

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки і управління

Карпенко В. Л.

“ 24 ” 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і звітність за міжнародними стандартами

Назва дисципліни

Призначення Робочої програми Для освітніх програм різних спеціальностей

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Мова навчання – українська

Обсяг дисципліни – 4 кредитів ЄКТС

Статус дисципліни: вибіркова

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю
			Аудиторні заняття						Самостійна робота (в т.ч. ІРС)
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		
Д	4	120	50	16		34		70	+
З	4	120	12	6		6		108	+

Робоча програма складена _____
Підпис(и) автора(ів)

канд. екон. наук, доц. Наталія ПОНОМАРЬОВА
Ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 № 12.

Зав. кафедри _____

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

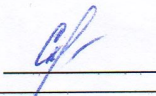
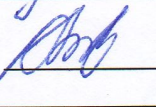
Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління
Протокол від 24 червня 2025 №36/25

Голова вченої ради факультету _____

Підпис

Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Лариса СКОРОБОГАТА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Наталія ПОНОМАРЬОВА
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Облік і звітність за міжнародними стандартами” є однією із фахових дисциплін і займає важливе місце у підготовці фахівців освітнього рівня “бакалавр”. Дисципліна має забезпечити набуття додаткових практичних навичок з ведення обліку та формування фінансової звітності за міжнародними стандартами, її інтерпретації та оприлюднення для прийняття ефективних управлінських рішень.

Мета дисципліни – ознайомлення з міжнародними стандартами фінансової звітності з метою більш поглибленого розуміння загальноприйнятих принципів ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.

Предмет дисципліни – особливості розробки та впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності, концептуальна основа фінансової звітності.

Завдання дисципліни – розкриття принципів і методів ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності за міжнародними стандартами, формування вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми у процесі обліку для підготовки інформації, необхідної менеджерам для прийняття виважених рішень.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти проаналізувати* господарську операцію та відобразити її у відповідній формі фінансової звітності, *обґрунтувати* вибір конкретного методу оцінки активів чи зобов’язань та їх вплив на прибуток компанії, *здійснювати* будь-які розрахунки щодо елементів фінансової звітності компанії, *заповнювати* основні форми фінансової звітності; *володіти* всіма необхідними професійними компетенціями, зокрема, специфічними поняттями і термінами, що застосовуються в обліку, методами і прийомами складання фінансової звітності за міжнародними стандартами та розкриття інформації про основні об’єкти обліку за міжнародними стандартами.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. заняття	СРС	лекції	практ. заняття	СРС
Тема 1. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження.	2	2	4	2	2	10
Тема 2. Подання фінансової звітності.	2	4	8			12
Тема 3. Загальна та нефінансова інформація у фінансовій звітності.		2	5			10
Тема 4. Облік матеріальних та інших нефінансових активів.	2	4	8	2	2	12
Тема 5. Облік фінансових інструментів.	2	2	5			10
Тема 6. Облік інших зобов'язань та забезпечень.	2	4	8			10
Тема 7. Облік доходів, витрат та результатів діяльності.	2	4	8	2	2	10
Тема 8. Облік процесу інвестування та об'єднання бізнесу і консолідована фінансова звітність.	2	4	8			12
Тема 9. Особливості застосування міжнародних стандартів обліку в різних видах та галузях економічної діяльності.	2	4	8			10
Тема 10. Міжнародні стандарти про окремі види фінансової звітності.		4	8	12		
Разом за семестр:	16	34	70	6	6	108

