особливості обліку розрахункових операцій малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [2; 3; 4; 5, с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
13	Особливості обліку розрахункових операцій малих підприємств. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [2; 3; 4; 5, с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
14	Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [2; 3; 4; 5, с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	2
15	Звітність малих підприємств. <i>Нормативно-правове регулювання складання та подання звітності малими підприємствами..</i> <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ.: [1, 3, 4, 5, с.302-321; 6, с.64-69; 7, с. 295-328; 8-20].	2
16	Звітність малих підприємств. <i>НП(С)БО 25, особливості складання фінансової звітності малими підприємствами за ф. 1-м та 2-м.</i> <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i>	2

	Літ. [1, 3, 4, 5, с.302-321; 6, с.64-69; 7, с. 295-328; 8-20].	
17	Звітність малих підприємств. НП(С)БО 25, особливості складання фінансової звітності малими підприємствами за ф. 1-мс та 2-мс. <i>Визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу шляхом опитування з лекційного матеріалу. Дискусійна бесіда. Опрацювання дискусійних питань теоретичного матеріалу. Розв'язування ситуаційних і практичних завдань.</i> Літ. [1, 3, 4, 5, с.302-321; 6, с.64-69; 7, с. 295-328; 8-20].	2
	Разом:	34

Зміст практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Зміст практичного (семінарського) заняття	Кількість годин
1	Організація обліку малих підприємств. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с.7-46; 6, с.9-22; 7, с. 10-48; 8-20].	2
2	Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	2
3	Звітність малих підприємств. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	2
	Разом:	6

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Крім того, здобувачі вищої освіти заочної форми виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни, методичні рекомендації до виконання контрольної роботи, необхідні документи з навчально-методичного забезпечення дисципліни та контролю результатів навчання.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1;2; 3; 4; 5, с.7-46; 6, с.9-22; 7, с. 10-48; 8-20].	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття. Початок роботи над рефератами (ІДЗ). Літ.: [1;2; 3; 4; 5, с.7-46; 6, с.9-22; 7, с. 10-48; 8-20].	4
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 46-77; 6, с. 22-29; 7, с. 48-69; 8-21]	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 46-77; 6, с. 22-29; 7, с. 48-69; 8-21]	4
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5, с. 46-77; 6, с. 22-29; 7, с. 48-69; 8-21]	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття. Літ.: [2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	4
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Літ.: [2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	4
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття; підготовка до тестування та здача тестового контролю по темах 1-3. Літ.: [2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 133-164; 8-21].	4
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	4
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	4
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	4
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 78-323; 6, с.29-64; 7, с. 171-269; 8-20].	4
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 271-294; 8-20].	5
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття. Літ.: [1; 2; 3; 4; 5; с. 323-326; 7, с. 271-294; 8-20].	5

15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Літ. [1, 3, 4, 5, с.302-321; 6, с.64-69; 7, с. 295-328; 8-20].	4
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття; підготовка до тестування та здача тестового контролю по темах 4-8. Літ. [1, 3, 4, 5, с.302-321; 6, с.64-69; 7, с. 295-328; 8-20].	4
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття; підготовка до тестування та здача тестового контролю по темах 4-8. Літ. [1, 3, 4, 5, с.302-321; 6, с.64-69; 7, с. 295-328; 8-20].	4
	Разом:	70

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться з використанням мультимедійних презентацій, практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, майстер-класів, відповіді на заняттях мають за мету набуття студентами практичних навичок підготовки доповіді на задану тему та участі в її подальшому обговоренні з використанням прийомів дискусії, обліково-аналітичного оцінювання.