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	<p>Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх застосування в Україні і світі. Основні характеристики фінансової звітності. Елементи фінансових звітів. Оцінка елементів фінансових звітів. Подання і розкриття інформації у фінансових звітах. Концепції капіталу.</p> <p>Літ.: [1] с. 9-23, 28-35; [2] с. 6-24; [3] с. 7-48; [4] с. 4-21, 279-287; [5] с. 26-34, 274-280; [6] с. 5-31; [7] с. 7-23; [8] с. 10-17; [9]; [10] с. 7-48; [14].</p>	2
2	<p>Подання фінансової звітності. Загальна та нефінансова інформація у фінансовій звітності. Ідентифікація фінансової звітності та загальні вимоги до неї. Звіт про фінансовий стан. Звіт про прибуток або збиток та інший сукупний дохід (Звіт про сукупний дохід). Звіт про зміни у власному капіталі. Звіт про рух грошових коштів. Примітки до річної фінансової звітності. Опис бізнесу та припущення про безперервність діяльності підприємства. Виклад застосованих облікових політик, облікових оцінок та виправлення помилок у фінансовій звітності. Застосування нових та переглянутих МСФЗ та події після звітної дати. Розкриття інформації про операції з пов'язаними сторонами.</p> <p>Літ.: [1] с. 24-28, 35-71, 84-138, 678-684; [2] с. 24-29, 34-48, 208-217, 278-280, 286-302; [3] с. 251-271, 286-290; [4] с. 22-69, 288-295, 311-316; [5] с. 35-59, 66-69, 231-234, 243-251; [6] с. 37-59, 278-283; [7] с. 24-72; [8] с. 23-45; [9]; [10] с. 79-114.</p>	2
3	<p>Облік матеріальних та інших нефінансових активів. Облік основних засобів (МСБО 16). Облік інвестиційної нерухомості (МСБО 40). Облік нематеріальних активів (МСБО 38). Облік оренди (МСФЗ 16). Облік зменшення корисності активів (МСБО 36). Облік непоточних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності (МСФЗ 5). Облік запасів (МСБО 2).</p> <p>Літ.: [1] с. 142-294, 718-727; [2] с. 75-126; [3] с. 49-102; [4] с. 70-114, 128-143, 179-189, 270-278; [5] с. 87-162; [6] с. 87-131; [7] с. 73-112; [8] с. 64-90, 94-95; [9]; [10] с. 49-70.</p>	2
4	<p>Облік фінансових інструментів. Визнання, класифікація та оцінка фінансових інструментів. Розкриття фінансових інструментів у фінансовій звітності.</p> <p>Літ.: [1] с. 511-580; [2] с. 155-157, 165-205; [3] с. 116-125; [4] с. 144-178, 190-202; [5] с. 192-206; [6] с. 178-193; [7] с. 142-151; [8] с. 95-102, 136-150; [9]; [10] с. 71-74.</p>	2
5	<p>Облік інших зобов'язань та забезпечень. Облік забезпечень, умовних зобов'язань та умовних активів. Облік виплат працівникам.. Облік платежу на основі акцій.</p> <p>Літ.: [1] с. 455-510, 782-802; [2] с. 224-256; [3] с. 102-116, 125-129; [4] с. 203-229; [5] с. 163-181; [6] с. 146-169, 193-198; [7] с. 113-141, 151-164 ; [8] с. 115-125; [9]; [10] с. 74-76.</p>	2
6	<p>Облік доходів, витрат та результатів діяльності. Облік доходів від договорів з клієнтами. Облік витрат на позики. Облік податків на прибуток.</p> <p>Літ.: [1] с. 295-300, 309-454; [2] с. 126-149, 217-224, 264-268;</p>	2

	[3] с. 131-158; [4] с. 230-244, 251-269, [5] с. 75-86, 182-191, 238-243; [6] с. 204-231; [7] с. 165-184; [8] с. 161-171; [9].	
7	Облік процесу інвестування та об'єднання бізнесу і консолідована фінансова звітність. Облік часток участі в інших суб'єктах господарювання. Облік інвестицій в асоційовані підприємства. Облік інвестицій в спільні підприємства. Облік процесу об'єднання бізнесу. Консолідована фінансова звітність. Операційні сегменти. Літ.: [1] с. 581-677, 685-707; [2] с. 57-71, 157-165; [3] с. 272-285; [4] с. 317-326, 344-357; [5] с. 207-230, 251-258; [6] с. 249-278, 283-285; [7] с. 185-203; [8] с. 213-230; [9].	2
8	Особливості застосування міжнародних стандартів обліку в різних видах та галузях економічної діяльності. Міжнародні стандарти про окремі види фінансової звітності. Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу. Облік сільськогосподарської діяльності. Облік діяльності з розвідки та оцінки корисних копалин. Облік операцій в іноземній валюті. Облік прибутку на акцію. Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності. МСФЗ для підприємств малого і середнього бізнесу. Фінансова звітність в умовах гіперінфляції. Проміжна фінансова звітність. Літ.: [1] с. 71-84, 138-141, 301-309, 708-717, 728-781, 822-837; [2] с. 29-34, 48-56, 268-278; [3] с. 160-171, 190-201, 233-249; [4] с. 115-127, 245-250, 295-310, 327-344; [5] с. 60-65, 70-74, 234-238, 259-274; [6] с. 59-75, 231-236; [8] с. 90-94, 180-198; [9]; [10] с. 115-119.	2
	Разом:	16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер п/п	Тема лекції	Кількість годин
1	Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Подання фінансової звітності. Загальна та нефінансова інформація у фінансовій звітності. Облік матеріальних та інших нефінансових активів.. Літ.: [1] с. 9-71, 84-138, 142-294, 678-684, 718-727; [2] с. 6-29, 34-48, 75-126, 208-217, 278-280, 286-302; [3] с. 7-102, 251-271, 286-290; [4] с. 4-114, 128-143, 179-189, 270-295, 311-316; [5] с. 26-59, 66-69, 87-162, 231-234, 243-251, 274-280; [6] с. 5-31, 37-59, 87-131, 278-283; [7] с. 7-112; [8] с. 10-17, 23-45, 64-90, 94-95; [9]; [10] с. 7-70, 79-114; [14].	2
2	Облік фінансових інструментів. Облік інших зобов'язань та забезпечень. Облік доходів, витрат та результатів діяльності Літ.: [1] с. 295-300, 309-580, 782-802; [2] с. 126-149, 155-157, 165-205, 217-256, 264-268; [3] с. 102-129, 131-158; [4] с. 144-178, 190-244, 251-269; [5] с. 75-86, 163-206, 238-243; [6] с. 146-169, 178-198, 204-231; [7] с. 113-184; [8] с. 95-102, 115-125, 136-150, 161-171; [9]; [10] с. 71-76.	2
3	Облік процесу інвестування та об'єднання бізнесу і консолідована фінансова звітність. Особливості застосування міжнародних стандартів обліку в різних видах та галузях економічної діяльності. Міжнародні стандарти про окремі види фінансової звітності. Літ.: [1] с. 71-84, 138-141, 301-309, 581-677, 685-717, 728-781, 822-837; [2] с. 29-34, 48-71, 157-165, 268-278; [3] с. 160-171, 190-201, 233-249, 272-285; [4] с. 115-127, 245-250, 295-310, 317-357;	2

	[5] с. 60-65, 70-74, 207-230, 234-238, 251-274; [6] с. 59-75, 231-236, 249-278, 283-285; [7] с. 185-203; [8] с. 90-94, 180-198, 213-230; [9]; [10] с. 115-119.	
	Разом:	6