Процес вивчення дисципліни здобувачами освіти ґрунтується на інтегрованому підході до використання традиційних та сучасних технологій і методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється за результатами поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, який *має* академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики

добросовісності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль
Практичні заняття №:								Тестовий контроль		Реферат (ІДЗ)	Залік
1-2*	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-17	Т 1-3	Т 4-8		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	6-10	6-10	8-24	За рейтингом
40-56								12-20		8-24	60-100**

Примітки: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни; *За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Разом	
Практичні заняття №			Контрольна робота		Тестовий контроль		Залік	
1	2	3	Якість виконання	Захист роботи	Т1-3	Т4-8		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
8-10	8-10	8-10	16-40		8-10	6-10	6-10	За рейтингом
24-30			24-50		12-20	60-100		

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти викладач користується наведеними нижче критеріями.

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих результатів навчання	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє висвітлювати помилкові характеристики побудови обліку на малих підприємствах, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>помилки</i> .

Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

Робота здобувача вищої освіти денної форми на практичних заняттях оцінюється з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал - 5 балів, максимальний - 7 балів).

Робота здобувача вищої освіти заочної форми на практичних заняттях оцінюється з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал - 8 бали, максимальний - 10 балів).

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 8 балів, середній – 16 балів, максимальний – 24 бали). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (24) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–10	11–12	13-14	15–16	17-18	19-20
Відсоток правильних відповідей	0-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Кількість балів	-	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 30-40 хвилин. Студент проходить тестування в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. Також, студент може проходити тестування письмово, записуючи правильні відповіді у талоні відповідей. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну *наступного* контролю.

Оцінювання якості виконання та захисту контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (розв'язання задачі). Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист. Структура оцінювання контрольної роботи наведена в таблиці:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	4	7	10
Теоретичне питання № 2	4	7	10
Практичне завдання	8	14	20
Всього балів за виконання	16	*	40
Захист	8	9	10

Примітка. *Позитивний бал за виконання контрольної роботи, відмінний від мінімального (16 балів) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 17-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання та захист контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання).

Підсумкова семестрова оцінка

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній вище таблиці.

У разі, якщо здобувач вищої освіти виявив рівень знань, що нижчий ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів, встановленої Робочою програмою для цієї структурної одиниці, завдання не зараховується. У такому випадку студент має повторно опрацювати зміст завдання, усунути помилки та здати на перевірку.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами *поточного* контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «*зараховано*», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою. Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти представлено в таблиці нижче.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України.
2. Мета і принципи державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва в Україні.
3. Організація бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
4. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його застосування малими підприємствами.

5. Правові засади застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
6. Предмет, об'єкт організації обліку на малих підприємствах.
7. Принципи організації бухгалтерського обліку.
8. Методичні прийоми організації бухгалтерського обліку.
9. Штучний інтелект ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Claude (Anthropic), RytR у функціонуванні облікової системи.
10. Цифрові інструменти обліку, звітності та контролю (E-Data, ПРРО, Е-кабінет, Big Data).
11. Регламентация ведення бухгалтерського обліку і складання звітності на основі національних та міжнародних стандартів.
12. Вибір підприємством альтернативних форм і методів обліку.
13. Єдині засади бухгалтерського обліку.
14. Загальне поняття про форми бухгалтерського обліку.
15. Вибір форми бухгалтерського обліку для малих підприємств.
16. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами від 25 червня 2003 р. №422, призначення.
17. План рахунків для малих підприємств.
18. Єдиний податок для малих підприємств.
19. Спеціальні режими оподаткування Diia.City та Defence City.
20. Персонал і вимоги до чисельності персоналу у Defence City та Diia.City, застосування ГПГ-контрактів.
21. Основні засоби, їх класифікація.
22. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів. Заповнення відомості форми 4- м.
23. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
24. Облік надходження і вибуття основних засобів.
25. Облік амортизації основних засобів, їх ремонту, переоцінки та оренди.
26. Особливості обліку нематеріальних активів.
27. Завдання організації обліку оборотних активів на малих підприємствах.
28. Класифікація, оцінка, визнання запасів.
29. Організація первинного документування операцій з надходження, зберігання та вибуття запасів.
30. Організація синтетичного обліку надходження, зберігання та вибуття запасів на підприємствах малого бізнесу.
31. Організація аналітичного обліку надходження, зберігання та вибуття запасів на підприємствах малого бізнесу.
32. Організація обліку коштів, розрахунків і фінансових інвестицій.
33. Послідовність організації обліку оборотних активів.
34. Первинний, поточний, підсумковий облік запасів.
35. Організація документування надходження запасів.
36. Облік грошових коштів.
37. Онлайн-оплата та інтеграція Cashalot і NovaPay.
38. Інвентаризація запасів.
39. Порядок складання відомостей 1м- 5-м.
40. Правові та організаційні основи оплати праці на малому підприємстві.
41. Системи та форми оплати праці.
42. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з оплати праці та виплати заробітної плати.
43. Послідовність документування операцій з оплати праці.
44. Методика організації аналітичного і синтетичного обліку оплати праці в умовах спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
45. Малі підприємства як платники єдиного податку.
46. Заповнення звіту малих підприємств.
47. Штучний інтелект ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Claude (Anthropic), RytR при складанні звітності та самоаудиті. Інтеграція з М.Е.Дос та обліковими програмами.
48. Організація обліку на малому підприємстві.

10. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Освітній процес з дисципліни «Облік та оподаткування на малих підприємствах» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Електронні версії дидактичних матеріалів представлені у модульному об'єктно-орієнтованому навчальному середовищі ХНУ: режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=901>.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Податковий кодекс України: Постанова Верховної ради України №2755-VI від 02.12.2010 р. зі змінами та

доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

3. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

5. Дробязко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навч. посіб. / за заг. ред. П. Й. Атамаса – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 416 с.

6. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. <https://nemk.com.ua/wp-content/uploads/2024/B9.pdf>

7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с.

8. Джулій Л.В. Основні напрями розвитку інформаційних систем та комп'ютерних технологій як чинника трансформаційних змін обліково-економічної системи суспільства / Л.В. Джулій, С. І. Гребінська // Державний податковий університет. Український економічний часопис. – Випуск 5, 2024. – с. 54-60

9. Джулій Л.В. Особливості бухгалтерського обліку та оподаткування малих підприємств / Л.В. Джулій, С. І. Гребінська, В.С. Ченаш // Економіка та суспільство, (70). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-164>

Допоміжна

10. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

11. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL :<http://www.kmu.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sfs.gov.ua>.

5. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

6. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=513>

7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_fpage_lib.php

8. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.

9. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua>

10. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtk.com.ua>

11. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua>

12. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186 (зі змінами та доповненнями). // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.

Облік та оподаткування на малих підприємствах

Тип (статус) дисципліни	Вибіркова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	-
Кількість призначених кредитів ЄКТС	4
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: відображати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції малих підприємств та складати первинні і зведені регістри обліку; визначати зміст облікової політики малого підприємства, виходячи із особливих умов його господарювання; аналізувати чинне законодавство з питань обліку та оподаткування діяльності малих підприємств, альтернативні способи оподаткування малих підприємств та визначати найоптимальніший варіант для даного підприємства; складати фінансові та податкові звіти, здійснювати своєчасно розрахунки за податками і платежами; створювати внутрішню звітність для інформаційного забезпечення управлінського персоналу.

Зміст навчальної дисципліни. Організація малого бізнесу в Україні і завдання обліку. Організація обліку малих підприємств. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва. Передумови становлення й тенденції розвитку спрощеної системи оподаткування сільськогосподарських товаровиробників. Облік діяльності малих підприємств. Особливості обліку розрахункових операцій малих підприємств. Особливості спрощеної системи обліку у фермерських господарствах. Звітність малих підприємств.

Запланована навчальна діяльність: Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *першого* (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, майстер-класів), самостійна робота (домашнє завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів домашнього завдання; усне та письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Податковий кодекс України: Постанова Верховної ради України №2755-VI від 02.12.2010 р. зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу / В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. <https://nemk.com.ua/wp-content/uploads/2024/B9.pdf>
5. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с.
6. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/>.
7. Електронна бібліотека. URL: http://lib.khmnmu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Лариса ДЖУЛІЙ