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер п/п	Тема/зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх застосування в Україні і світі. Основні характеристики фінансової звітності. Елементи фінансових звітів. Оцінка елементів фінансових звітів. Подання і розкриття інформації у фінансових звітах. Концепції капіталу. Літ.: [6] с. 31-36; [7] с. 7-23; [8] с. 17-22; [9]; [11] с. 8-10; [12] с. 5-13; [13] с. 5-9.	2
2	Тема 2. Подання фінансової звітності. Ідентифікація фінансової звітності та загальні вимоги до неї. Звіт про фінансовий стан. Звіт про прибуток або збиток та інший сукупний дохід (Звіт про сукупний дохід). Літ.: [6] с. 75-86; [7] с. 24-72; [8] с. 45-63; [9]; [11] с. 11-17; [12] с. 14-25; [13] с. 9-15.	2
3	Тема 2. Подання фінансової звітності. Звіт про зміни у власному капіталі. Звіт про рух грошових коштів. Примітки до річної фінансової звітності. Літ.: [6] с. 75-86; [7] с. 24-72; [8] с. 45-63; [9]; [11] с. 11-17; [12] с. 14-25; [13] с. 9-15.	2
4	Тема 3. Загальна та нефінансова інформація у фінансовій звітності. Опис бізнесу та припущення про безперервність діяльності підприємства. Виклад застосованих облікових політик, облікових оцінок та виправлення помилок у фінансовій звітності. Застосування нових та переглянутих МСФЗ та події після звітної дати. Розкриття інформації про операції з пов'язаними сторонами. Літ.: [6] с. 75-86; [7] с. 24-72; [8] с. 45-63; [9]; [11] с. 11-17; [12] с. 14-25; [13] с. 9-15.	2
5	Тема 4. Облік матеріальних та інших нефінансових активів. Облік основних засобів (МСБО 16). Облік інвестиційної нерухомості (МСБО 40). Облік нематеріальних активів (МСБО 38). Облік оренди (МСФЗ 16). Літ.: [6] с. 131-145; [7] с. 73-112; [8] с. 102-114; [9]; [11] с. 18-28; [12] с. 26-58; [13] с. 15-21.	2
6	Тема 4. Облік матеріальних та інших нефінансових активів. Облік зменшення корисності активів (МСБО 36). Облік непоточних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності (МСФЗ 5). Облік запасів (МСБО 2). Літ.: [6] с. 131-145; [7] с. 73-112; [8] с. 102-114; [9]; [11] с. 18-28; [12] с. 26-58; [13] с. 15-21.	2
7	Тема 5. Облік фінансових інструментів. Визнання, класифікація та оцінка фінансових інструментів. Розкриття фінансових інструментів у фінансовій звітності.	2

	Літ.: [6] с. 198-203; [7] с. 142-151; [8] с. 150-160; [9]; [11] с. 33-35; [12] с. 58-66, 75-87; [13] с. 21-25.	
8	Тема 6. Облік інших зобов'язань та забезпечень. Облік забезпечень, умовних зобов'язань та умовних активів. Облік виплат працівникам. Літ.: [6] с. 169-177; [7] с. 113-141, 151-164; [8] с. 125-135; [9]; [11] с. 29-32; [12] с. 67-71, 75-87; [13] с. 25-30.	2
9	Тема 6. Облік інших зобов'язань та забезпечень. Облік виплат працівникам. Облік платежу на основі акцій. Літ.: [6] с. 169-177; [7] с. 113-141, 151-164; [8] с. 125-135; [9]; [11] с. 29-32; [12] с. 67-71, 75-87; [13] с. 25-30.	2
10	Тема 7. Облік доходів, витрат та результатів діяльності. Облік доходів від договорів з клієнтами. Визнання доходів в угодах про продаж з подальшим викупом, угодах про зберігання та продаж. Літ.: [6] с. 236-248; [7] с. 165-184; [8] с. 171-179; [9]; [11] с. 39-42; [12] с. 88-106; [13] с.30-35.	2
11	Тема 7. Облік доходів, витрат та результатів діяльності. Облік витрат на позики. Облік податків на прибуток. Літ.: [6] с. 236-248; [7] с. 165-184; [8] с. 171-179; [9]; [11] с. 39-42; [12] с. 88-106; [13] с.30-35.	2
12	Тема 8. Облік процесу інвестування та об'єднання бізнесу і консолідована фінансова звітність. Облік часток участі в інших суб'єктах господарювання. Облік інвестицій в асоційовані підприємства. Облік інвестицій в спільні підприємства. Літ.: [6] с. 285-299; [7] с. 185-203; [8] с. 230-242; [9]; [11] с. 43-50; [12] с. 107-123, 127-139; [13] с.35-42.	2
13	Тема 8. Облік процесу інвестування та об'єднання бізнесу і консолідована фінансова звітність. Облік процесу об'єднання бізнесу. Консолідована фінансова звітність. Операційні сегменти. Літ.: [6] с. 285-299; [7] с. 185-203; [8] с. 230-242; [9]; [11] с. 43-50; [12] с. 107-123, 127-139; [13] с.35-42.	2
14	Тема 9. Особливості застосування міжнародних стандартів обліку в різних видах та галузях економічної діяльності. Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу. Облік сільськогосподарської діяльності. Облік діяльності з розвідки та оцінки корисних копалин. Облік операцій в іноземній валюті. Облік прибутку на акцію. Літ.: [6] с. 236-248; [8] с. 102-114; [9]; [12] с. 71-87; [13] с. 42-46.	2
15	Тема 9. Особливості застосування міжнародних стандартів обліку в різних видах та галузях економічної діяльності. Облік діяльності з розвідки та оцінки корисних копалин. Облік операцій в іноземній валюті. Облік прибутку на акцію. Літ.: [6] с. 236-248; [8] с. 102-114; [9]; [12] с. 71-87; [13] с. 42-46.	2
16	Тема 10. Міжнародні стандарти про окремі види фінансової звітності. Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності. МСФЗ для підприємств малого і середнього бізнесу. Літ.: [6] с. 75-86; [8] с. 198-212; [9]; [11] с. 14-17; [13] с. 46-50.	2
17	Тема 10. Міжнародні стандарти про окремі види фінансової звітності. Фінансова звітність в умовах гіперінфляції. Проміжна фінансова	2

звітність. Літ.: [6] с. 75-86; [8] с. 198-212; [9]; [11] с. 14-17; [13] с. 46-50.	
Разом:	34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер п/п	Зміст практичного заняття	Кількість годин
1	Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Подання фінансової звітності. Загальна та нефінансова інформація у фінансовій звітності. Літ.: [6] с. 31-36. 75-86; [7] с. 7-72; [8] с. 17-22, 45-63; [9]; [11] с. 8-17; [12] с. 5-25; [13] с. 5-15.	2
2	Облік матеріальних та інших нефінансових активів. Облік фінансових інструментів. Облік інших зобов'язань та забезпечень. Літ.: [6] с. 131-145, 169-177, 198-203; [7] с. 73-164; [8] с. 102-114, 125-135, 150-160; [9]; [11] с. 18-35; [12] с. 26-71, 75-87; [13] с. 15-30	2
3	Облік доходів, витрат та результатів діяльності. Облік процесу інвестування та об'єднання бізнесу і консолідована фінансова звітність. Особливості застосування міжнародних стандартів обліку в різних видах та галузях економічної діяльності. Міжнародні стандарти про окремі види фінансової звітності. Літ.: [6] с. 75-86, 236-248, 285-299; [7] с. 165-203; [8] с. 102-114, 171-179, 198-212, 230-242; [9]; [11] с. 14-17, 39-50; [12] с. 71-123, 127-139; [13] с. 30-50.	2
Разом:		6

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Вибір варіанту індивідуального домашнього завдання (далі – ІДЗ) та опрацювання літератури	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2 та підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Виконання ІДЗ.	4
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	5
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, виконання домашнього завдання	4

	(розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	5
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ. Підготовка до тестового контролю з тем 1-6.	4
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	4
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Оформлення ІДЗ для здачі на перевірку.	4
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до захисту ІДЗ	4
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Захист ІДЗ.	4
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, виконання домашнього завдання (розв'язання задач), підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 7-10	4
	Разом:	70

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного

навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю, вважається таким, що здав залік. Студент, який не набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу (залік), вважається невстигаючим. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://7eminar.ua/>, <https://seminar.expertus.com.ua/>, <https://sys2biz.com.ua/seminars/>, <https://finacademy.net/ua/webinars>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. табл. 9.7), яка заноситься в залікову відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни «Облік і звітність за міжнародними стандартами» за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти наведено у табл. 9.1, заочної форми – у табл. 9.2.

Таблиця 9.1 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		ІДЗ*	Залік	Сума балів
1-2	3	4	5	6	7	8	9-10	T*1-6	T7-10			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	6-10	6-10	8-24	За рейтингом	60-100**
40-56								12-20		8-24		

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; T* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці 9.7 «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Таблиця 9.2 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття (мінімум – 3 контрольні точки)			Контрольна робота		Тестовий контроль		Залік	Сума балів
1	2	3	Якість виконання	Захист роботи	T1-6	T7-10		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
6-10	6-10	6-10	27-45	3-5	6-10	6-10	За рейтингом	60-100
18-30			30-50		12-20			

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти викладач користується наведеними нижче критеріями (табл. 9.3)

Таблиця 9.3 – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміння застосовувати Міжнародні стандарти фінансової звітності при відображенні господарських операцій та складанні фінансової звітності. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

За досягнення здобувачем денної форми навчання високого рівня запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей він отримує 7 балів, середнього рівня – 6 балів, достатнього рівня – 5 балів. За досягнення здобувачем заочної форми навчання високого рівня запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей він отримує 10 балів, середнього рівня – 8 балів, достатнього рівня – 6 балів.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів (табл. 9.4):

Таблиця 9.4 – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12–14	15–17	18–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	6	8	10

На тестування відводиться 40 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання (ІДЗ)

Оцінка, яка виставляється за виконане ІДЗ, складається з таких елементів: самостійність, логічність та деталізація виконання; повноти й глибини розкриття завдань; наявності ілюстрації (таблиці, рисунки, формули, схеми); наявності висновків, якості оформлення. Оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 8 балів, середній – 16 балів, максимальний – 24 бали) (табл. 9.5). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (20) за його виконання.

Таблиця 9.5 – Розподіл балів між завданнями індивідуального домашнього завдання (ІДЗ) здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання	3	6	9
Практичне завдання	5	10	15
Всього балів	8	*	24

Оцінювання якості виконання і захисту контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – двох теоретичних і одного практичного (вирішення задачі). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей

дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. Критерії оцінювання контрольної роботи наведено в табл. 9.6.

Таблиця 9.6 – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	15	20	25
Всього за якість виконання контрольної роботи	27	*	45
Захист контрольної роботи	3	4	5

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти та її захист оцінюється з використанням наведених у табл. 9.3 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання та сформованих компетентностей).

Підсумкова семестрова оцінка

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у табл. 9.7.

Таблиця 9.7 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами **поточного** контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «**зараховано**», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає

набраній студентом сумі балів відповідно до табл. 9.7. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

У разі, якщо здобувач вищої освіти виявив рівень знань, що нижчий ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів, встановленої Робочою програмою, семестровий залік не виставляється. У такому випадку студент має повторно опрацювати зміст завдань, усунути помилки та здати на перевірку.

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Гармонізація та стандартизація бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
2. Порядок розробки і використання МСФЗ.
3. Розбіжності між МСФЗ та ПСБО.
4. Призначення та склад фінансової звітності.
5. Загальні вимоги до подання інформації у фінансових звітах.
6. Елементи фінансової звітності, їх визнання та оцінка.
7. Структура та зміст звіту про фінансовий стан.
8. Події після звітної лати.
9. Призначення та елементи звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід.
10. Структура та зміст звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід.
11. Характеристика звіту про зміни у власному капіталі.
12. Характеристика звіту про рух грошових коштів.
13. Методика складання звіту про рух грошових коштів.
14. Склад та подання приміток до фінансових звітів.
15. Зміни в обліковій політиці.
16. Зміни в облікових оцінках.
17. виправлення помилок у фінансових звітах.
18. Визнання та оцінка запасів.
19. Облік запасів та розкриття інформації про них у фінансовій звітності.
20. Визнання та оцінка основних засобів.
21. Амортизація та переоцінка необоротних активів.
22. Визнання та оцінка інвестиційної нерухомості.
23. Визнання і оцінка нематеріальних активів.
24. Визнання оренди та її класифікація.
25. Відображення орендних операцій в обліку та звітності.
26. Виявлення та оцінка зменшення корисності активів.
27. Визнання та сторнування збитку від зменшення корисності активу.
28. Витрати на позики.
29. Визначення, оцінка та визнання доходу.
30. Визначення та класифікація тимчасових різниць між обліковим і податковим прибутком.
31. Визнання та оцінка податків на прибуток.
32. Визначення, визнання, оцінка та використання забезпечень.
33. Умовні зобов'язання та активи.
34. Класифікація, визнання, оцінка та облік фінансових інструментів.
35. Облік об'єднання бізнесу.
36. Процедури консолідації фінансових звітів.
37. Асоційовані підприємства та методи обліку інвестицій у них.
38. Сутність і види спільної діяльності.
39. Розкриття інформації про стосунки та операції зв'язаних сторін.
40. Елементи звітності та облікова політика сегмента.
41. Класифікація і оцінка непоточних активів, що утримуються для продажу.
42. Розкриття інформації про вплив змін валютних курсів.
43. Методи і моделі оцінки платежу на основі акції.
44. Облік біологічних активів.

45. Облік діяльності з розвідки та оцінки корисних копалин.
46. Визнання та оцінка нематеріальних активів.
47. Облік нематеріальних активів та розкриття інформації про них у фінансовій звітності.
48. Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу.
49. Облік прибутку на акцію.
50. Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності.
51. МСФЗ для підприємств малого і середнього бізнесу.
52. Фінансова звітність в умовах гіперінфляції.
53. Проміжна фінансова звітність.
54. Окрема фінансова звітність.
55. Облік виплат працівникам.
56. Оцінка елементів фінансових звітів.
57. Подання і розкриття інформації у фінансових звітах.
58. Концепції капіталу.
59. Оцінка фінансових ризиків та управління ними.
60. Облік хеджування.
61. Сутність облікової політики за МСФЗ.
62. Пенсійні програми з визначеною виплатою.
63. Пенсійні програми з визначеним внеском.
64. Облік похідних фінансових інструментів.
65. Визнання, оцінка і розкриття інформації про інвестиції, обліковані із застосуванням методу участі в капіталі.
66. Визнання, оцінка і розкриття інформації про фінансові інструменти за винятком часток участі у дочірні, асоційовані або спільні підприємства
67. Облік витрат на позики.
68. Облік виручки за договорами з клієнтами.
69. Методи амортизації основних засобів.
70. Окрема фінансова звітність.

11 Методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни “Облік і звітність за міжнародними стандартами” забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс “Облік і звітність за міжнародними стандартами”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7532>.
2. Пономарьова Н.А. Облік і звітність за міжнародними стандартами : методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 “Облік і оподаткування” / Н. А. Пономарьова. – Хмельницький : ХНУ, 2022. – 62 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7532>.
3. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни “Облік і звітність за міжнародними стандартами”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7532>.
4. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
5. Пономарьова Н.А. Міжнародні стандарти фінансової звітності та міжнародні стандарти аудиту : навч. посіб. / Н.А. Пономарьова. – Хмельницький : ХНУ, 2008. – 211 с.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп’ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література

Основна

1. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. – Харків : Фактор, 2013. – 880 с.
2. Дубовая В. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навчальний посібник / В. В. Дубовая. – Полтава : ПолтНТУ, 2017. – 312 с.
3. Лучко М. Р. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / М. Р. Лучко, І. Д. Бенько. – Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2016. – 360 с.
4. МСФЗ: Короткий курс для практиків / [С. Я. Зубілевич, О. І. Мазіна, С. А. Рогозний, О. В. Карпачова, О. О. Дядюн] ; За заг. ред. С. А. Рогозного. – Харків : ТОВ «ФАКТОР-ДРУК», 2020. – 366 с.
5. Харламова О.В. Бухгалтерський облік і фінансова звітність : навчально-методичний матеріал згідно Програми підготовки до складання кваліфікаційного іспиту для одержання сертифіката аудитора України, у редакції рішення АПУ від 24.07.2014 р. № 296/7 / О.В. Харламова. – К. : ТОВ «Центр розвитку аудиту», 2016. – 298 с.

Додаткова

6. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посібник / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
7. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навч. посіб. / укл. М. М. Танасієва, Т. М. Ковальчук. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. – 224 с.
8. Кузнецова С. О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. – Х. : Видавництво «Лідер», 2016. – 318 с.
9. Міжнародні стандарти фінансової звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon5.rada.gov.ua (дата звернення: 05.06.2025).
10. Пархоменко В. М. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. / В. М. Пархоменко, Н. М. Малюга. – К., 2019. – 120 с.
11. Пономарьова Н.А. Стандарти фінансової звітності та аудиту : методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. А. Пономарьова, Р. Л. Цебень. Хмельницький : ХНУ, 2024. – 124 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1673>.
12. Пономарьова Н.А. Міжнародні стандарти фінансової звітності та міжнародні стандарти аудиту : навч. посібник / Н.А. Пономарьова. – Хмельницький : ХНУ, 2008. – 211 с.
13. Пономарьова Н.А. Облік і звітність за міжнародними стандартами : методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. А. Пономарьова. Хмельницький : ХНУ, 2022. – 62 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7532>.
14. Пономарьова Н.А. Впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRS) в українських компаніях / Н.А. Пономарьова, К.М. Романенко, І.В. Балла // Соціальний розвиток: економіко-правові проблеми. – 2025. - № 5 <https://doi.org/10.70651/3083-6018/2025.5.08>
URL.: <https://www.eu-scientists.com/index.php/sdel/article/view/22>.

14 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7532>.
2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php/
3. Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ

Тип (статус) дисципліни	Вибіркова фахової підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	-
Кількість призначених кредитів ЄКТС	4,0
Форми здобуття вищої освіти, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти проаналізувати* господарську операцію та відобразити її у відповідній формі фінансової звітності, *обґрунтувати* вибір конкретного методу оцінки активів чи зобов'язань та їх вплив на прибуток компанії, *здійснювати* будь-які розрахунки щодо елементів фінансової звітності компанії, *заповнювати* основні форми фінансової звітності; *володіти* всіма необхідними професійними компетенціями, зокрема, специфічними поняттями і термінами, що застосовуються в обліку, методами і прийомами складання фінансової звітності за міжнародними стандартами та розкриття інформації про основні об'єкти обліку за міжнародними стандартами.

Зміст навчальної дисципліни. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Подання фінансової звітності. Загальна та нефінансова інформація у фінансовій звітності. Облік матеріальних та інших нефінансових активів. Облік фінансових інструментів. Облік інших зобов'язань та забезпечень. Облік доходів, витрат та результатів діяльності. Облік процесу інвестування та об'єднання бізнесу і консолідована фінансова звітність. Особливості застосування міжнародних стандартів обліку в різних видах та галузях економічної діяльності. Міжнародні стандарти про окремі види фінансової звітності.

Запланована аудиторна робота: не менше 1/3 від загального обсягу дисципліни

Форми (методи) здобуття освіти: лекції (з використанням наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди); практичні заняття (з використанням ситуаційних вправ, дискусій), самостійна робота (індивідуальне завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, презентація результатів виконання індивідуального завдання; письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. – Харків : Фактор, 2013. – 880 с.
2. Дубовая В. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навчальний посібник / В. В. Дубовая. – Полтава : ПолтНТУ, 2017. – 312 с.
3. Лучко М. Р. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / М. Р. Лучко, І. Д. Бенько. – Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2016. – 360 с.
4. МСФЗ: Короткий курс для практиків / [С. Я. Зубілевич, О. І. Мазіна, С. А. Рогозний, О. В. Карпачова, О. О. Дядюн] ; За заг. ред. С. А. Рогозного. – Харків : ТОВ «ФАКТОР-ДРУК», 2020. – 366 с.
5. Харламова О.В. Бухгалтерський облік і фінансова звітність : навчально-методичний матеріал згідно Програми підготовки до складання кваліфікаційного іспиту для одержання сертифіката аудитора України, у редакції рішення АПУ від 24.07.2014 р. № 296/7 / О.В. Харламова. – К. : ТОВ “Центр розвитку аудиту”, 2016. – 298 с.
6. Міжнародні стандарти фінансової звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon5.rada.gov.ua (дата звернення: 05.06.2025).
7. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
8. Електронна бібліотека. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Наталія Пономарьова